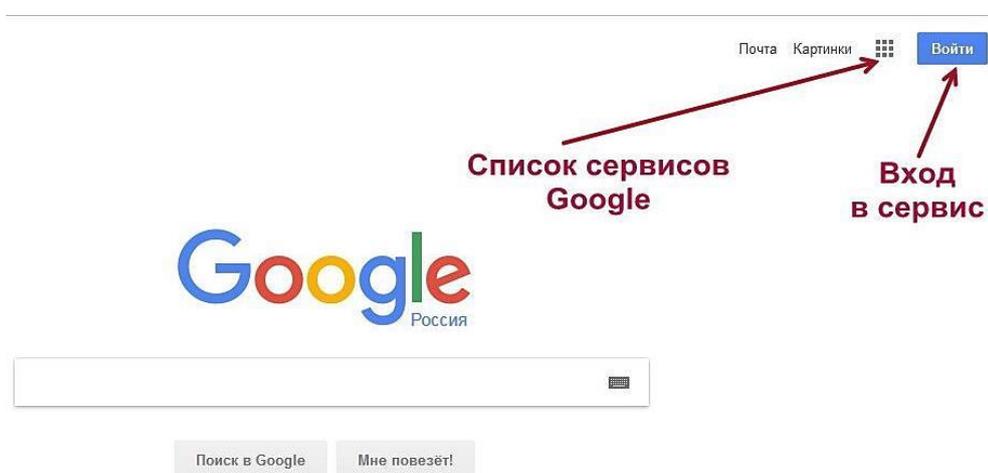


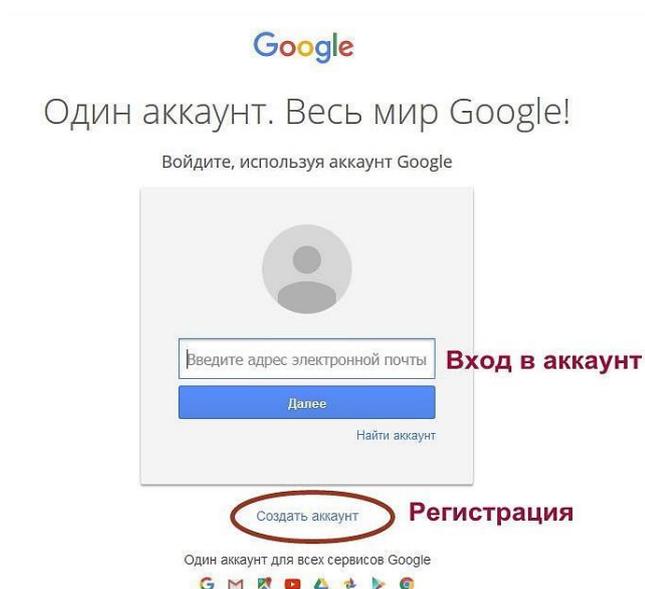
Инструкция по работе с Формами Google

Онлайн-сервис для создания форм опроса и тестов **Формы Google** предоставляет пользователю интуитивно понятный интерфейс и широкие возможности для разработки интерактивных опросных форм с последующим автоматическим анализом ответов, а при условии установки дополнения Flubaroo – и с автоматической проверкой результатов опроса.

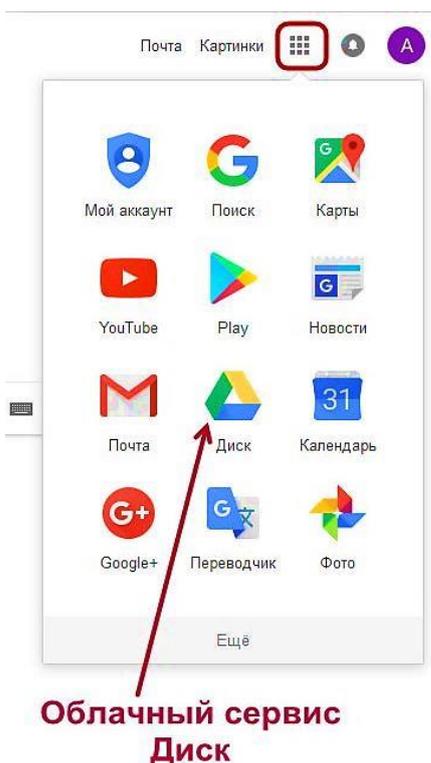
Перед началом использования сервиса пользователь входит в свой аккаунт Google. Для этого пользователь переходит по электронному адресу <https://google.com> и в правом верхнем углу нажимает кнопку **«Войти»**.



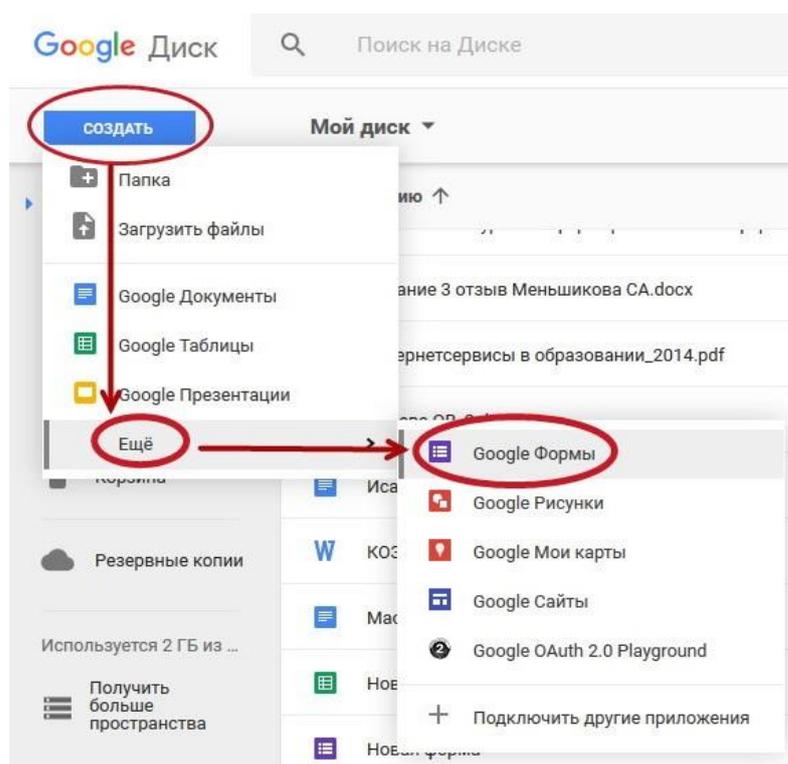
В открывшейся форме пользователь вводит электронный адрес Google и пароль. Если ранее пользователь не был зарегистрирован в Google, то необходимо нажать кнопку **«Создать аккаунт»** и заполнить анкету регистрации учетной записи.



