

Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44
(МАОУ СОШ № 44)

ПРИКАЗ

«30» 08 2024 г.

№ 136^а

«О реализации профориентационного минимума 2024 – 2025 учебном году»

В целях реализации профориентационного минимума в школе и оперативного взаимодействия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ № 44» г. Екатеринбурга
2. Создать рабочую группу по реализации профориентационного минимума в составе:
Руководитель рабочей группы – Жлудова Полина Вадимовна (заместитель директора по воспитательной работе);
Члены рабочей группы: - Крестьянов А.В., Серова Н.Р, участвующие в реализации проекта «Билет в будущее»;
Классные руководители:
Неклюдова Елена Владимировна,
Мантева Мария Владимировна,
Белобородова Надежда Витальевна,
Шальнев Николай Анатольевич
Попов Максим Нугзарович,
Шубина Ольга Михайловна,
Дмитриева Юлия Сергеевна,
Семенова Екатерина Валентиновна,
Солуянова Юлия Михайловна,
Плетт Любовь Анатольевна,
Очакова Лариса Юрьевна,
Ротенберг Марина Валерьевна
Шалейко Лариса Владимировна
Увалиева Наталья Омурбековна
Шестакова Ирина Александровна
Николаева Елена Юрьевна
3. Определить уровень реализации профориентационного минимума – основной в объеме 58 часов.
4. Утвердить План мероприятий по реализации профориентационного минимума.
5. Контроль исполнения приказ оставляю за собой

Директор МАОУ «СОШ № 44»



Сосновских Я.М.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №44
(МАОУ СОШ №44)



Утверждено:

Приказом МАОУ СОШ №44 от 30.08 2024 г. № 136^а
«О назначении ответственного лица за реализацию
профориентционного минимума в МАОУ СОШ №
44 и утверждения Плана профориентационной
работы»

План
профориентационной работы
в соответствии с Основным уровнем реализации
Профессионального минимума
На 2024/2025 учебный год

