

## Положение

*(с изменениями с учетом санитарно-эпидемиологических требований)*

о Городской интеллектуально-творческой олимпиады по междисциплинарному обучению для обучающихся 4-5 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

### Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуально-творческой олимпиады по междисциплинарному обучению для обучающихся 4-5 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2021/2022 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАОУ СОШ № 44 (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора

<http://школа44.екатеринбург.рф/> в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

#### Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

#### 8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- выявление и поддержка детей, одаренных в образовательных областях, соответствующих направленности Мероприятия;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

#### Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Направленность Мероприятия: гуманитарная.

10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап: 26.02.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 01-16.02.2022.

Экспертиза (работа жюри): 26.02.2022.

Подведение итогов: 26.02.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 26.02.2022 (Организатор оставляет за собой право перенесения сроков награждения призеров и победителей на срок до 10 рабочих дней после завершения Мероприятия в случае проведения Мероприятия в дистанционном формате).

11. Участники Мероприятия: обучающиеся 4-5 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 4 класс; 5 класс.

12. Форма участия: индивидуальная и командная.

13. Квоты участия от одной образовательной организации.

– **не более 1 команды в каждой возрастной группе (всего не более 2 команд).**

Состав команды:

– 5 обучающихся одной возрастной группы.

– приветствуется наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

#### 14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится очно в один этап на базе Организатора.

Мероприятие состоит из 2 туров:

№ 1 «Индивидуальное исследование»;

№ 2 «Групповое исследование».

#### 15. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам этапов предлагается выполнить задания 2 туров:

1 тур – «Индивидуальное исследование».

Участники выполняют исследовательскую работу метапредметной направленности – поиск ответа на исследовательский вопрос. Ответ оформляется на «Рабочем листе индивидуального исследования» с использованием литературы и интернет источников, предоставляемых Организатором. **В случае проведения Мероприятия в дистанционном формате «Рабочий лист индивидуального исследования» заполняется в Google- форме. Соответствующие ссылки на Google – формы будут разосланы для заполнения участниками Мероприятия.**

Задание выполняется индивидуально. Продолжительность выполнения задания – 25 минут. **По истечении данного времени, «Листы индивидуального исследования» - Google- формы - закрываются Организатором для редактирования участниками и начинается их проверка экспертами.**

2 тур – «Групповое исследование и защита исследовательских проектов».

Создание исследовательского проекта участниками в составе вновь созданной команды, сформированной рандомным порядком, по предложенной теме.

Исследовательский продукт представляет собой коллаж составляемый с учетом результатов индивидуальных исследований участников и отражающих главную тему Мероприятия в исследуемой области. Команды публично защищают проект перед экспертным жюри и участниками олимпиады, отвечают на вопросы жюри.

**В случае проведения Мероприятия в дистанционной форме, в качестве исследовательского продукта создаётся электронная презентация в программе Power Point. Защита проекта записывается на видео и пересылается Организатору на его электронную почту ([soch44@eduekb.ru](mailto:soch44@eduekb.ru)) для экспертной оценки. Вопросы жюри участникам, в этом случае не предусмотрены.**

Продолжительность выполнения задания: исследовательский проект – 30 минут; публичная защита результатов всеми командами – 40 минут суммарно

(5 минут каждой команде, 2 минуты – ответы на вопросы жюри, в случае проведения в очной форме).

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями к содержанию, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на базе Организатора в ходе Мероприятия в случае проведения в очной форме.

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров Мероприятия.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на странице Мероприятия в соответствии с Приложением № 2.

Организатор оставляет за собой право досрочно прекратить прием заявок при наборе 100 участников / 20 команд.

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

#### Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания:

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

#### Оргкомитет и жюри

20. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

21. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

22. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

23. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

24. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### Подведение итогов Мероприятия

25. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту (по запросу участников), указанную в заявке, не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия (в случае проведения мероприятия в дистанционном формате) / вручаются участникам в день проведения Мероприятия (в случае проведения мероприятия в очном формате).

26. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

27. Победители и призеры Мероприятия / в каждом направлении Мероприятия / в каждой возрастной группе Мероприятия / на каждом этапе определяются в день проведения Мероприятия / не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия.

28. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

29. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

30. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

31. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

32. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

### Финансирование Мероприятия

33. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году».

34. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

### Данные об Организаторе

#### 35. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ СОШ № 44
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Санаторная, 20
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Санаторная, 20
Сайт ОО	<a href="http://школа44.екатеринбург.рф/">http://школа44.екатеринбург.рф/</a>
ФИО директора	Сосновских Яков Михайлович
ФИО ответственного за Мероприятие	Бахтегузина Нина Романовна, Попов Максим Нугзарович
Должность	заместитель директора, учитель
Контактный телефон	256-43-94; 8 (902) 440-17-71
Электронная почта ОО	soch44@eduekb.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	soch44@eduekb.ru

**Требования к содержанию Индивидуального исследования:**

- Индивидуальное исследование оформляется на бланке Организатора (Листе индивидуального исследования) размещенном в электронном формате Google-формы

- Участник Мероприятия в течение индивидуального этапа должен максимально полно заполнить, в соответствии с направлением исследования, все графы (гипотеза, цель, план, факты, обобщение).

**Требования к содержанию группового исследовательского проекта:**

– Наличие визитной карточки проекта (авторы, команда, название проекта);

– наличие гипотезы, цели и плана раскрытия содержания проекта;

– наличие и внутренняя согласованность (непротиворечивость) фактов, терминов, определений;

– уместное использование графической информации (картинки, схемы, таблицы, графики);

– наличие выводов;

– доступность для чтения и понимания информации (культура оформления);

– оригинальность, нестандартность, творческий подход.

**Требования к публичному выступлению:**

Участники представляют проект в форме устного выступления продолжительностью не более 5 минут, сопровождаемого мультимедийной презентацией. В случае проведения мероприятия в дистанционной форме публичная защита записывается на видео.

**Требования к уровню подготовки участников:**

Участники Мероприятия должны уметь:

– работать с графическими редакторами;

– работать с текстовыми редакторами;

– иметь навыки работы с информацией и проч.

**ВНИМАНИЕ:** данная заявка является образцом. Форма заявки для участия в Мероприятии переведена в электронную Google - форму

Заявка\* \_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной образовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ района на участие в Городской интеллектуально-творческой олимпиаде по междисциплинарному обучению для обучающихся 4-5 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

Название команды\*\* : \_\_\_\_\_

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)
1					
2					
3					
ФИО ответственного за формирование заявки					
Должность					
Контактный телефон					
Электронная почта					

\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на странице Мероприятия.

\*\* На каждую команду оформляется отдельная заявка.



## Критерии и шкала оценивания

№	Этап	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Индивидуальное исследование	1. Гипотезу	0-2 баллов, где: 0 баллов - полное несоответствие критерию 1 балл - частичное соответствие критерию; 2 балла - полное соответствие критерию;	12
		2. Цель		
		3. Составить план исследования		
		4. Подбор фактов		
		5. Наличие форм систематизации материала		
		6. Умение делать обобщение		
2	Групповая публичная защита исследовательского проекта	1. Раскрытие содержания темы	0-2 баллов, где: 0 баллов – критерий не выявлен 1 балл – критерий выявлен частично 2 балла – в полной мере соответствует данному критерию	12
		2. Логика изложения материала		
		3. Культура речи		
		4. Взаимодействие участников команды		
		5. Оригинальность выступления		
		6. Продолжительность выступления		
3	Качество групповой проектной работы	1. Наличие визитной карточки проекта (авторы, команда, название проекта)	0-2 баллов, где: 0 баллов – критерий не выявлен 1 балл – критерий выявлен частично 2 балла – в полной мере соответствует данному критерию	12
		2. Наличие гипотезы, цели и плана раскрытия содержания проекта		
		3. Наличие и внутренняя согласованность (непротиворечивость) фактов, терминов, определений		
		4. Уместное использование графической информации (картинки, схемы, таблицы, графики)		
		5. Наличие выводов		
		6. Доступность для чтения и понимания информации (культура оформления)		
Итого макс. балл				36