

Департамент образования города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44  
(МАОУ СОШ № 44)

**П Р И К А З**

15.04.2026г

№ 76

**«О графике приема заявлений и подтверждающих документов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних детей для организации отдыха и  
оздоровления на побережье Чёрного моря в рамках проекта  
«Поезд здоровья 2.0»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16 октября 2019 года N 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 3 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Протоколом заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей № 14 от 26.02.2026, приказом Министерства образования Свердловской области от 31.03.2026 № 414-Д «Об организации оздоровления отдельных категорий детей, проживающих в Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений и подтверждающих документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей для организации отдыха и оздоровления на побережье Чёрного моря в рамках проекта «Поезд здоровья 2.0» в МАОУ СОШ № 44 в следующие сроки и время:

- 17.04.2026г. с 08.00.-20.00.;
- 18.04.2026г. с 11.00.-13.00.;
- 22.04.2026г. с 12.00.-15.00.;
- 29.04.2026г. с 12.00.-15.00.

2. Назначить ответственных лиц за исполнения п. 1 настоящего приказа:

- Битнер Ирина Юрьевна, заместитель директора;
- Соколову Людмилу Александровну, диспетчера по питанию.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 44 и разместить на информационных стендах. Ответственные: Дзорелашвили А.К., инженер по информационным технологиям; Никулина М.С. делопроизводитель.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Битнер И.Ю., заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ № 44

Сосновских Я.М.

Ознакомлены:

*Дзорелашвили А.К.*  
*Битнер И.Ю.*  
*Соколов Л.А.*