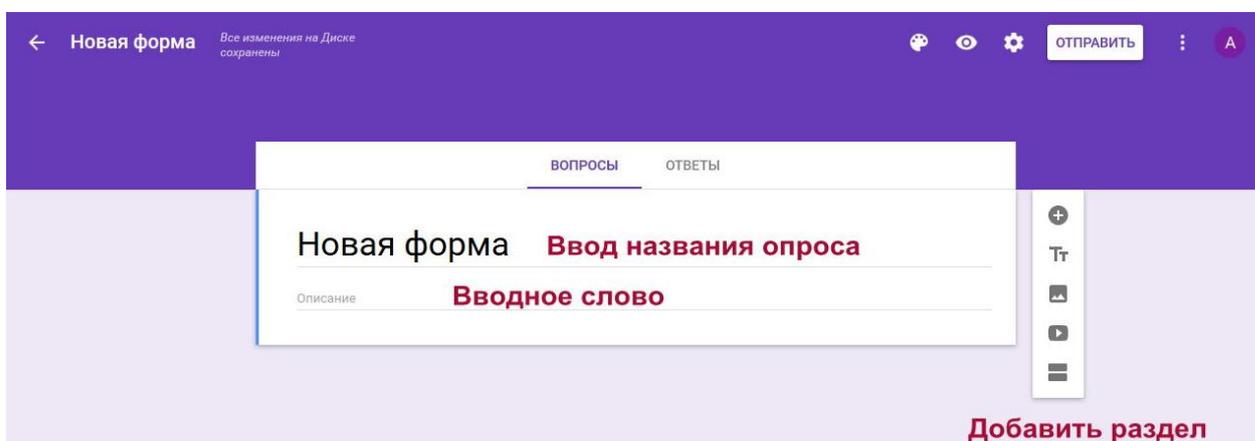
После входа в аккаунт (учетную запись) необходимо в правом верхнем углу в списке сервисов выбрать и нажать иконку «Диск».



На открывшейся странице в левом верхнем углу необходимо нажать синюю кнопку «Создать», в раскрывающемся списке последовательно выбрать «Еще» и **Google Формы**, после чего автоматически откроется форма для создания опроса.

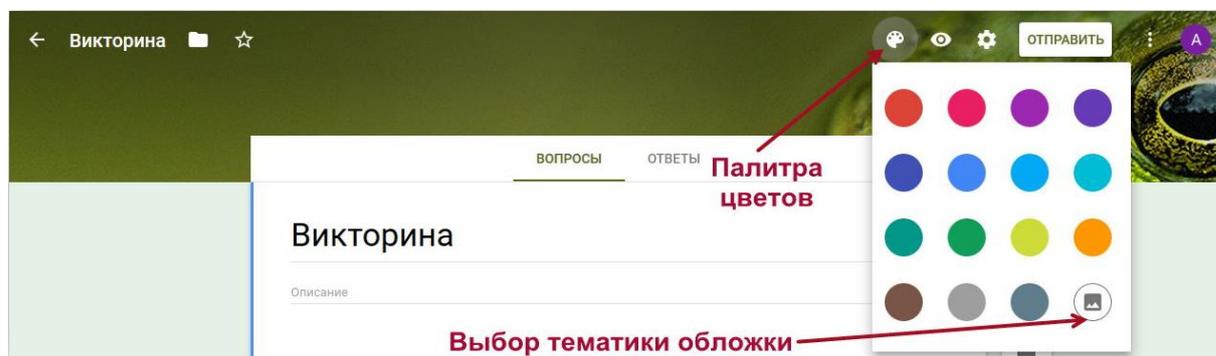


При щелчке по словам «**Новая форма**» откроется активное поле для ввода названия формы опроса или теста. В поле «**Описание**» можно напечатать вводное слово, тему опроса, краткую инструкцию для участников опроса, напутствие и т.д.



