

# Защищенная конференция в Zoom

## Планируем конференцию заранее

1. Войдите в свою учетную запись с помощью специальной формы.

**Войти в**

Укажите ваш адрес электронной почты

Введите пароль [Забыли?](#)

Не выполнять выход **Войти в**

или

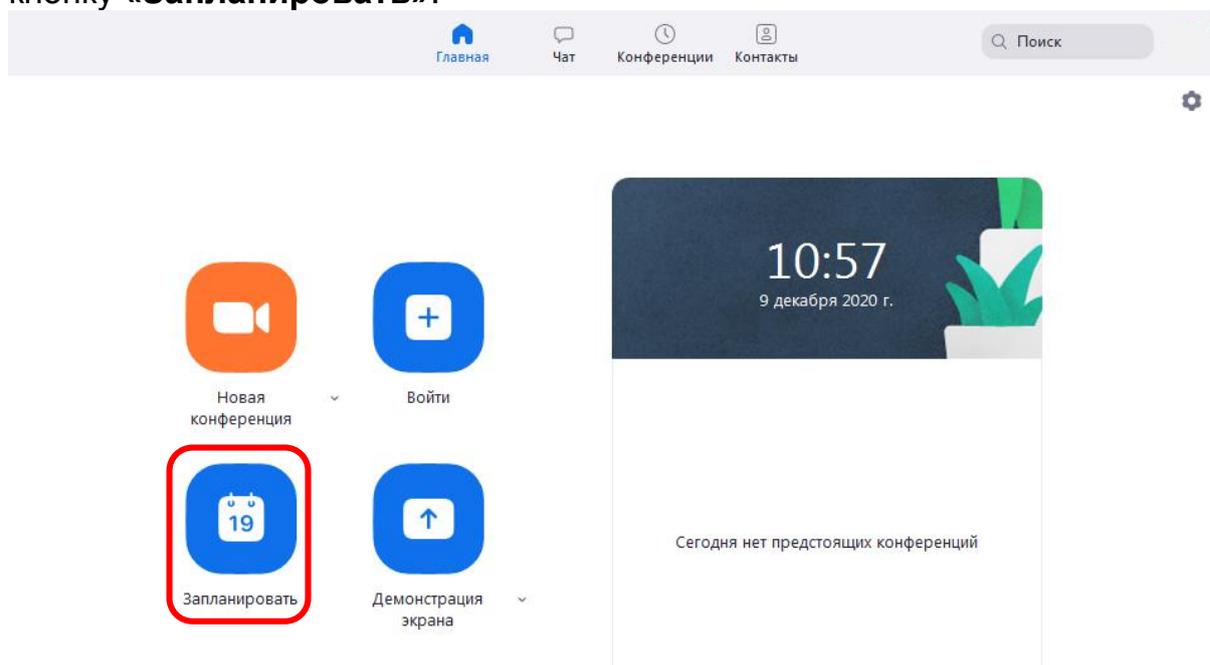
Войти в систему через СЕВ

Войти в систе...через Google

Войти в систе...рез Facebook

[← Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)

2. Чтобы корректно выставить предварительные настройки запланируйте конференцию заранее, а не начинайте ее сразу. Это можно сделать, нажав на кнопку «**Запланировать**».



3. Настройки для запланированной конференции

Название, дату и пароль выбираем свои. Удобно использовать персональный идентификатор конференции, что позволяет исключить потерю учениками правильных идентификаторов, меняется только пароль. Если у Вас несколько конференций на день, то стоит создавать идентификатор автоматически, тогда у вас для каждой конференции будут уникальные идентификатор и пароль. В расширенных параметрах выставляем все галочки:

- Включаем зал ожидания, что позволит нам самим разрешать вход даже для тех, кто неправомерно раздобыл ваш личный идентификатор персональной конференции и пароль и пытается зайти под нецензурным именем.
- Включаем вход раньше организатора, чтобы сократить время ожидания всех участников после запуска конференции.
- Выключаем звук участников при входе, чтобы исключить шум и гам.
- Включаем запись конференции для отчета о работе.

## Запланировать конференцию

### Тема

Информатика, 8Б

Начало:

Ср Декабрь 9, 2020

12:00

Продолжите...

0 час

30 минуты

Повторяющаяся конференция

Часовой пояс: Екатеринбург

### Идентификатор конференции

Создать автоматически

Идентификатор персональной конференции 439 967 3624

### Безопасность

Код доступа 009572

Зал ожидания

### Видеоизображение

Организатор:  Вкл.  Выкл.

Участники:  Вкл.  Выкл.

