

Департамент образования города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44

П Р И К А З

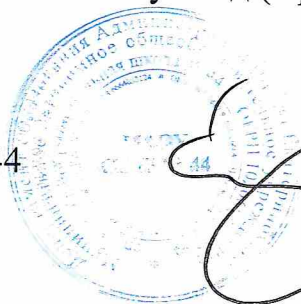
01.09.2025 г.

№ 157/12

«Об утверждении Плана мероприятий  
по совершенствованию организации и качества горячего питания  
обучающихся МАОУ СОШ № 44

С 01.09.2025г. утвердить план мероприятий по совершенствованию организации и качества питания обучающихся на 2025 – 2026 уч.год (Приложение № 1).

Директор МАОУ СОШ № 44



Я.М.Сосновских

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ СОШ № 44

Протокол № 1

от « 29 » 08 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 44

/ Сосновских Я.М.

Приказ № 159/12

от « 01 » 09 20 25 г.

**План мероприятий  
по совершенствованию организации и качества горячего питания  
обучающихся МАОУ СОШ № 44  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

Создание условий для улучшения организации и качества питания, сохранения здоровья обучающихся школы.

**Задачи:**

1. Реализация государственной политики в области обеспечения качественного питания обучающихся.
2. Формирование мотивации педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) на необходимость получения качественного сбалансированного питания.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                     | Сроки                                          | Ответственные                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Обеспечение готовности пищеблока к началу учебного года.                                                                                        | август                                         | Директор,<br>заместитель по<br>АХЧ,                                               |
| 2.       | Регулярное обновление содержания школьного сайта по организации питания школьников                                                              | сентябрь,<br>январь, по<br>мере<br>поступления | ответственный по<br>питанию                                                       |
| 3.       | Оформление и обновление информационного стенда по организации питания школьников                                                                | сентябрь,<br>январь, по<br>мере<br>поступления | Ответственный по<br>питанию, зав.<br>производством                                |
| 4.       | Осуществление систематического контроля над организацией питания, в том числе выходы в классы с низким охватом организованного горячего питания | В течение<br>учебного<br>года                  | ответственный<br>за питание,<br>медицинский<br>работник, классные<br>руководители |

|     |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Проведение бесед с родителями на родительских собраниях о пользе и целесообразности организованного горячего питания. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, отказавшихся от организованного питания. | 1 раз в четверть        | ответственный за питание, медицинский работник, классные руководители, заведующий производством |
| 6.  | Проведение выставки дегустаций для родительского комитета школы с целью ознакомления с ассортиментом и качеством приготовления блюд.                                                                           | 1 раз в год             | Администрация школы, заведующий производством                                                   |
| 7.  | Проверка санитарного состояния обеденного зала                                                                                                                                                                 | октябрь, январь         | Комиссия по питанию                                                                             |
| 8.  | Соответствие санитарного состояния требованиям Санитарных правил и норм (оборудование, спецодежда, посуда, инвентарь)                                                                                          | октябрь, март           | Комиссия по питанию                                                                             |
| 9.  | Проверка сбалансированности и соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.                                                                                                                        | ежедневно               | бракеражная комиссия                                                                            |
| 10. | Контроль качества готовой продукции                                                                                                                                                                            | ежедневно               | бракеражная комиссия                                                                            |
| 11. | Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню                                                                                                                                             | 1 раз в четверть        | Комиссия по питанию                                                                             |
| 12. | Работа с жалобами и предложениями по вопросам питания                                                                                                                                                          | По мере поступления     | Директор, ответственный по питанию, заведующий производством                                    |
| 13. | Рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещании педагогов                                                                                                                                   | 1 раз в четверть        | Администрация школы                                                                             |
| 14. | Анкетирование учащихся по вопросам питания.                                                                                                                                                                    | октябрь                 | ответственный за питание                                                                        |
| 15. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам питания.                                                                                                                             | апрель                  | ответственный за питание                                                                        |
| 16. | Проведение классных часов, семинаров для обучающихся на тему «Рациональное питание»                                                                                                                            | В течение учебного года | ответственный за питание, медицинский работник, классные руководители                           |
| 17. | Неделя национальной кухни                                                                                                                                                                                      | октябрь                 | заведующий производством                                                                        |
| 18. | Мастер-класс с детьми                                                                                                                                                                                          | октябрь                 | заведующий производством                                                                        |