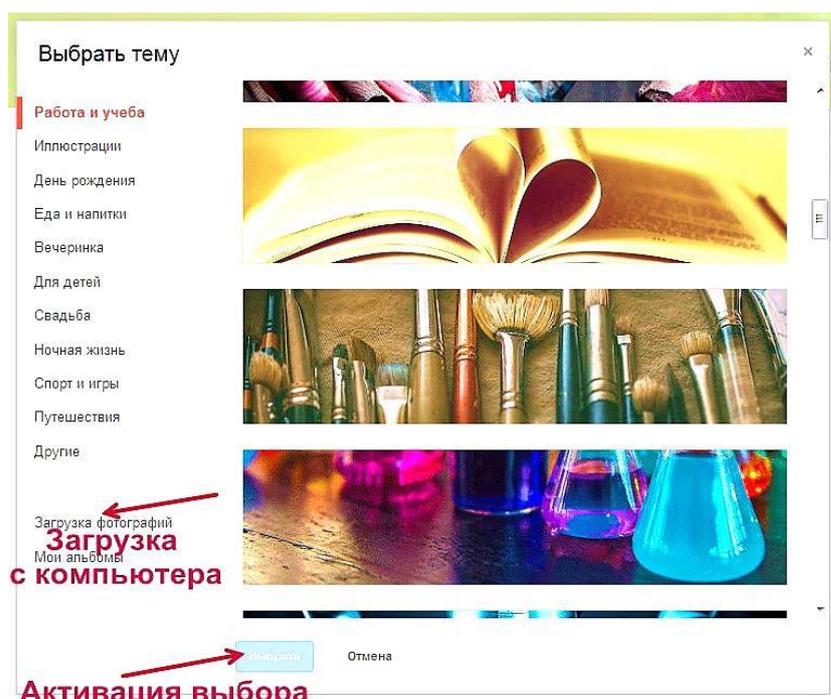
Если опрос или тест имеют несколько разделов, пользователь, выбрав нужную иконку справа, добавляет раздел и вводит его название.

Иконка «**Палитра**» в меню формы позволяет изменить активный цвет обложки, выбрать тематику обложки создаваемой формы или загрузить изображение с компьютера пользователя для оформления обложки.

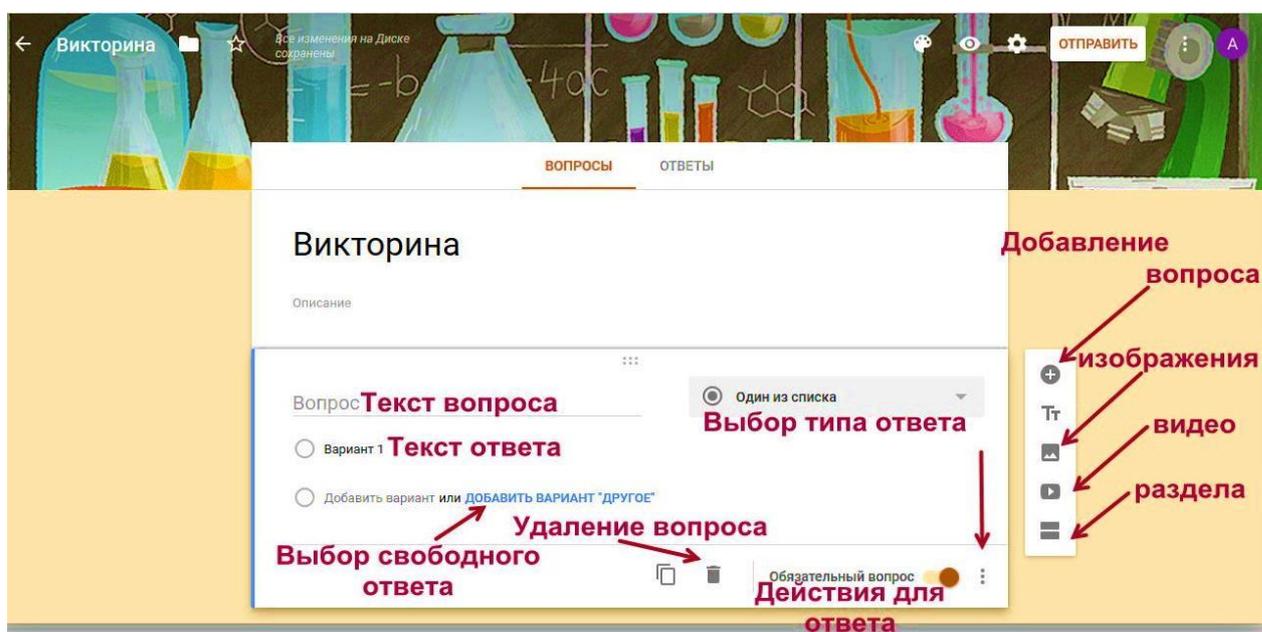


Обширная коллекция клипартов позволяет подобрать цветовую гамму и стилистику формы в структурированном каталоге тематических обложек. После выбора категории темы нужно пролистать коллекцию предложенных тем, понравившийся клипарт выделить щелчком по левой кнопке мыши и нажать кнопку «**Выбрать**».

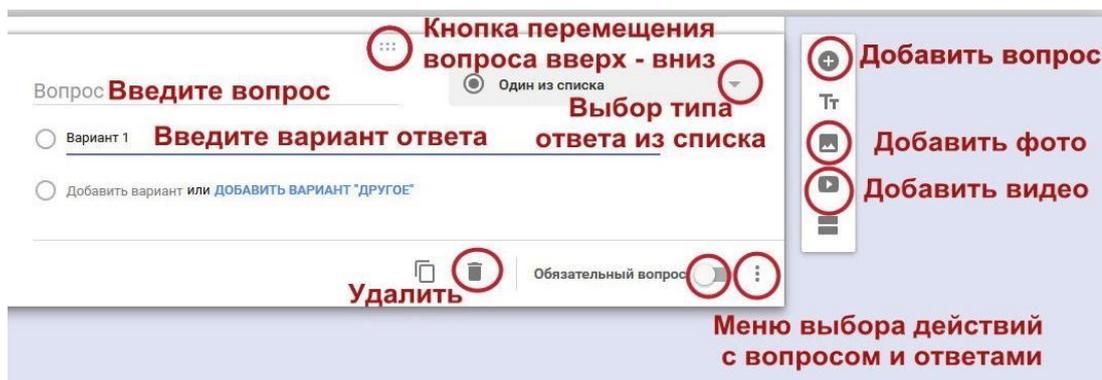
Пользователь также может для создания обложки формы загрузить изображение со своего компьютера, нажав на кнопку «**Загрузка фотографий**». В открывшемся активном окне следует выбрать файл или перетащить его на рабочее поле, далее нажать кнопку «**Выбрать**».