### Календарь

Outlook

Google Календарь

Другие календари

### Расширенные параметры

Включить вход раньше организатора

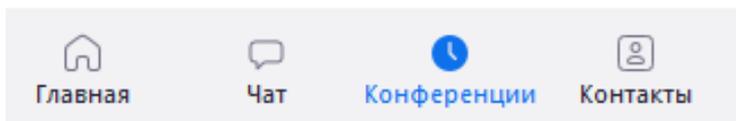
Выключать звук участников при входе

Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

Сохранить

Отмена

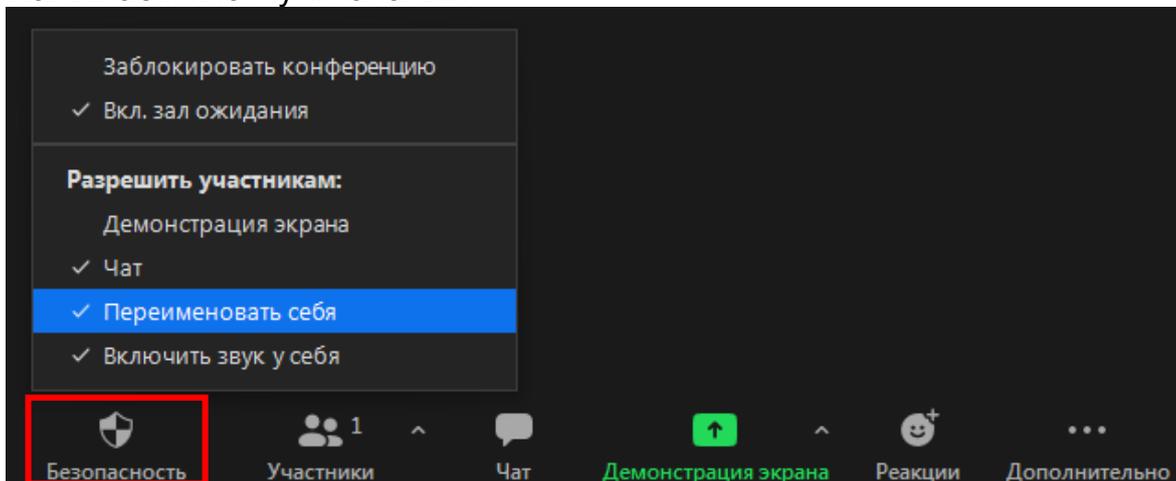
## Запуск видеоконференции для настройки



Переходим во вкладку «Конференции».



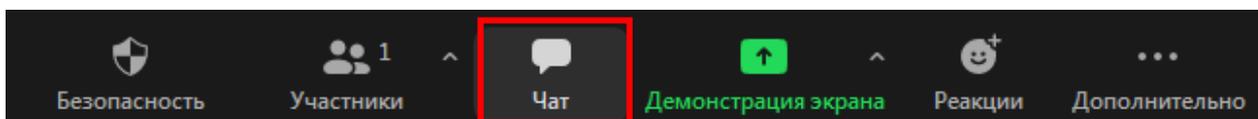
Нажимаем кнопку «Начать».



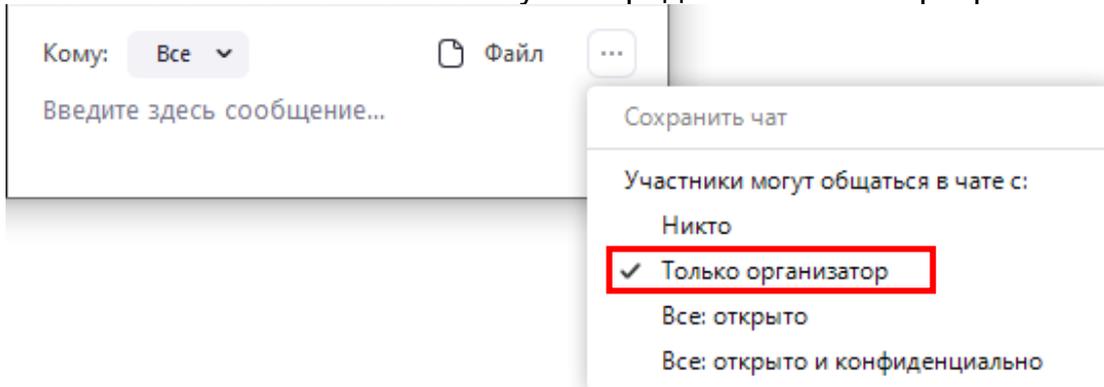
Выбираем вкладку «Безопасность» и снимаем разрешение переименовывать себя и демонстрировать экран.

## Настройка чата

В нижней панели нажимаем Чат (Alt +H).

