Департамент образования города Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

П Р И К А З

01.09.2026г. № 178/13

«Об организации питьевого режима
обучающихся и работников МАОУ СОШ № 44»

В соответствии Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02 июня 2026 года № 18, во исполнение Устава МАОУ СОШ № 44, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст.51 ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в МАОУ СОШ № 44 на 2026-2027 учебный год ответственного по питанию Смирнову Полину Вадимовну, заместителя директора по ВР.
2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение времени их пребывания в школе.
3. Организовать питьевой режим в следующей форме:
   - кипяченая охлажденная вода в питьевом баке в обеденном зале, отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной посуды;
   - питьевой фонтанчик на площадке 2 этажа;
4. Вменить в обязанность ответственного за организацию питьевого режима:
   - контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;
   - контролировать своевременность замены воды в емкостях, не реже, чем через 3 часа после ее розлива (Приложение № 1);
   - контролировать оптимальную температуру питьевой воды, даваемой ребенку (18-20°);
   - контролировать обеспеченность достаточным количеством чистой посуды в обеденном зале.
5. Заведующей производством Водышевой Л.И., по согласованию с питающей организацией, производить обработку питьевого бака согласно графика, заполнять охлажденной кипяченой водой, обеспечить наличие чистой посуды.

6. Возложить на заместителя директора по АХЧ Казанцеву Е.В. ответственность за санитарное и техническое состояние питьевого фонтанчика:
   - обеспечить ежедневную обработку чаши питьевого фонтанчика с применением моющих и дезинфицирующих средств после каждой учебной смены;
   - назначить ответственного за обработку чаши питьевого фонтанчика и ведение журнала фиксации обработки (Приложение №2) в МАОУ СОШ № 44 на 2026-2027 учебный год Любарских М.А., уборщика служебных помещений.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
   - провести беседу с родителями (законными представителями) обучающихся по теме «Правильный питьевой режим в школе» до 07.09.2026г.;
   - провести беседу с обучающимися «О роли воды в жизни человека», рассказать о правилах пользования питьевым фонтанчиком и питьевом режиме обучающихся в течении всего учебного процесса;
   - контролировать соблюдение правила пользования обучающимися питьевым фонтанчиком.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 44 Райс О.А.

С приказом ознакомлены:

Смирнова П.В. _____ «01» 09 2026 г.

Водышева Л.И. _____ «01» 09 2026 г.

Казанцева Е.В. _____ «01» 09 2026 г.

Любарских М.А. _____ «01» 09 2026 г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1

к приказу от 01.09.2026г. № 157/6

График смены кипяченой воды в питьевом баке в обеденном зале

1 смена

08.00; 11.00

2 смена

13.00; 15.00

Приложение №2
к приказу от 01.09.2026г. № 157/6

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждениесредняя общеобразовательная школа № 44
(МАОУ СОШ №44)

ЖУРНАЛ

фиксации обработки питьевого фонтанчика

Начат : _____

Окончен: _____

г. Екатеринбург

Дата	Время	Ответственный за обработку	**Подпись**