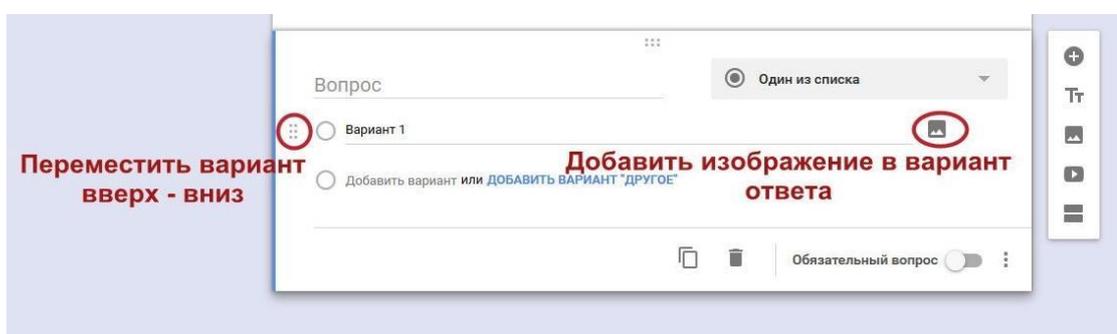
После оформления обложки можно приступить к составлению первого вопроса. В текстовое поле, нажав на слово **«Вопрос»**, пользователь вводит нужный текст и добавляет варианты ответа, вводя вместо слова **«Вариант 1»** свой ответ. Активировать вариант ответа необходимо, нажав на ссылку **«Добавить вариант»**, далее можно ввести еще один вариант ответа. Поле для свободного ответа респондента можно создать, нажав на **«Другой вариант ответа»**. Обязательным для ответа вопрос станет, если пользователь передвинет рычажок вправо. Можно редактировать и / или удалять составленный вопрос.



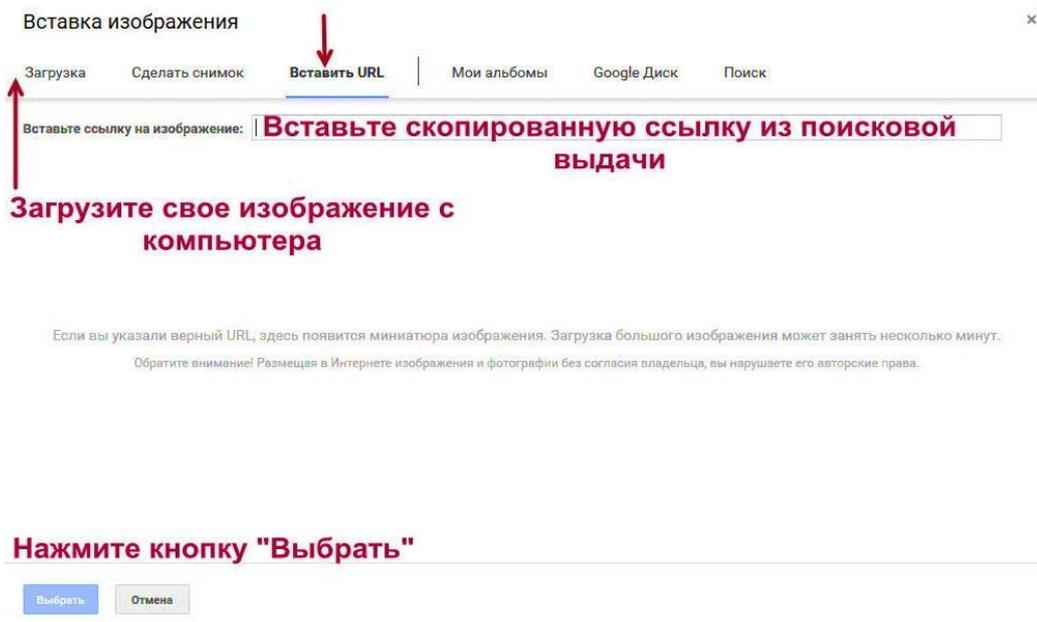
Вопрос или вариант ответа также можно перемещать вверх или вниз по желанию пользователя.



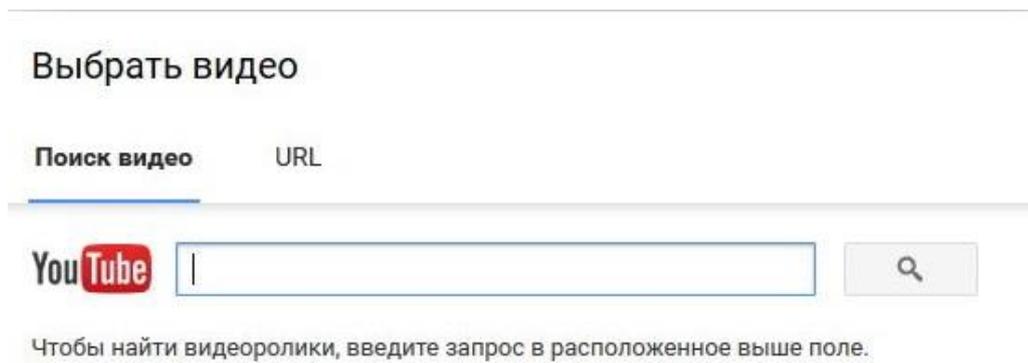
Любой вопрос или вариант ответа можно сопроводить иллюстрацией, загрузив изображение с компьютера. Иконка вставки изображения появляется при клике в поле редактирования вопроса либо ответа.



