

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44
г. Екатеринбург.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 44
Я.М.Сосновских
« 01 » _____ 2025 г.



План работы школьного спортивного клуба на 2025/2026 учебный год

Название мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025/2026 учебный год. Составление расписаний работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Выявление круга интересов учащихся ОУ. Анализ имеющихся программ ШСК. Разработка рабочих программ ШСК	Май-август	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью	Участие педагогов ШСК в методических мероприятиях	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК

обмена опытом			
Проведение заседаний совета ШСК	Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности. Подготовка к соревнованиям, состязаниям. Организация обучения школьного общественного актива по физической культуре и спорту (физоргов)	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Актив клуба
Мониторинг деятельности ШСК	Проверка документации. Посещение занятий, тренировок, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка ведения журналов педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая, воспитательная и социальная деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). Привлечение учащихся к подготовке, проведению и участию в мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	Участие учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
Набор, комплектование групп в спортивные секции, организация и проведение тренировочной работы	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК

Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	Подготовка учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Разработка проектов, исследовательских материалов и участие в научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах физкультурно-спортивной направленности	Проекты, исследовательские материалы	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК
Волонтерская деятельность	Участие в акциях и иных мероприятиях, способствующих распространению ЗОЖ	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). Формирование и опубликование списков участников сдачи норм ГТО в текущем году. Издание и опубликование приказа о сдаче норм ГТО школьниками	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда ШСК. Оформление и опубликование текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба, результатах соревнований и т.п.	В течение года	Руководитель ШСК. Актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВКонтакте	Опубликование контента (нормативные документы, фотоматериалы, объявления о мероприятиях; видеосюжеты о жизни школьного спортивного клуба и т.п.)	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР. Руководитель ШСК. Ответственный за ведение школьного сайта. Актив ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность			

Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	Мониторинг состояния материальной базы ШСК	В течение года	Администрация школы. Руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство школьного стадиона	Ревизия помещений и спортивного инвентаря и оборудования ШСК	Июнь-август	Администрация школы. Руководитель ШСК. Педагоги ШСК