

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 44  
(МАОУ СОШ № 44)

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 150<sup>а</sup>

**Об организации работы МАОУ СОШ № 44 по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Черясова А.А.
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по АХЧ Черясову А.А. направить уведомление об открытии школы в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе в срок до 27.08.2020.
5. Заместителю директора по ВР Кузнецовой В.С. :
  - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
6. Медицинскому работнику МАОУ СОШ № 44 Мовычан Т.А. (по согласованию):
  - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных

- больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
7. Заместителю директора по АХЧ Черясову А.А.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание; установить дозаторы с кожными антисептиками в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
8. Специалисту по охране труда Галиулиной Т.Р.:
- проводить термометрию посетителей.
  - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
9. Оператору питания ООО «ОЛЕС» Водышева Л.И. (по согласованию):
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
10. Делопроизводителю Никулиной М.С. ознакомить с ним работников под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.М. Сосновских

С приказом ознакомлены: