



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2024

№ 1960/46/36

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023, 05.08.2024), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2021 № 1015-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области», от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 14.10.2024 № 1844/46/36 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году», в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада)

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году с 7 ноября по 10 декабря 2024 года (далее – муниципальный этап олимпиады) по 24 общеобразовательным предметам – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература,

математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д.

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады (далее – Порядок), нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Установить:

4.1. единое время начала муниципального этапа олимпиады – 10:00;

4.2. продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями, размещаемыми на официальном сайте НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;

4.3. перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями;

4.4. сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д.

5. Определить МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады.

6. Утвердить:

6.1. график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 1);

6.2. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее – модель олимпиады) (приложение № 2);

6.3. количество баллов по 12 общеобразовательным предметам и параллелям классов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение № 3);

6.4. состав ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, информационный обмен в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (РБДО), организацию «горячей линии» (приложение № 4);

6.5. процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 5);

6.6. процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);

6.7. процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 7);

6.8. график рассмотрения апелляций муниципального этапа олимпиады (приложение № 8);

6.9. форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение № 9);

6.10. квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение № 10);

6.11. форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (приложение № 11);

6.12. форму акта удаления лиц в случае нарушения Порядка, утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение № 12);

6.13. форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 13);

6.14. требования к местам проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 14);

6.15. формы документации для мест проведения (площадок) муниципального этапа олимпиады (приложение № 15).

7. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

7.1. контроль организации общеобразовательными организациями – местами проведения (площадками) проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады;

7.2. контроль своевременного заполнения общеобразовательными организациями информации в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, распределения участников по местам проведения (площадкам) (приложение № 2, раздел 3).

8. Директору МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» Гагаузу А.Г. обеспечить организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады

в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 4).

9. Директору МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Крюковой Е.М. обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 5).

10. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения (площадок) муниципального этапа олимпиады обеспечить:

10.1. организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 6);

10.2. создание качественных организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

10.3. подготовку приказов по общеобразовательной организации в соответствии с моделью олимпиады;

10.4. получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий, осуществление печати комплектов бланков участников и тиражирования олимпиадных заданий по количеству участников (по параллелям).

11. Руководителям общеобразовательных организаций – мест обучения участников муниципального этапа олимпиады обеспечить:

11.1. создание качественных информационных и организационных условий для обеспечения участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (приложение № 3, раздел 7);

11.2. подготовку приказов по общеобразовательной организации в соответствии с моделью олимпиады;

11.3. своевременное заполнение информации в РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, распределения участников по местам проведения (площадкам);

11.4. проведение инструктажа по охране труда с обучающимися с регистрацией в журналах охраны труда;

11.5. направление обучающихся в общеобразовательные организации – места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком проведения олимпиады (приложение № 1).

12. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 8).

13. Апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады

обеспечить принятие и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 9).

14. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Бабченко О.И.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова

Приложение № 1 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.10.2024 № 1960/46/36

**График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 декабря	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
19.	Итальянский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20.	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
21.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
22.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
23.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24.	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в городском округе
 муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

*МЭ олимпиады – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

**ОО – общеобразовательные организации

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор МЭ олимпиады (далее – организатор)		
1.	Принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципального координатора МЭ олимпиады для утверждения и принятия решений:	
	– проекты нормативных правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель (в том числе, для согласования и направления в региональный оргкомитет для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО), формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 34 Порядка);	До начала проведения
	– предложения по составу оргкомитета (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала
	– предложения по составу общественных наблюдателей и места их работы;	До начала проведения
	– информацию, заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
	– результаты мониторинга участия обучающихся 7-11 классов в МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– итоговые результаты с учетом внесенных изменений после пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
	– итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (с учетом внесенных изменений после пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки) (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
– отчет о результатах проведения МЭ олимпиады;	В срок не позднее 31.01.2025	

