


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 03.11.2016 № 02/2016

СОГЛАСОВАНО
Решением профсоюзного комитета
Протокол от 14.11.2016 № 4
Председатель профсоюзного комитета

Ротенберг М.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ №44
Ефимовой Ю.В.
от 04.12.2016 № 365а



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МАОУ СОШ № 44

г. Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) и Уставом образовательной организации.

1.2. Совет родителей (именуемый в дальнейшем - «Совет родителей») МАОУ СОШ №44 (именуемое в дальнейшем «образовательная организация» или «учреждение») является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Совет родителей работает во взаимодействии с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями действующими в учреждении.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей может созвать Общее собрание родителей учащихся школы.

Примечание. К сожалению, возможности актового зала школы не позволяют вместить всех родителей учащихся одновременно. Исходя из этого рекомендуется проводить голосования по классам или параллелям (соответственно с составлением протокола) и потом объединять в единый протокол.

2. Основными задачами Совета родителей.

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления школой.

2.4. Участие в разработке локальных нормативных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

3.1. Родительским собранием каждой параллели избираются по 2(два) представителя в Совет родителей школы, но не являющиеся родителем одного обучающегося сроком на один учебный год.

3.2. Все избранные представители классов(параллелей) образуют Совет родителей.

3.3. Из состава Совета родителей избирается Председатель Совета родителей.

3.4. Для полноценного функционирования Совета родителей Директором учреждения назначается Заместитель Председателя Совета родителей и Секретарь Совета родителей.

3.5. Председатель, Заместитель Председателя и Секретарь Совета родителей исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

3.5. На первом родительском собрании каждого класса в начале нового учебного года вышеуказанные представители избираются вновь в общем порядке.

3.6. Член Совета родителей может выйти из его состава по собственному желанию, путем подачи соответствующего заявления Директору учреждения.

4. Правовой статус Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия.

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

воспитательного и образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;

4.1.5. Рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.6. Обсуждает локальные нормативные акты учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения.

4.1.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.9. Взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

4.2.1. В соответствии со своей компетенцией, вносить предложения органам управления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2. Обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации.

4.2.3. Заслушивать публичный доклад директора по интересующим Совет родителей вопросам, в рамках его компетенции.

4.2.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

4.2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.2.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.2.7. Председатель Совета может присутствовать (по согласованию с Директором) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в учебную четверть, т.е. 4 раза в учебный год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины из числа членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей. Секретарь и Заместитель Председателя Совета родителей не имеют права голоса.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт Председатель Совета.

5.5. При отсутствии Председателя Совета родителей его обязанности исполняет Заместитель Председателя Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей осуществляет ведение протокола.

5.6. Правом инициировать заседание Совета родителей и выносить на его повестку дня вопросы обладает Директор учреждения и Председатель Совета родителей, путем подачи заявления Директору учреждения.

5.7. Член Совета родителей, собравший не менее 20(двадцати) процентов подписей членов Совета родителей так же имеет право инициировать заседание Совета родителей и выносить на его повестку дня вопросы, путем подачи

заявления Директору учреждения.

5.8. Директор учреждения(самостоятельно или силами подчиненных), при необходимости, уведомляет всех членов Совета родителей путем телефонного звонка или отправки письма в электронном виде на электронную почту(если таковая была указана членом Совета родителей) не позднее, чем за 7(семь) календарных дней до даты проведения заседания Совета родителей с указанием повестки дня, места и времени его проведения.

5.9. Член Совета родителей имеет право проголосовать досрочно путем отправки на официальный электронный адрес школы «shkola44e@yandex.ru» на имя Председателя Совета родителей своего ответа по каждому пункту повестки дня, либо в письменном виде, но не позднее, чем за 1(одни) сутки до дня проведения заседания Совета родителей.

5.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора школы, Педагогического совета школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.9. Директор школы, Педагогический совет или Совет учащихся в течение 14(четырнадцати) дней с момента поступления к ним обращения должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем решении Совету родителей в лице его Председателя.

5.10. Если решение Руководства школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с решением Совета родителей, то Директор обязан в течение 7(семи) рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета, могут быть лишены данного

статуса путем вынесения данного вопроса на родительское собрание соответствующей параллели.

5.13. При поступления документов о решении описанном в п. 5.12 настоящего положения Директор учреждения должен принять меры к сбору внеочередного родительского собрания данной параллели для избрания нового (новых) представителя (представителей), либо для подтверждения полномочий уже избранных представителей.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются Председателем, Заместителем Председателя и Секретарем Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

6.6. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

