



# Инструктаж для кураторов команд -участников XI Городской интеллектуально- творческой олимпиады для одарённых детей

Выполнил: Попов Максим Нугзарович,  
учитель истории и обществознания  
МАОУ СОШ № 44  
Квалификационная категория: высшая

# Вопросы инструктажа

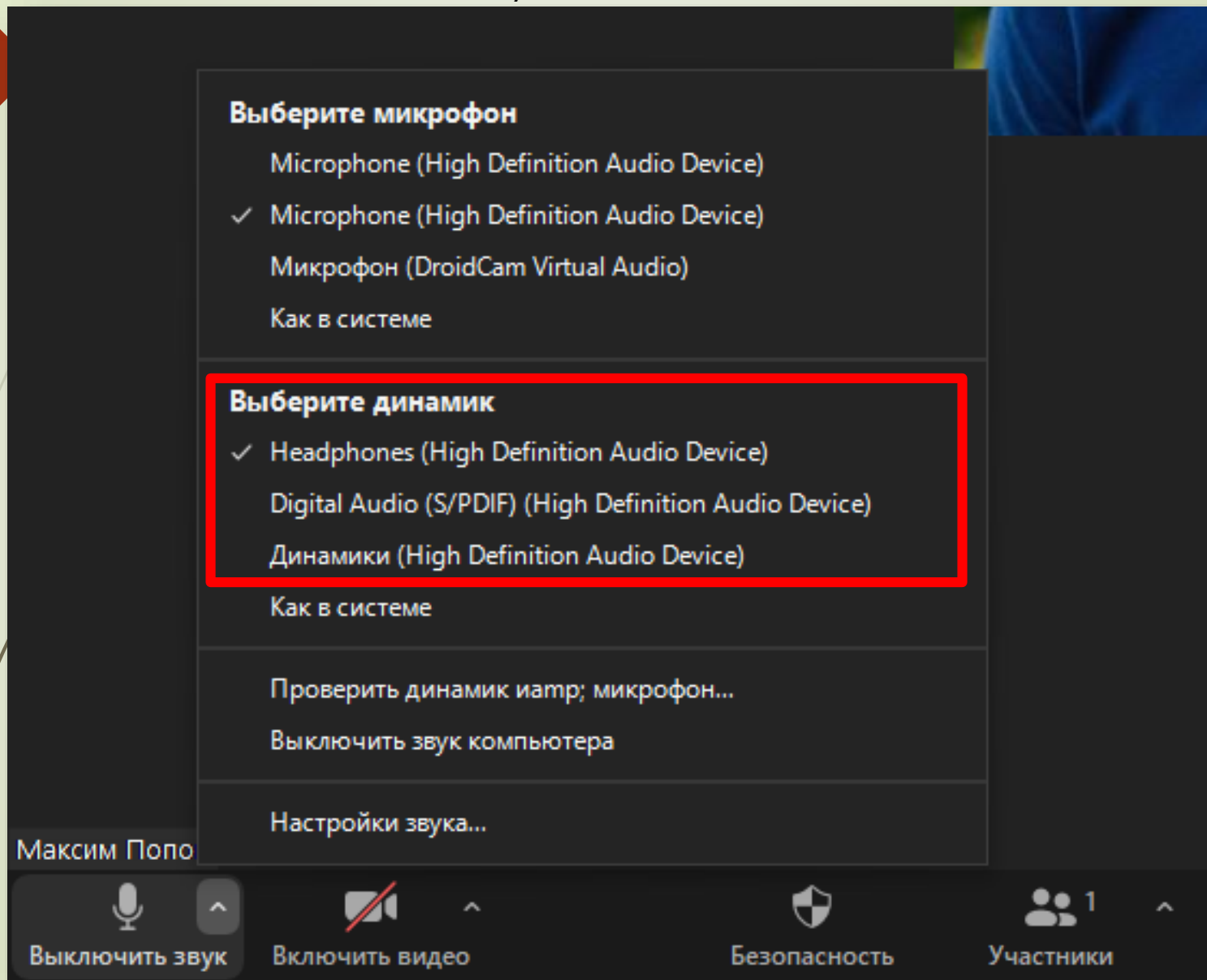


- Материально-технические ресурсы для организации олимпиады в образовательных организациях
- Организация рабочего пространства в аудиториях образовательных организаций
- Временной регламент
- Этап мероприятия и выполняемые куратором функции
- Разное

## Материально-технические ресурсы для организации олимпиады в образовательных организациях

Этап	Бумажные материалы	Технические средства
Мотивация	<b>Облачко</b> для записи исследовательского вопроса (входит в пакет документов от Организатора, <i>остается у каждого участника до конца проведения Олимпиады</i> )	Ноутбук, колонки, микрофон, камера, проектор, проекционная доска (только для начала олимпиады) Zoom-конференция (будет организована)
Индивидуальное исследование	<b>Лист Индивидуального исследования</b> ( <i>имеет шифр, прикрепленный к каждому участнику</i> ) на нём выполняется всё индивидуальное исследование. <i>Обязательно к сдаче Куратору</i> (по истечению времени, отведенного на этап)	Ноутбуки (2 штуки) для поиска дополнительной информации в интернете по теме исследования Распечатки материалов (входят в пакет документов от Организатора) Один ноутбук подключён к Zoom для наблюдения экспертов
Групповая работа	<b>Обязательно</b> каждая команда должна иметь название и на титульном слайде перечислить авторов презентации	Ноутбук для создания групповой презентации в рамках общей темы Олимпиады и с учетом результатов индивидуальных исследований (их придется запомнить) Публичная защита, запись на видео

## Что делать, если исчез звук



The image shows a Windows audio settings menu. The menu is divided into sections for microphone and speaker selection. The 'Выберите динамик' section is highlighted with a red border. At the bottom, there are quick-action buttons for sound, video, security, and participants.