Плана работы по реализации профминимума в МАОУ СОШ № 44

| № | Задачи / наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели / ожидаемые результаты |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в соответствии с Перечнем | До 01.08.2024 | Сосновских Я.М., директор | Назначен сотрудник, ответственный за реализацию мероприятий профминимума, указаны ФИО и должность сотрудника |
| 2 | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) педагога-навигатора | До 01.08.2024 | Сосновских Я.М., директор | Назначены специалисты, ответственные за проведение профориентационной работы из числа педагогических работников |
| 3 | Обучение педагогов-навигаторов, реализующих профориентационный минимум в образовательных организациях в рамках проекта «Билет в будущее» на базе Фонда Гуманитарных Проектов | Август – октябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Педагоги-навигаторы, реализующие профориентационный минимум освоили программы ПК на курсах ПК |
| 4 | Регистрация образовательных организаций из Перечня через регионального оператора на платформе проекта «Билет в будущее» | До 18.08.2024 | Жлудова П.В., заместитель директора, Крестьянов А.В., учитель | Образовательная организация зарегистрирована на платформе «Билет в будущее» |
| 5 | Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов; формирование учебных групп | Сентябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора, Крестьянов А.В., учитель | Группы обучающихся сформированы |
| 6 | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов образовательных организаций из Перечня, задействованных в профминимуме | Сентябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора, Крестьянов А.В., учитель | Согласия на обработку персональных данных собраны и переданы Региональному оператору проекта |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 7 | Использование специализированной Платформы «Билет в будущее»; информирование обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента; регистрация участников на Платформе | Сентябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Администрацией ОО ведётся учёт работы с платформой «Билет в будущее» |
| 8.1. | Урочная деятельность (рекомендованное количество — от 9 часов). На выбор: | | | |
| 8.1.1 | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. | В течение учебного года | Учитель-предметник | Указаны уроки (технологии, биологии, химии, математики и др.), включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности |
| 8.1.2 | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» | В течение учебного года | Учитель труда | Указаны уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» в тематическом планировании |
| 8.2. | Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – 34 часа) | | | |
| 8.2.1 | Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн-диагностик, исходя из потребностей обучающихся (рекомендованное количество – 4 часа) | Сентябрь – ноябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Онлайн-диагностика проведена |
| 8.2.2 | Профориентационный урок (рекомендованное количество – 2 часа); урок «Россия — мои горизонты» для тех, кто впервые зарегистрирован в Проекте (рекомендованное количество – 2 часа) | Сентябрь – октябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Профориентационный урок проведен |
| 8.2.3 | Рефлексивный урок (рекомендованное количество – 4 часа) | Сентябрь – ноябрь | Жлудова П.В., заместитель директора | Рефлексивный урок проведен |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 8.2.4 | Мероприятия <i>на выбор</i> : проектная деятельность; профориентационные программы внеурочной деятельности; онлайн- уроки «Шоу профессий»; дополнительные профориентационные уроки | В течение учебного года | Жлудова П.В., заместитель директора | Участие обучающихся в мероприятиях на выбор |
| 8.3 | Воспитательная работа рекомендованное количество — от 12 часов (может быть реализована в рамках внеурочной деятельности) и включает мероприятия <i>на выбор</i> : | | | |
| 8.3.1 | Посещение онлайн-выставки «Лаборатория будущего» (рекомендованное количество – 4 часа) | Сентябрь-ноябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Обучающиеся посетили онлайн-выставку «Лаборатория будущего» |
| 8.3.2 | Профессиональные пробы на базе площадки или на базе Платформы (рекомендованное количество – 6 часов) | Сентябрь-ноябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Обучающиеся приняли участие в проведении профессиональных проб |
| 8.3.3 | Мероприятия на выбор: экскурсии в образовательные организации ВО или СПО; экскурсии на производство; конкурсы профориентационной направленности; образовательные выставки | Сентябрь-ноябрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Обучающиеся приняли участие в мероприятиях (по выбору) |
| 8.3.4 | Включение в план воспитательной работы образовательных организаций на 2024–2025 учебный год утверждённого в Свердловской области перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов | До 30.08.2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | Перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов включен в план воспитательной работы |
| 8.3.5 | Включение в рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций модуля «Профориентация» | До 30.08.2024 | Жлудова П.В., заместитель директора | В рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций включен модуль «Профориентация» |
| 8.4. | Дополнительное образование (рекомендованное количество — от 3 часов) | | | |
| 8.4.1 | Предполагает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей | В течение учебного года | Жлудова П.В., заместитель директора | В ОО ведётся учёт посещения занятий в рамках ДО (секций, кружков, иное) |
| 8.5. | Взаимодействие с родителями рекомендованное количество — от 2 часов) | | | |

| | | | | |
|-------|--|--------------------------|---|--|
| 8.5.1 | Проведение родительского собрания: ознакомительного или итогового | В течение учебного года | Классный руководитель, педагог-навигатор | Родительские собрания проведены |
| 9. | Информационное сопровождение | | | |
| 9.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума | Постоянно | Жлудова П.В., заместитель директора | Информационные и методические материалы размещены |
| 9.2 | Информирование родительской общественности о введении профориентационного минимума | Постоянно | Жлудова П.В., заместитель директора | Родительская общественность проинформирована о введении профориентационного минимума |
| 10. | Утверждение перечня профильных (10–11) классов и классов с углублённым изучением учебных предметов со списками обучающихся | До 12.08.2024 | Сосновских Я.М., директор | Приказ об утверждении перечня профильных (10–11) классов и классов с углублённым изучением учебных предметов со списками обучающихся |
| 11. | Реализация запланированных профориентационных мероприятий | Сентябрь 2024 – май 2025 | Жлудова П.В., заместитель директора | Запланированные профориентационные мероприятия проведены |
| 12. | Отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее» | Декабрь 2024 | Жлудова П.В., заместитель директора Крестьянов А.В., учитель | Разработан отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее» |
| 13. | Отчёт о реализации профминимума за учебный год | Июнь 2025 | Жлудова П.В., заместитель директора Крестьянов А.В., учитель | Разработан отчёт о реализации профминимума за учебный год |