

Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 159

«Об утверждении Плана работы комиссии
по контролю организации и качества питания обучающихся
на 2024 – 2025 уч.год»

С 02.09.2024г. утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся на 2024 – 2025 уч.год (Приложение № 1).

Директор МАОУ СОШ № 44



Я.М.Сосновских

П Л А Н
работы комиссии по контролю организации
и качества питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 44 на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативными документами по организации питания в школьных столовых	ответственный по питанию	сентябрь, январь, по мере поступления	
2.	Обновление содержания школьного сайта по организации питания школьников	ответственный по питанию	сентябрь, январь, по мере поступления	
3.	Оформление и обновление информационного стенда по организации питания школьников	Ответственный по питанию, зав. производством	сентябрь, январь, по мере поступления	
4.	Рассмотрение и утверждение документов на бесплатное питание детей, издание приказов	по мере поступления документов	ответственный за питание, директор ОУ	
5.	Проверка двухнедельного меню.	сентябрь, март	медсестра	
6.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	сентябрь, март	ответственный за питание, медсестра	
7.	Организация просветительской работы с детьми и родителями.	сентябрь, апрель	медсестра, ответственный за питание, кл.руководители	
8.	Контроль процента охвата питания	ежемесячно	ответственный за питание медсестра	
9.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно	ответственный за питание медсестра	
10.	Анкетирование учащихся по вопросам питания.	октябрь	ответственный за питание	
11.	Проверка санитарного состояния обеденного зала	октябрь, январь	ответственный за питание, медсестра, зам.по АХЧ	
12.	Проверка состояния обеденных зон	октябрь, январь	ответственный за питание, зам.по АХЧ	
13.	соответствие санитарного состояния требованиям Санитарных правил и норм (оборудование, спецодежда, посуда, инвентарь)	октябрь, март	ответственный за питание, заместитель директора по АХЧ	

14.	Проверка условий транспортировки и хранения поставленной продукции	ноябрь, февраль	ответственный за питание, медсестра	
15.	Контроль за технологическим процессом приготовления пищи в целях исключения случаев употребления некачественной пищи и продуктов	декабрь, апрель	ответственный за питание, медсестра	
16.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам питания.	апрель	ответственный за питание	
17.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	1 раз в четверть	ответственный за питание, медсестра	
18.	Контроль за качеством питания.	ежедневно	зав. производством ответственный за питание, медсестра,	
19.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в четверть	ответственный за питание, медсестра	
20.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежедневно	ответственный за питание медсестра	
21.	ассортимент блюд (меню), стоимость питания в день	ежемесячно	члены комиссии	
22.	документация поставщика на право поставок продовольствия	ежемесячно	члены комиссии	
23.	сопроводительная документация на пищевые продукты (сертификат, качественное удостоверение)	ежемесячно	члены комиссии	
24.	учетно-отчетная документация (наличие и ведение: – бракеражный журнал готовой продукции, журнал бракеража сырых скоропортящихся продуктов, – журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания, – журнал ежедневного контроля на пищеблоке теплового и холодильного оборудования, – примерное 2-х-недельное меню, – сборники рецептов, технологические карты)	ежемесячно	члены комиссии	