

Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44

(МАОУ СОШ № 44)

П Р И К А З

04.12.2019г.

№ 356

**«Об утверждении Правил приема детей в МАОУ СОШ № 44
в первые классы 2020/2021 учебного года»**

В рамках подготовки к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» на 2020-2021 учебный год, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019г. № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», письменного поручения Департамента образования от 03.12.2019г. № 5841/37/3601-28 «О подготовке к приему детей в первые классы 2020/2021 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в МАОУ СОШ № 44 в первые классы 2020/2021 учебного года (приложение № 1).
2. Приказ МАОУ СОШ № 44 от 04.12.2018г. № 377 «Об утверждении Правил приема граждан в МАОУ СОШ № 44 на 2019-2020 учебный год» считать утратившим законную силу.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 44

Я.М. Сосновских



Правила приема детей в МАОУ СОШ № 44 в первые классы 2020/2021 учебного года

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей (несовершеннолетних граждан) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (далее – МАОУ).

3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МАОУ:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ,
- совершеннолетние граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации,
- иностранные граждане, временно проживающие на территории Российской Федерации.

4. При приеме граждан в МАОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом МАОУ,
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации МАОУ,
- 4) постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»,
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ,
- 6) локальным актом, утверждающим Правила приема детей в МАОУСОШ № 44 в первые классы,
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4 настоящих Правил, МАОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ.

С целью организованного приема МАОУ не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации города Екатеринбурга о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте МАОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 30 июня - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

II. Информирование о правилах приема граждан в МАОУ

5. Информирование о правилах приема граждан в МАОУ осуществляется директором и работниками МАОУ.

6. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МАОУ содержится на информационном стенде МАОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МАОУ.

7. Информирование граждан о правилах приема граждан в МАОУ, графиках работы МАОУ и Департамента образования Администрации города Екатеринбурга осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в МАОУ, публикации в средствах массовой информации.

8. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в МАОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МАОУ;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

9. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления.

10. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

11. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МАОУ

12. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

– личное обращение гражданина в МАОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,

– регистрация заявления о зачислении ребенка в МАОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в МАОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

13. Прием граждан в МАОУ осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,

3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

4) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

6) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

7) при приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об

основном общем образовании.

8) при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области и МО «город Екатеринбург», подтвержденное документом.

14. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МАОУ, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ не допускается.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в МАОУ» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ.

16. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МАОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможностей). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МАОУ с документами, указанными в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МАОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МАОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в МАОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация

аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МАОУ в установленный срок.

17. В заявлении о приеме ребенка в МАОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МАОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Сроки приема граждан в МАОУ

19. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МАОУ осуществляется в три этапа:

- для лиц, имеющих право на зачисление в МАОУ в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ территории, сроки приема заявлений – 16.12.2019-23.01.2019г.;

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 29 января и завершается не позднее 30 июня 2020 года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2020 года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года.

20. МАОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля 2020 года.

21. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МАОУ.

V. Зачисление в МАОУ

22. Зачисление в МАОУ оформляется приказом руководителя МАОУ в

течение 7-ми (семь) рабочих дней после приема документов.

23. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МАОУ в день его издания.

24. Закрепленным лицам и гражданам, не зарегистрированным на закрепленной территории может быть отказано в зачислении в МАОУ только по причине отсутствия свободных мест.

25. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МАОУ. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

26. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в отдел образования соответствующего административного района города Екатеринбурга.

27. Прием закрепленных лиц в МАОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

28. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МАОУ, а также должностных лиц МАОУ

30. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МАОУ, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МАОУ.

31. Действия (бездействие), решения директора МАОУ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

32. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а,

г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте edusec@eduekb.ru.

33. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», фиксируются в автоматической системе обмена документами в Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга.

34. Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

35. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),

- сведения о месте жительства заявителя,
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,
- наименование МАОУ, должностного лица МАОУ, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются,
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МАОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МАОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста,
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МАОУ, должностного лица или специалиста МАОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – edusec@eduekb.ru, сайт – www.eduekb.ru.

41. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде МАОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МАОУ.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом Школы
Протокол № 6
от «04» декабря 2019 года