

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления образования

Чкаловского района

Департамента образования

Администрации

г. Екатеринбурга

 И.Р. Соколовская

« 29 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор
МАОУ СОШ № 44
г. Екатеринбурга
Я.М. Сосновских

Приказ № 184 – б от
«29» сентября 2020г.

**Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества
МАОУ СОШ № 44 на 2020 - 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 44	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 44. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 44. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 44.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44

			<p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в</p> <p>5. МАО СОШ № 44.</p> <p>6. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАО СОШ № 44.</p>				
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь-ноябрь 2020 г.	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД	Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД		
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		октябрь 2020 г.	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44				
3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		октябрь-ноябрь 2020 г.	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД	Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД			
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение Педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	октябрь 2020 г.	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44, администрация школы, классные руководители			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних</p>	октябрь-ноябрь 2020 г.	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД	Бахтегузина Н.Р., з заместитель директора по УД	Черясова И.А.,

			<p>наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		заместитель директора по ВР
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь-ноябрь 2020 г	<p>Чертыкова И.А., заместитель директора по УД</p> <p>Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД</p> <p>Черясова И.А., заместитель директора по ВР</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	октябрь-ноябрь 2020 г	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь 2020 г	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2020 г	<p>Чертыкова И.А., заместитель директора по УД</p> <p>Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД</p> <p>Черясова И.А., заместитель директора по ВР</p>
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	ноябрь 2020 г	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД

	наставников	в базу потенциальных наставников.			Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД Черясова И.А., заместитель директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2020 г	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД Черясова И.А., заместитель директора по ВР
2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.			ноябрь 2020 г	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44	
3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.			ноябрь-декабрь 2020 г	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД Черясова И.А., заместитель директора по ВР	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2020 г	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД Черясова И.А., заместитель директора по ВР

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2020 г.	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2020 г	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2020-2021 учебный год	Райс О.А., педагог – психолог Махиянова Г.С., педагог-психолог Черясова И.А., заместитель директора по ВР	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь, май 2021	Чертыкова И.А., заместитель директора по УД

		результатов наставниками.			Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД Черясова И.А., заместитель директора по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь, май 2021	<p>Чертыкова И.А., заместитель директора по УД</p> <p>Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД</p> <p>Черясова И.А., заместитель директора по ВР</p>
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2021	Сосновских Я.М. директор МАОУ СОШ № 44
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	апрель-май 2021	<p>Чертыкова И.А., заместитель директора по УД</p> <p>Бахтегузина Н.Р., заместитель директора по УД</p> <p>Черясова И.А., заместитель директора по ВР</p>