

Инструкция для организаторов и ответственных
за организацию и проведение очного тура школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в общеобразовательных организациях
в условиях проведения санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий с использованием дистанционных
образовательных технологий (онлайн-аудитории), **на основании
предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора в
2021/2022 учебном году**

В исключительных случаях, на основании предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) на территории города Екатеринбурга в 2021/2022 учебном году допускается проведение очного тура школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий.

Данная инструкция утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678) и Распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 01.09.2021 № 1617/46/36 «Об организации и проведении школьного этапа олимпиады в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2021/2022 учебном году».

По общеобразовательной организации издается приказ на основании предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий).

Данным Приказом:

1. Устанавливается формат проведения очного тура школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – онлайн-аудитория).

2. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения школьного этапа олимпиады и сроками действия предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3. Назначается организатор олимпиады по общеобразовательному предмету в онлайн-аудитории (педагогический работник, заместитель руководителя), не являющийся учителем по данному общеобразовательному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Утверждается списочный состав участников онлайн-аудиторий по общеобразовательным предметам на основании поданных ранее заявлений.

Время (продолжительность) проведения очного тура школьного этапа олимпиады устанавливается в соответствии с утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

Для участия в школьном этапе олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

1. Обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с индивидуальными учетными записями участников.

2. Загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала в информационную программную систему «Сетевой Город. Образование», «Электронный дневник», при отсутствии доступа – использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий.

3. Провести инструктаж по процедуре проведения очного тура школьного этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения очного тура школьного этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

1. Не менее, чем за три часа до начала олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в zoom/skype/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи.

2. Обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 15 участников олимпиады.

3. Передать ссылку для видеоконференции участникам олимпиады.

4. Проверить работу ссылки за 30 минут до начала олимпиады.

5. Предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ.

6. Информировать участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении времени выполнения олимпиадных заданий и отправки выполненных олимпиадных работ.

7. Собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников комплекта заданий, бланка ответов с внесенной индивидуальной учетной записью, включенной веб-камеры).

8. Следить за временем проведения видеоконференции. При ограничении времени видеоконференции оповестить участников о необходимости повторного подключения для продолжения выполнения заданий. При повторном подключении организатору в онлайн-аудитории проверить готовность участников к дальнейшему выполнению олимпиадных заданий.

9. Перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся.

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
- о правилах оформления бланка ответов;
- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о времени и месте ознакомления с результатами.

10. Обеспечить соблюдение порядка проведения олимпиады.

11. Контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории.

12. За 15 и 5 минут до окончания – напомнить о времени окончания выполнения олимпиадных заданий.

13. Осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований.

14. Составить акт об удалении участника.

15. Обеспечить сбор заполненных бланков ответов по электронной почте.

16. Зафиксировать время окончания выполнения заданий участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения заданий.

17. Передать распечатанные, заполненные участниками, олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Участнику олимпиады необходимо:

1. После получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, сверить правильность своей индивидуальной учетной записи в полученном бланке ответов.

2. Сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению заданий.

3. Во время олимпиады включить веб-камеру.

4. Выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей), педагогов, поиск информации в сети Интернет.

5. Не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с индивидуальной учетной записью.

6. В случае направления бланка ответов после указанного времени, выполненная олимпиадная работа жюри не проверяется.