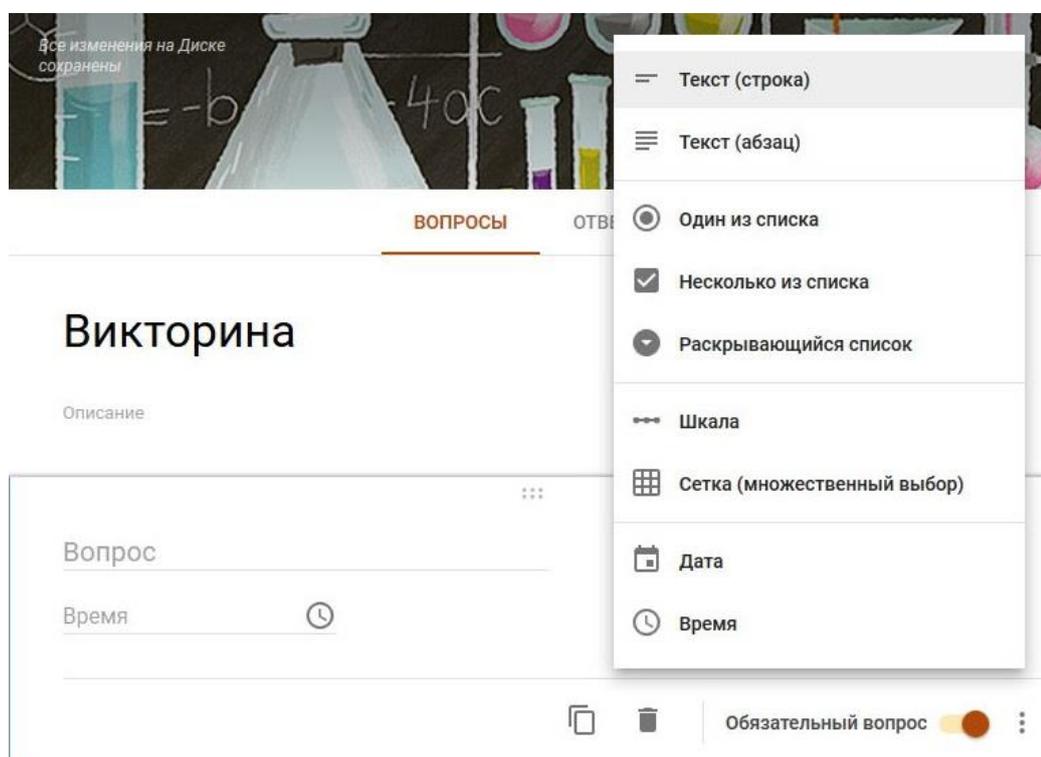
Пользователь может воспользоваться ссылкой на изображение, найденное при поиске в сети Интернет.



Видеофрагмент пользователь добавляет так же, как изображение, – по ссылке на видео в хостинге YouTube, либо по поисковой выдаче видеороликов.



В раскрывающемся списке с правой стороны вопроса можно выбрать один из 9 имеющихся типов ответа на вопрос.



Типы ответа на вопрос:

- текст (строка или абзац) для записи краткого либо развернутого ответа;
- выбор одного ответа или нескольких ответов из предложенного списка;
- выбор ответа из раскрывающегося списка;
- выбор ранга ответа по шкале;
- выбор ячейки с ответом в таблице;
- выбор даты в календаре или точного времени.

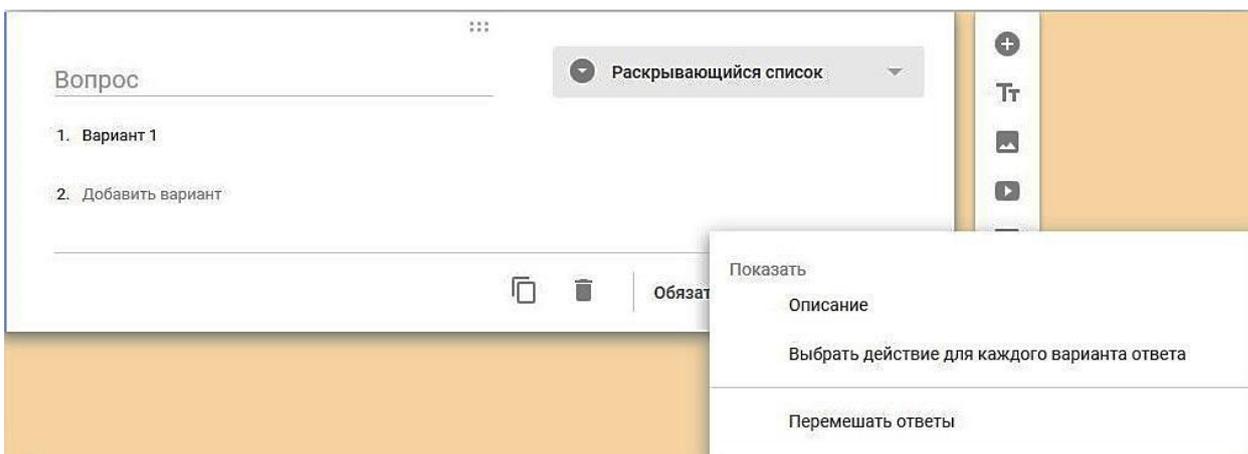
Ответ респондента

Добавить вариант

Удаление варианта ответа



Удалить вариант ответа можно нажатием на крестик справа от текста ответа.



Если пользователь предусматривает перемещение по создаваемому опроснику (викторине, тесту, анкете) в зависимости от выбранного респондентом варианта ответа, то для перехода по разделам или вопросам нужно воспользоваться соответствующими настройками (иконка справа от рычажка обязательности вопроса). При повторном заполнении формы респондентом варианты ответов можно перемешать. Если для ответа на вопрос нужна дополнительная инструкция, ее можно составить, выбрав пункт «**Описание**».

Для выбора расширенных настроек формы пользователь может воспользоваться иконкой «**Настройки**» в верхнем меню формы.



При изменении настроек пользователь должен нажать кнопку «**Сохранить**».

