

Протокол Педагогического Совета
№ 2 от 12 сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора MAOU COШ № 44
Я.М. Сосновских
Приказ № 277-а от 12.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
MAOU COШ № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ СОШ № 44 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления, утверждается приказом директора.

1.3. Педагогический Совет – коллегиальный орган самоуправления образовательного Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя.

1.4. Каждый сотрудник МАОУ СОШ № 44, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса, утверждаются приказами директора Учреждения, и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных процессов и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и согласование содержания работы по методической теме Учреждения: внедрение в практику работы достижений науки и передового педагогического опыта;
- согласование и принятие решений об организации образовательной деятельности, вопросов о переводе и допуске к аттестации, исключении обучающихся в рамках действующего законодательства.

3. Основные задачи

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- организация ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) обучающихся;
- вопроса о направлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением

по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о (об):

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- создание условий организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья обучающихся (формирование пакета документов и предоставление их для принятия решения в государственную экзаменационную комиссию);
- переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение обучающегося из учреждения;
- поддержание творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников учреждения;
- по другим вопросам образовательной деятельности учреждения не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах; с
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Компетенции Педагогического совета:

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, автоматизированных информационных систем (регулирование вопросов по предоставлению государственной услуги «Электронный журнал»);
- принятие образовательных программ, изменений (дополнений) к ним, Программы развития;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о повторном обучении, переводе в следующий класс;
- принятие плана работы Учреждения, методических объединений (кафедр) учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- принятие решения по вопросам целесообразности и допустимости отчисления обучающегося из Учреждения;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединение обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- формирование рекомендации по присуждению педагогам Учреждения премий, наград, грантов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и

обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;

- рассмотрение решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники школы, библиотекарь, педагог-психолог.

6.6. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.8 Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.9. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решения Педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречий действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Для ведения делопроизводства Педагогический Совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у директора Учреждения постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.