Последовательность действий учащихся и школы для допуска к выполнению нормативов комплекса ГТО

1. Регистрация на сайте.

Для участия в выполнении испытаний комплекса ГТО учащийся проходит регистрацию на официальном Интернет - портале «Готов к труду и обороне» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) путем заполнения специальной анкетой формы с установленным перечнем персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- адрес места жительства;

- адрес электронной почты, мобильный телефон;

- информация об образовании и (или) трудоустройстве (место работы);

- спортивное звание (при наличии);

- почетное спортивное звание (при наличии);

- спортивный разряд с указанием вида спорта, но не ниже «второго юношеского спортивного разряда» (при наличии).

Загружается личная фотография в электронном виде в формате «jpeg» с соотношением сторон 3х4 на светлом фоне.

Отправка анкеты на проверку позволяет гражданину стать участником комплекса ГТО, о чем он получает соответствующее письменное уведомление на указанный им адрес электронной почты.

Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением испытуемому уникального УИН – номера, состоящего из 11 цифр.

1. Формирование индивидуальной заявки

Школа назначает ответственного за ГТО.

Ответственный за ГТО на основе полученного от Центра тестирования образца распечатывает и выдает учащимся индивидуальные заявки для заполнения, в которых:

- указать все необходимые персональные данные

- выбрать виды испытаний

- подписать согласие на обработку персональных данных у законных представителей

После этого заявка передается представителю школы, который проверяет правильность ее заполнения.

1. Формирование коллективной заявки

- ответственный за ГТО на основе собранных индивидуальных заявок учащихся формирует коллективную заявку от школы (отдельно для юношей и девушек) (см. образец)

- организует получение медицинских допусков учащимися у спортивного врача или терапевта

- подписывает заявку сам и у директора школы, подпись которого заверяется печатью

4) Подача документов в Центр тестирования

Представитель школы:

- передает коллективную заявку с прилагаемыми индивидуальными заявками (на каждого учащегося указанного в коллективной заявке) администратору

- согласовывает с администратором дату и время выполнения испытаний.