Настройки

ОБЩИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ТЕСТЫ

Собирать адреса электронной почты

Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

Отправлять форму не более одного раза

Респонденты могут:

Изменять ответы после отправки формы

Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Во вкладке «**Общая**» пользователь может настроить сбор адресов электронной почты респондентов, разрешить или запретить респондентам повторную отправку формы и редактирование ответов, просмотр ответов других пользователей и итоговые аналитические диаграммы ответов.

Во вкладке «**Презентация**» пользователь редактирует текст обратной связи при отправке респондентом заполненной формы.

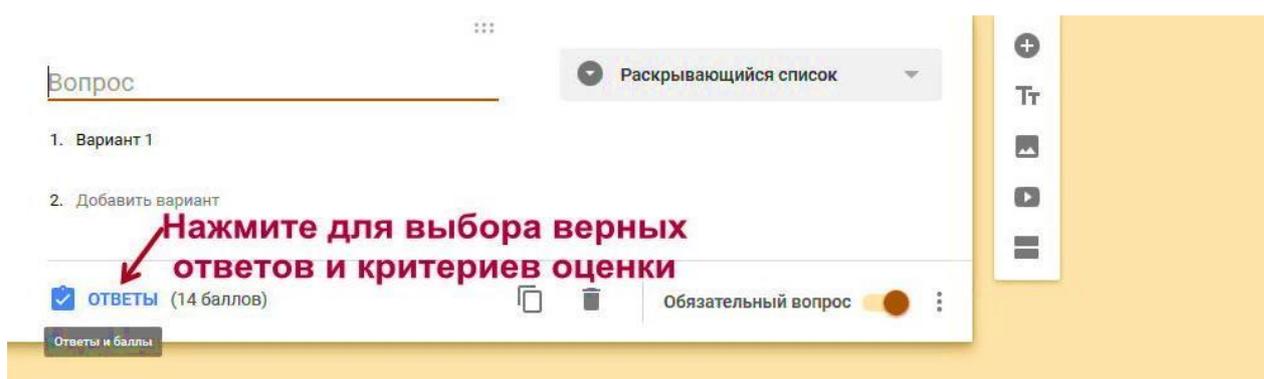
The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) interface with the 'Презентация' (Presentation) tab selected. It features three checkboxes: 'Показывать ход выполнения' (checked), 'Перемешать вопросы' (unchecked), and 'Показывать ссылку для повторного заполнения формы' (checked). Below these is a text confirmation field with the placeholder text 'Введите текст подтверждения отправки ответов респондентом' and buttons for 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'.

Вкладка «**Тесты**» предназначена для настройки параметров автоматической оценки выполнения теста.

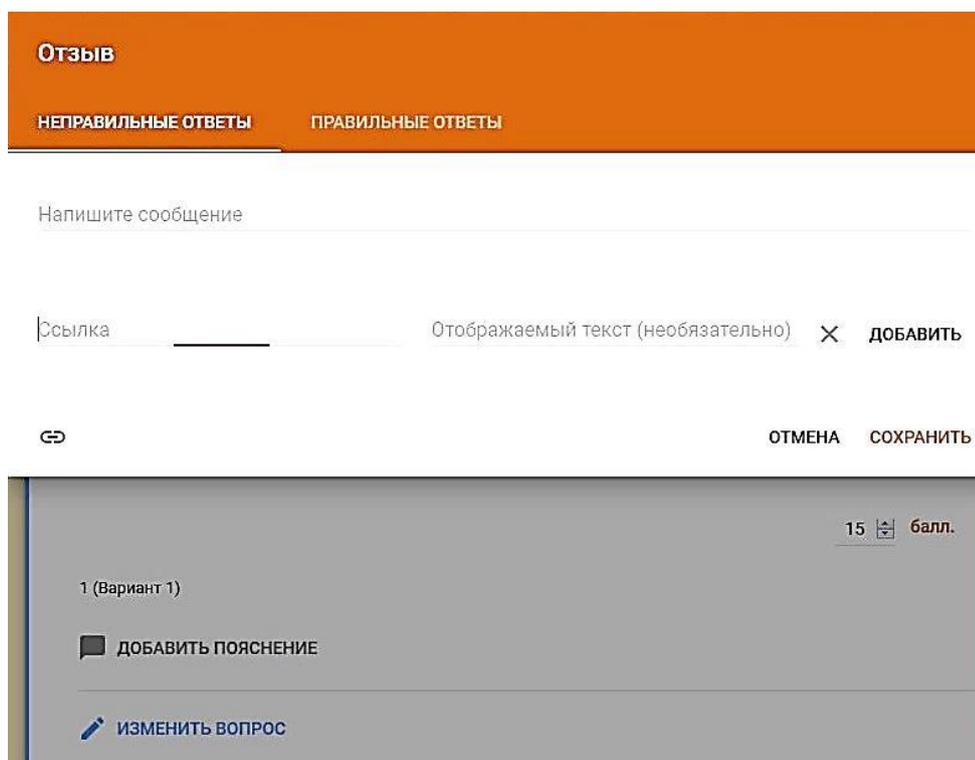
The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) interface with the 'Тесты' (Tests) tab selected. It includes a 'Тест' toggle switch (turned on) with a description: 'Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.' Below this is the 'Параметры теста' (Test Parameters) section, which includes a 'Показать оценку:' (Show score) section with two radio button options: 'Сразу после отправки формы' (selected) and 'После ручной проверки' (unselected, with a sub-note 'Включает сбор адресов электронной почты'). There is also a 'Видно пользователю:' (Visible to user) section with three checked checkboxes: 'Незначительные ответы', 'Правильные ответы', and 'Баллы за ответы', each with a help icon.

Для активации параметров теста пользователь должен сначала нужно передвинуть рычажок «Тест» вправо. Также при настройке параметров теста пользователь может разрешить отвечающим в качестве обратной связи отслеживать верные и неверные варианты ответов, видеть количество баллов за каждый ответ.

