

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ СОШ № 44

Протокол № 1

от « 28 » 08 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей (законных
представителей) обучающихся

Протокол № 1

от « 01 » 09 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МАОУ СОШ № 44

Райс О.А.

Приказ № 178/4

от « 01 » 09 20 26 г.

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся МАОУ СОШ № 44**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (далее – МАОУ СОШ № 44) родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МАОУ СОШ № 44.

1.2. Положение разработано на основании:

- 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 1.2.4. Постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02 июня 2026 года № 19»;
- 1.2.5. Постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02 июня 2026 года № 18.»;
- 1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- 1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
 - 1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
 - 1.3. Питание в МАОУ СОШ № 44 организовано с привлечением организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)
 - 1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ СОШ № 44 ежегодно создаётся и действует комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
 - 1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:
 - 1.5.1. анкетирования родителей и детей;
 - 1.5.2. участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся
 - 1.5.3. посещения столовой МАОУ СОШ № 44 родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 44 для осуществления родительского контроля (Приложение 1);
 - 1.6. Деятельность членов Комиссии регламентируется Положением о комиссии по контролю организации и качества питания в МАОУ СОШ № 44 и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2. Родительский контроль организации горячего питания обучающихся регламентируется** Приложениями к данному Положению
- 3. Заключительные положения**
- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
 - 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
 - 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 44 для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 44 (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - 1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - 1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - 1.2.3. повышение эффективности деятельности столовой МАОУ СОШ № 44.
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями(законными представителями) обучающихся столовой МАОУ СОШ № 44.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МАОУ СОШ № 44 руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МАОУ СОШ № 44 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - 2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МАОУ СОШ № 44;
 - 2.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;
- 2.2. Посещение столовой МАОУ СОШ № 44 родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой МАОУ СОШ № 44 на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд

по основному меню.

- 2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой МАОУ СОШ № 44 могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МАОУ СОШ № 44 (Приложение № 2).
- 2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МАОУ СОШ № 44 не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой школы. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ СОШ № 44.
- 2.7. Заявка на посещение школьной столовой прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
- 2.8. Заявка должна содержать сведения о:
 - 2.8.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - 2.8.2. ФИО родителя (законного представителя);
 - 2.8.3. контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - 2.8.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МАОУ СОШ № 44 не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой МАОУ СОШ № 44 в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МАОУ СОШ № 44 уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МАОУ СОШ № 44 (Приложение № 2).
- 2.12. Посещение столовой МАОУ СОШ № 44 в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МАОУ СОШ № 44. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МАОУ СОШ № 44 и проч.
- 2.13. Родители (законные представители) могут остаться в столовой МАОУ СОШ № 44 и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

- 2.14. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 44).
- 2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления МАОУ СОШ № 44 и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МАОУ СОШ № 44, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Комиссией по питанию.

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МАОУ СОШ № 44.
- 4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор МАОУ СОШ № 44 назначает сотрудника МАОУ СОШ № 44, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой МАОУ СОШ № 44 (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой МАОУ СОШ № 44 согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).
- 4.4. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:
- 4.4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой МАОУ СОШ № 44 и действующих на ее территории

правилах поведения;

4.4.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

4.4.3. проводить сотрудникам столовой МАОУ СОШ № 44 разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МАОУ СОШ № 44.

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МАОУ СОШ № 44 в соответствии с их компетенцией.

Приложение 2 к Положению о родительском контроле организации горячего питания

Журнал заявок на посещение столовой МАОУ СОШ № 44

[illegible]

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией школьного питания)

г.Екатеринбург

«__»_____202__г.

Инициативной группой

в составе:

была проведена проверка организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 44 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Санаторная, д.20

Время проверки:

Наименование комплекса:

Ассортимент блюд:

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы комиссии по контролю организации питания		
7	Наличие в составе комиссии представителей родительского комитета		
8	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Отсутствие повторов блюд в меню		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		

13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

Предложения по улучшению организации питания:

- 1)

- 2)

- 3)

- 4)

- 5)

- 6)

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой:

Ответственный за взаимодействие с
родителями (законными представителями)
обучающихся

Родители (законные представители)
обучающихся:

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.