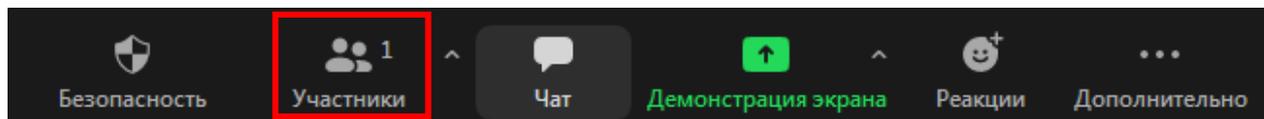


В окне чата нажимаем на кнопку  рядом с кнопкой прикрепления файла.

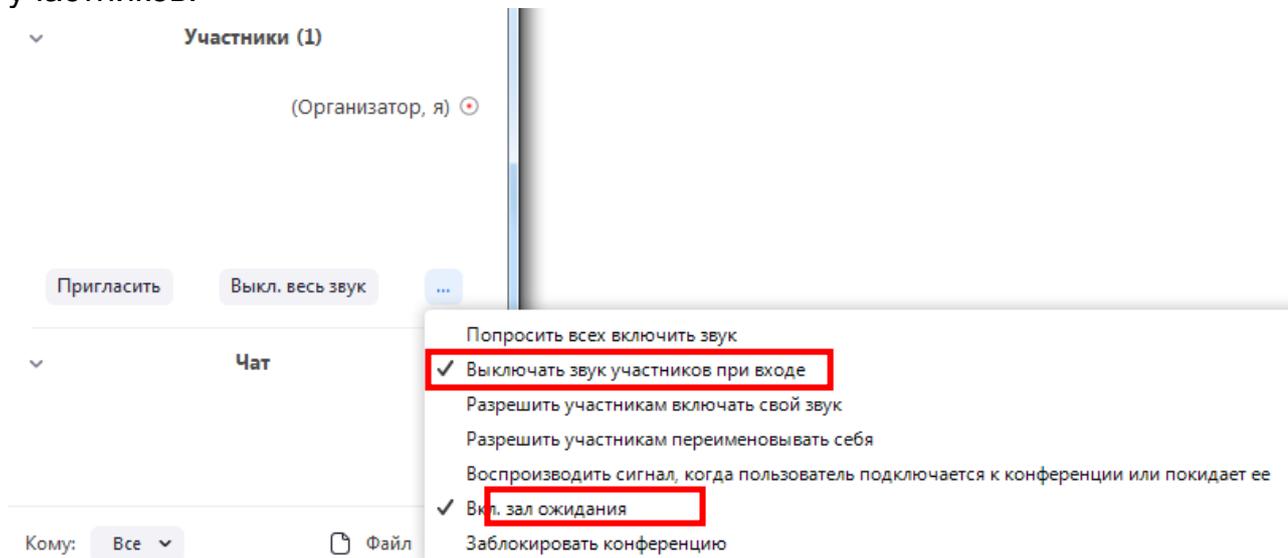


Выставляем разрешение общения только с организатором.

## Настройка звука участников

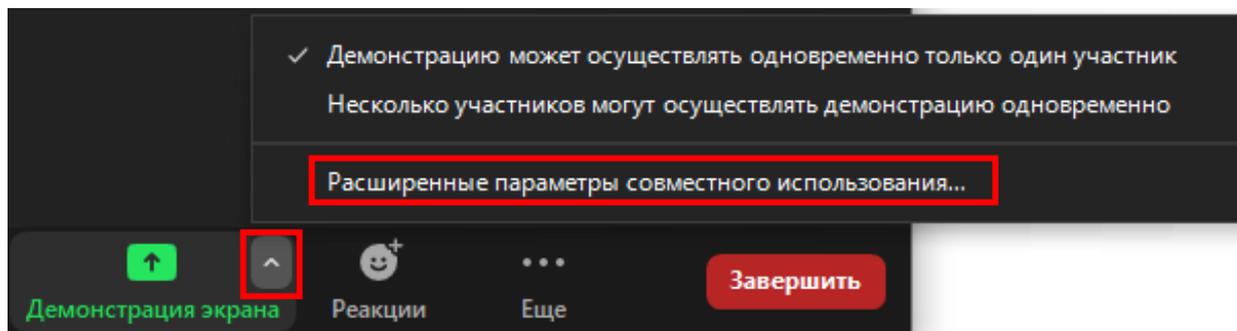


Нажимаем кнопку «Участники» и нажимаем на «...» в открывшемся окне участников.