Настраивая автоматическую оценку ответов, пользователь должен в режиме редактирования вопроса и возможных ответов отметить правильные ответы и критерий оценки в баллах от 0 до нужного количества баллов.



При нажатии на слово «Ответы» открывается активное окно, в котором можно не только назначить количество баллов за правильный ответ, но и заполнить отзыв проверяющего на верный и неверный ответ, прикрепляя поясняющую ссылку на документ или ресурс сети Интернет.



Все изменения необходимо сохранить, нажав на иконку «**Изменить вопрос**».

Интерфейс формы, доступный только автору, кроме вкладки «Вопросы», содержит вкладку «**Ответы**». В данной вкладке можно просмотреть ответы конкретного респондента в том случае, если форма содержала обязательный вопрос о его фамилии (имени и фамилии). В противном случае можно просматривать ответы анонимных пользователей по времени поступления ответов. Пользователь может ограничить прием ответов на вопросы, передвинув рычажок «**Принимать ответы**» влево, тогда отвечающий прочтет сообщение о том, что форма закрыта, а ответы больше не принимаются.

Для анализа ответов очень удобна функция формы «**Сводка**», которая позволяет просматривать автоматически созданные системой сбора ответов графики и диаграммы либо создать для хранения и анализа ответов онлайн-таблицу Google.

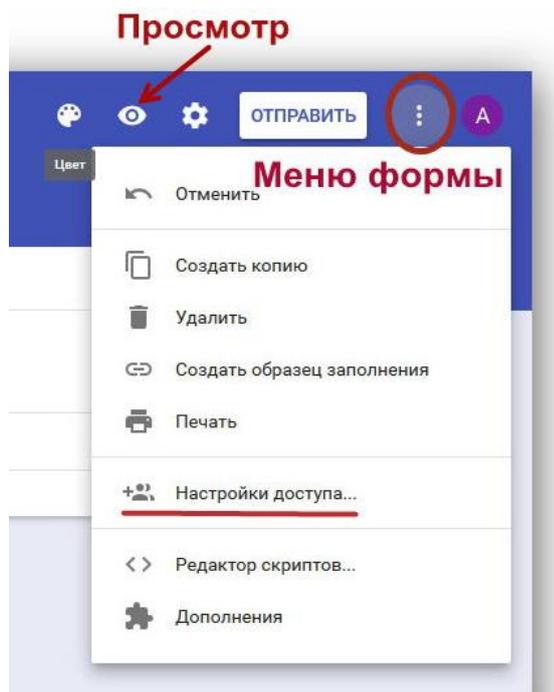


В меню ответов имеются следующие функции:

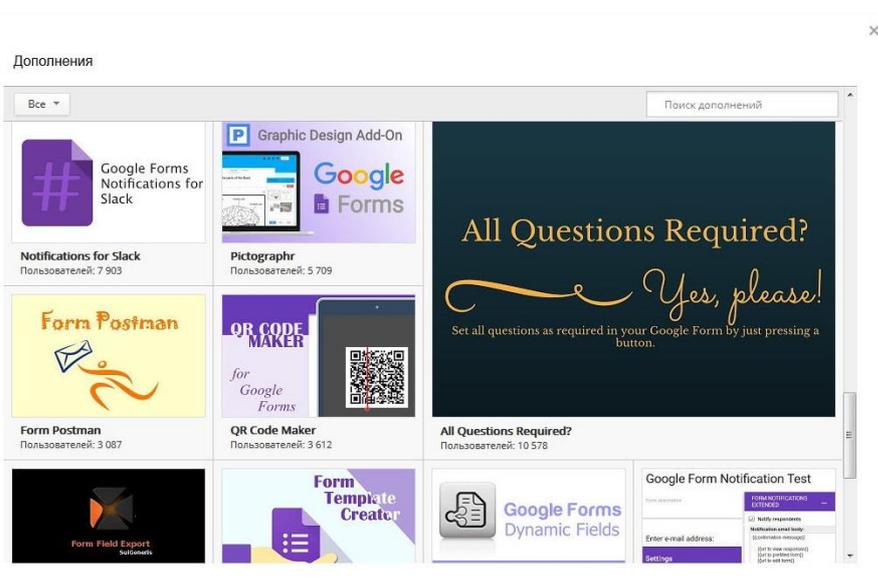
- Получать оповещения о новых ответах по эл. почте
- Сохранять ответы...
- Удалить связь с формой
- Скачать ответы (CSV)
- Распечатать все ответы
- Удалить все ответы

Пользователь может предварительно просмотреть готовую форму, воспользовавшись соответствующей кнопкой в верхнем меню. Для просмотра форма откроется в новой вкладке браузера.

В дополнительном меню можно распечатать либо удалить форму, настроить совместный доступ по ссылке для редактирования для других пользователей. Для создания образца заполнения формы система предложит вернуться в поле редактирования и отметить либо вписать правильные ответы.

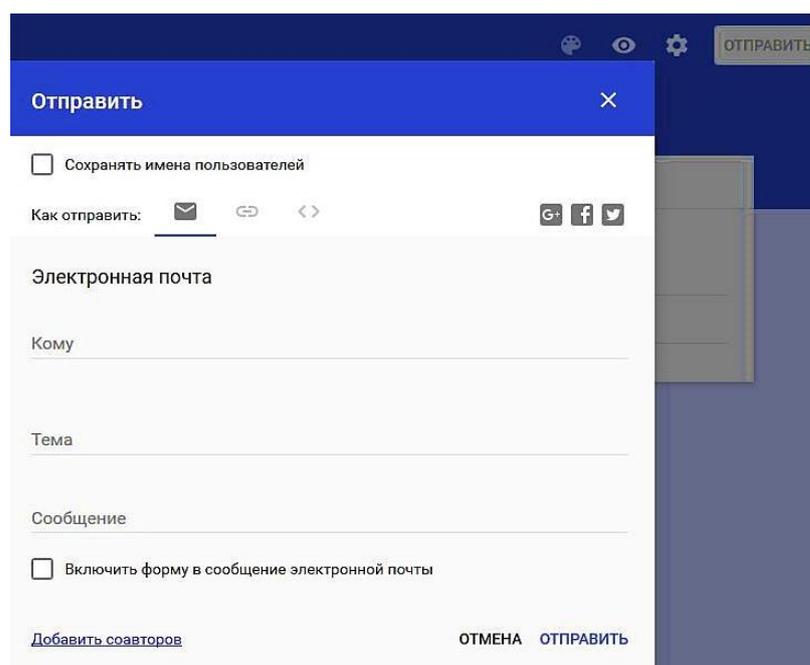


Дополнительное меню содержит ссылку на коллекцию дополнений (инструментов) для форм. Нажав на иконку дополнений, пользователь может выбрать и установить в свои формы нужный ему рабочий инструмент.

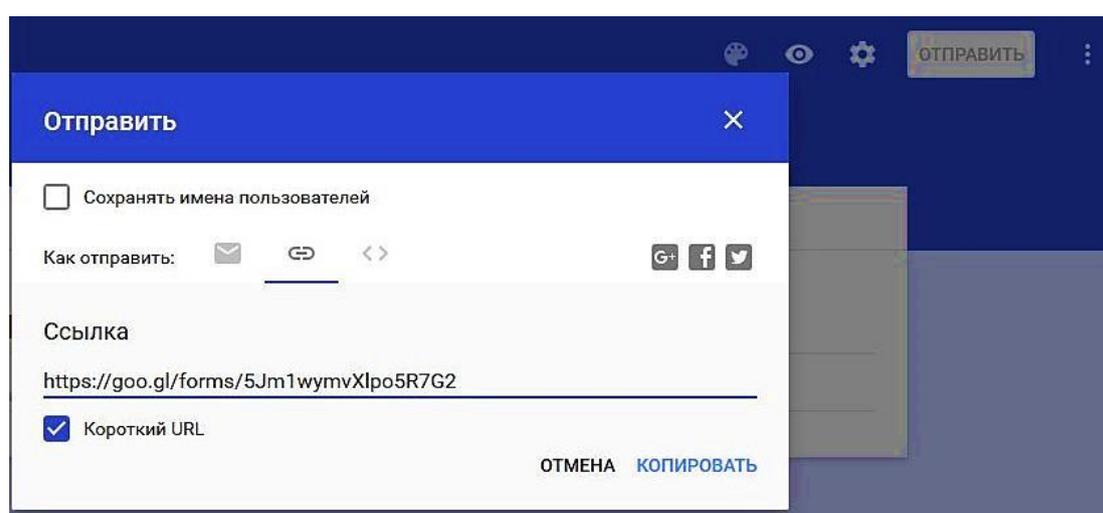


В верхнем меню есть кнопка отправки формы для ответов. Отправить форму респондентам можно несколькими способами:

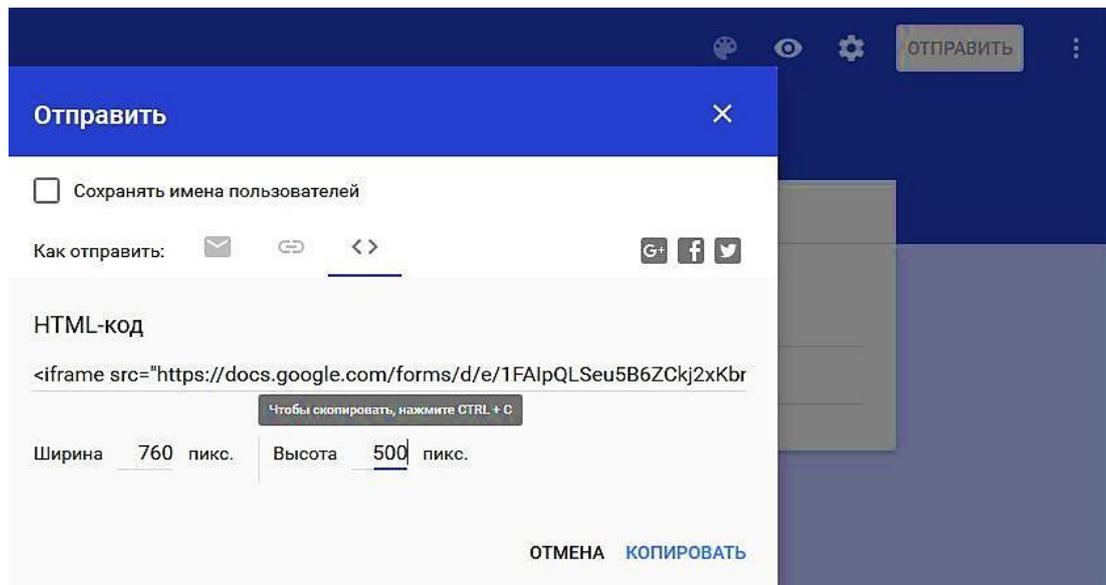
- распространив в социальных сетях (для этого в верхнем правом углу нужно нажать иконку выбранной сети и настроить уровень доступа)
- по электронной почте (при этом можно отправить в теле письма саму форму)



- предоставив респондентам ссылку на форму (можно поставить галочку для получения короткого адреса)



- при помощи кода вставив форму в блог или на сайт (пользователь может изменить размеры формы для удобства размещения в блоге или на сайте)



Пользователь не найдет в меню формы кнопку «Сохранить», так как все изменения при редактировании автоматически сохраняются на Диске Google.