

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 44

Протокол № 1
от « 28 » 08 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МАОУ СОШ № 44

Райс О.А.

Приказ № 178/1
от « 01 » 09 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся, МАОУ СОШ № 44

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 44 (далее учреждении) регулирует отношения между администрацией учреждения, питающей организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, статья 37 «Организация питания обучающихся», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. № 78-ОЗ, Законом Свердловской области «О внесении изменения в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»» от 26.07.2022г. № 95-ОЗ. Постановлением правительства Свердловской области «Об установлении в Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 09.04.2020г. № 232-ПП, Постановлением правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» от 23.04.2020г. № 270-ПП, Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02 июня 2026 года № 19 и «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02 июня 2026 года № 18., Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1846 от 14.08.2025 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга № 1943 от 26.07.2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Предоставление мер социальной защиты (поддержки) детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»»
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания обучающихся является одним из обязательных направлений деятельности Учреждения.
- 2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.4. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- 2.5. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся общеобразовательных учреждений, а также реализация готовых блюд и примерного ассортиментного перечня буфетной продукции (свободная продажа) в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», раздела VIII «Особенности организации общественного питания детей», п. 59-62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.
- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», раздела VIII «Особенности организации общественного питания детей», п. 59-62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.7. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административно-управленческого персонала Учреждения на текущий учебный год.
- 2.8. Ежедневная работа по учету питания производится диспетчером по питанию в АИС «Школьные сервисы», ежегодно утверждаемым приказом директора школы.

- 2.9. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.
- 2.10. Администрация учреждения выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- 2.10.1. Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - 2.10.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - 2.10.3. Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - 2.10.4. Наличие вытяжки, ее работоспособность.
- 2.11. Обучающимся предоставляется:
- организованное питание – комплексное питание по утвержденному дифференцированному меню;
 - неорганизованное питание – по выбору обучающихся (буфет и раздача).
- 2.12. Работникам учреждения предоставляется питание по выбору (буфет и раздача).
- 2.13. Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги осуществляется школой в соответствии с договорными обязательствами с питающей организацией.
- 2.14. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся через раздачу (организованное накрытие) по АИС «Школьные сервисы» или буфет за наличный и безналичный расчет, работникам – через буфет за наличный и безналичный расчет.
- 2.15. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении по выбранному варианту питания.
- 2.16. На основании соглашений каждому обучающемуся в АИС «Школьные сервисы» присваивается лицевой счет для осуществления расчетов с питающей организацией.
- 2.17. Факт получения организованного питания фиксируется классным руководителем, и соответствующая информация вводится в АИС «Школьные сервисы» диспетчером по питанию.
- 2.18. При изменении условий оказания услуг питания, вариантов питания и прочих изменениях между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение, на основании которого в АИС «Школьные сервисы» вносится изменение.
- 2.19. В случае выбытия обучающегося из учреждения соглашение подлежит расторжению. Остаток денежных средств на лицевом счете подлежит возврату родителям (законным представителям) обучающегося по заявлению на счет в кредитной организации, который родитель укажет в заявлении. Выдача наличных денежных средств не допускается. Лицевой счет закрывается. В других случаях возврат денежных средств не предусмотрен. Неиспользованный в течение периода (месяц, год) остаток является переходящим и может быть использован в последующие периоды действия соглашения.
- 2.20. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, составленному на текущий период. Контроль посещения столовой и учет количества фактически полученных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя.
- 2.21. На основании уточняющих данных, полученных от классных руководителей, диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, фактически получивших бесплатное и платное питание по классам.
- 2.22. Администрация учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся (с согласия их родителей).
- 2.23. Контроль качества услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется

административно-общественной комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся

- 2.24. Состав и порядок работы административно-общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся регламентируется Положением об административно-общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.
- 2.25. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.26. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов на основании приказа директора обеспечиваются бесплатным горячим питанием при предоставлении заявления и соответствующего пакета документов, подтверждающих наличие льгот.
- 3.2. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Постановлениями «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Предоставление мер социальной защиты (поддержки) детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»», Постановлениями Администрации города Екатеринбурга об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на каждое полугодие учебного года».
- 3.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.
- 3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.
- 3.5. На основании представленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.
- 3.7. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга в каждом полугодии учебного года.
- 3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам), осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).
- 3.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4. Порядок предоставления платного организованного питания

- 4.1. Обучающиеся 5 – 11 классов, не имеющие льгот, получают организованное питание по выбранному варианту за счет родительских средств и (или) неорганизованное питание – по выбору обучающихся (буфет и раздача). Оплата организованного питания производится по квитанции авансом на предстоящий месяц согласно

соглашению, между образовательной организацией и родителем (законным представителем). При возникновении долга, согласно соглашению по питанию, предоставление организованного платного питания прекращается до ликвидации задолженности.

5. Обязанности ответственного за школьное питание от администрации

5.1. Ответственный за школьное питание от администрации назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2. Ответственный организатор питания от администрации:

- готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем учебном году в соответствии с п.3.1. настоящего Положения;
- обновляет информацию в АИС «Школьные сервисы», заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих одноразовое (двухразовое) бесплатное и платное питание;
- формирует ежемесячные школьные отчеты по питанию обучающихся;
- осуществляет контроль качества питания в столовой; проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- входит в состав комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информирует учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней через информационный стенд, школьный сайт, посещая оперативные совещания, родительские собрания.

5.3. Администратор, ответственный за организацию горячего питания имеет право:

- на получение доплаты к заработной плате из стимулирующего фонда школы в соответствии с «Положением о стимулирующем фонде МАОУ СОШ № 44» на текущий учебный год за организацию школьного питания;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение;

5.4. Диспетчер по питанию имеет право:

- на участие в работе совещаний с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- на получение доплаты к заработной плате из стимулирующего фонда школы в соответствии с «Положением о стимулирующем фонде МАОУ СОШ № 44» на текущий учебный год;
- на дополнительный 10-дневный отпуск в каникулярное время;

– на повышение квалификации.

5.5. Документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив учреждения и хранится в течение двух лет.

6. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом родителей, Педагогическим советом школы, Советом обучающихся, родительскими комитетами классов и медицинским работником.

6.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции:

6.2.1. администрации школы;

6.2.2. заинтересованных ведомств и структур;

6.2.3. инспекционного контроля Управления образования района.