**Выберите микрофон**

- Microphone (High Definition Audio Device)
- ✓ Microphone (High Definition Audio Device)
- Микрофон (DroidCam Virtual Audio)
- Как в системе

**Выберите динамик**

- ✓ Headphones (High Definition Audio Device)
- Digital Audio (S/PDIF) (High Definition Audio Device)
- Динамики (High Definition Audio Device)
- Как в системе

Проверить динамик и/или микрофон...

Выключить звук компьютера

Настройки звука...

Максим Попов

Выключить звук

Включить видео

Безопасность

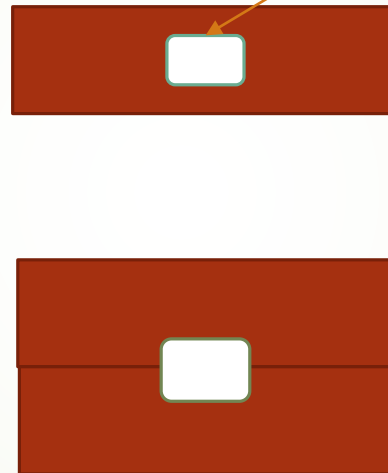
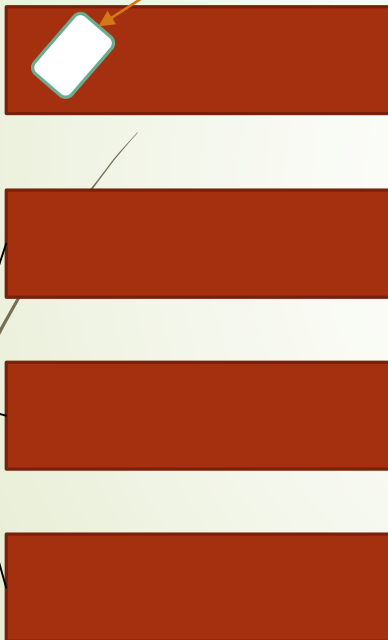
Участники 1

# Организация рабочего пространства в аудиториях образовательных организаций *(рекомендательный характер)*

Ноутбук для наблюдателей  
**Должен стоять так, чтобы было видно детей**

Ноутбуки для работы участников

Рабочие места для детей



Рабочие места для детей

Стол для групповой работы

# Временной регламент

## Первый этап

1. Начинается сразу после онлайн конференции. Задача: провести самостоятельное исследование, выполняемое каждым участником самостоятельно на «Листах индивидуального исследования» согласно критериям, прописанным в листе.
2. Продолжительность выполнения задания – 45-55 минут:
  - знакомство обучающихся с сопроводительным информационным материалом Организатора – 15 мин.
  - выполнение задания – 30 мин.
  - сканирование и отправка Рабочих листов индивидуального исследования Организатору – 5 – 10 мин.
3. По истечении 45 минут Куратор группы участников должен собрать индивидуальные листы (степень заполненности листа – задача участника, а не Куратора).
4. Куратору необходимо отсканировать листы при помощи сканера и отправить их на электронный почтовый адрес Организатора для проверки (**до 10.55 ч.**).

## Второй этап

1. Начинается в **11.10 ч.**, заканчивается в **12.00 ч.**
2. Продолжительность выполнения задания – 50 минут.
3. По теме Мероприятия, с учетом индивидуальных исследований по направлениям, команда создает исследовательский проект в виде презентации в программе PowerPoint (не более пяти слайдов) – 30 минут.
4. Защита проекта (презентации) записывается куратором команды на видео и отправляется Организатору на его почтовый адрес (soch44@eduekb.ru) вместе с презентацией и указанием номера школы, класса. Продолжительность видео 5-7 минут.

## Этап мероприятия и выполняемые куратором функции

Этап	Выполняемые функции
Мотивация	Подключиться к Zoom –конференции ведущего Олимпиады (ссылку пришлет Организатор), включить проектор, колонки, микрофон
Этап индивидуального исследования	Включить ноутбуки, открыть браузеры (поисковики любые Гугл, Яндекс и т.д.). <i>Контроль отведенного времени!!!</i> <i>Следить за работой Zoom – конференции. В случае завершения, подключиться по той же ссылке</i> После завершения собрать Листы индивидуального исследования. <i>Отсканировать каждый лист (один лист – один файл) всего должно быть 5 файлов.</i> <i>Принимается только скан работы.</i> Отправить Организатору на электронную почту
Групповая работа	Пригласить ребят сесть за общий стол. Включить шаблон презентации. <i>Контроль отведенного времени!!!</i> <i>Следить за работой Zoom – конференции. В случае завершения, подключиться по той же ссылке</i> После завершения времени Групповой работы, приступить к записи публичной защиты проекта (презентации)
Завершение всех этапов	Убедиться, что все сканы отправлены Организатору Убедиться, что все видео защиты отправлены Организатору Убедиться, что все презентации отправлены Организатору

**ХІ ГОРОДСКАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКАЯ  
МДО – ОЛИМПИАДА**

Сформулируй и запиши исследовательский вопрос  
по теме:

---

---

---



!Напоминаем, что исследовательский вопрос начинается  
со слов:

**Зачем?**

**Как?**

**Почему?**





## РАБОЧИЙ ЛИСТ

индивидуального исследования

Шифр участника:

1. Гипотеза \_\_\_\_\_

---

---

2. Цель исследования

---

---

---

3. План исследования

---

---

---

---

---

4. Факты

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Вывод (обобщение)

---

---

---

---

---