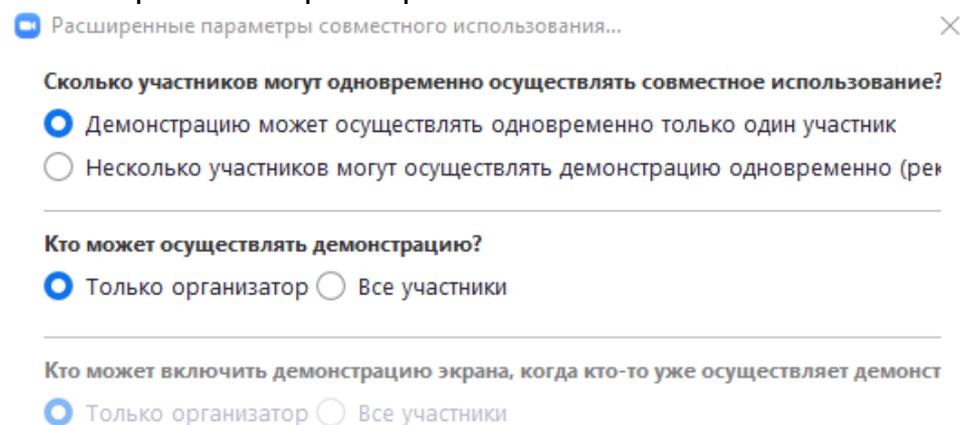


Выставляем галочки в соответствии со скриншотом.

## Настройка демонстрации экрана

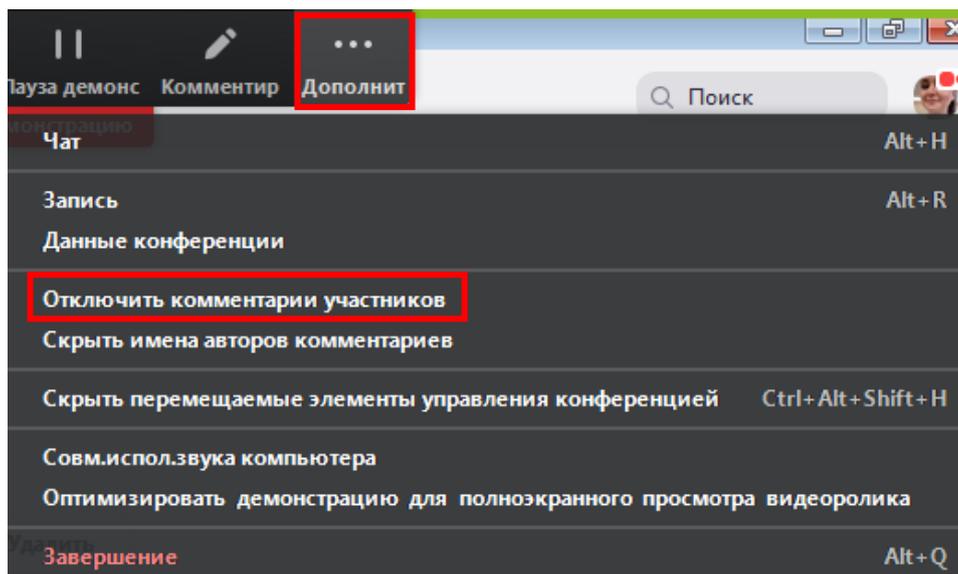
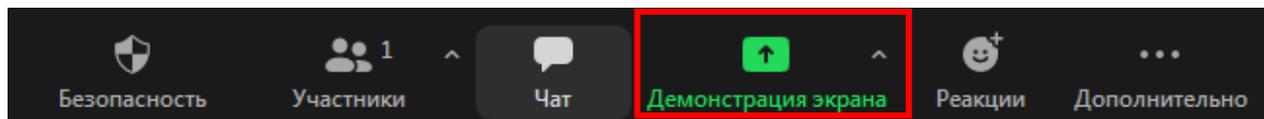


Нажимаем на стрелку в углу кнопки «Демонстрация экрана», выбираем «Расширенные параметры совместного использования...»



Выставляем разрешение демонстрации экрана только для организатора

Далее закрываем это меню, запускаем демонстрацию экрана и нажимаем «Еще» в верхнем всплывающем меню настройки демонстрации.



Отключаем комментарии участников, щелкая по соответствующему пункту.

Производится настройка видеоконференции, которая исключает открытое общение между участниками и влияние на демонстрацию экрана. Все вопросы участники конференции могут задать лично организатору через чат, при необходимости можно включить микрофон, чтобы выслушать отдельного участника видеоконференции.

**Обращаем внимание, что данную настройку нельзя сохранить в клиенте и алгоритм необходимо выполнять для каждой новой конференции.**