№	Содержание деятельности	Сроки
	– отчет об обеспечении объективности процедур МЭ олимпиады.	В срок не позднее 31.01.2025
2.	Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для утверждения и принятия решений:	
	– предложения по составу жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала
	– предложения об определении графика, мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по 24 общеобразовательным предметам, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий.	До начала проведения
3.	Для организации и проведения МЭ олимпиады обеспечивает:	
	– информирование начальников районных управлений образования о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала
	– информирование ОО - мест проведения (площадок) МЭ олимпиады о принятии мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий до начала проведения МЭ олимпиады по общеобразовательному предмету (п. 58 Порядка);	До начала проведения
	– координацию деятельности с районными управлениями образования, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
	– организацию пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
	– организацию награждения победителей и призеров МЭ олимпиады (п. 34 Порядка).	До 28.02.2024
4.	Для организации и проведения МЭ олимпиады определяет:	
	– места проведения (площадки) МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До начала проведения
	– порядок доставки/получения комплектов олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До начала проведения
	– порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МОиМП СО), Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории	До начала проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка);	
	– правила подачи апелляции (п. 78 Порядка);	Октябрь 2024
	– квоту победителей и призеров (п. 34 Порядка).	Октябрь 2024
Раздел 2. Оргкомитет МЭ олимпиады		
5.	Обеспечивает: – организацию и проведение МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
6.	Определяет ответственных: – за разработку организационно-технологической модели проведения МЭ олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО) (п. 18 Порядка);	Октябрь 2024
	– за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
	– за тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью (п. 60 Порядка);	В сроки проведения
	– за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка).	В сроки проведения
7.	Принимает от муниципального координатора пакеты документов к рассмотрению, оформляет решение протоколом: – о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
	– о составах общественных наблюдателей, определении мест для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка).	До начала проведения
Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – представители организатора МЭ олимпиады в районах		
8.	Обеспечивают информирование руководителей ОО: – о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения
	– об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, приеме заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей.	До начала проведения
9.	Для организации и проведения МЭ олимпиады: – осуществляют координацию деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по вопросам проведения МЭ олимпиады.	В сроки проведения
10.	Обеспечивают контроль своевременного заполнения ОО информации: – в части необходимых сведений об участниках МЭ олимпиады, распределения участников по местам проведения (площадкам).	В сроки проведения
11.	Обеспечивают контроль организации ОО - мест проведения (площадок):	

№	Содержание деятельности	Сроки
	– проведения МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка).	В сроки проведения
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципальный координатор МЭ олимпиады (далее – муниципальный координатор)		
12.	<p>Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение и обеспечение объективности процедур МЭ олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», НОО Фонд «Золотое сечение»; – подготовку и направление для утверждения организатору проекты нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель проведения (в том числе, для согласования и направления в региональный оргкомитет для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО), формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады; – осуществление координации деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение»; – подготовку, согласовывание с организатором и размещение информации о проведении МЭ олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025» на официальном сайте. 	<p>До начала проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p>
13.	<p>Принимает от ОО, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения (график работы общественных наблюдателей); – заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка). 	<p>До начала проведения</p> <p>Не позднее 10 календарных дней до начала проведения</p>
14.	<p>Обеспечивает организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технического и информационного сопровождения совещания по организационным вопросам МЭ олимпиады для представителей районных управлений образования, ОО; – информирования ОО - мест проведения (площадок) об обеспечении создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п. 31 Порядка); – формирования составов общественных наблюдателей; – подготовки и выдачи удостоверений, памяток общественным наблюдателям; – размещения информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур МЭ олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте муниципального координатора; 	<p>До 01.11.2024</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>До начала проведения</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	– работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– мониторинга участия в МЭ олимпиады обучающихся 7-11 классов;	В сроки проведения
	– мониторинга объективности условий проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– получения от ОО данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку для направления в НОО Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
	– мониторинга сайтов ОО по вопросам размещения актуальной информации о проведении МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– сбора от ОО - мест проведения (площадок) актов общественного наблюдения;	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения общественного наблюдения
	– подготовки и выдачи дипломов победителей и призеров МЭ олимпиады;	До 28.02.2025
	– хранения заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, информации и материалов, свидетельствующих о недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, актов общественного наблюдения.	До 31.12.2025
15.	Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:	
	– заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;	В срок не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады
	– статистическую информацию по количеству апелляций (по запросу);	До 26.12.2024
	– аналитические отчеты жюри на МЭ (по запросу).	До 26.12.2024
16.	Осуществляет подготовку и публикацию на официальном сайте муниципального координатора:	
	– предварительных протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий) (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
	– итоговых протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса) (п. 18 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
	– сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников МЭ олимпиады (приложения к распоряжению Департамента	В срок не позднее

№	Содержание деятельности	Сроки
	образования Администрации города Екатеринбурга об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»).	21 календарного дня со дня последней даты проведения
17.	Осуществляет подготовку и направление организатору отчетов:	
	– о результатах проведения МЭ олимпиады (информационно-аналитическая справка, статистические данные об олимпиаде);	В срок не позднее 31.01.2025
	– анализ мониторинга объективности процедур МЭ олимпиады.	В срок не позднее 31.01.2025
Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – представитель организатора и оргкомитета МЭ олимпиады в районах		
18.	Обеспечивает информационно-методическое и организационное сопровождение МЭ олимпиады:	
	– назначение ответственных за информационно-методическое и организационное сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;	До начала проведения
	– внесение перечня мест проведения (площадок) МЭ олимпиады в РБДО;	До 27.10.2024
	– контроль распределения участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепления участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	Не позднее 5 дней до начала проведения олимпиады по предмету
	– координацию деятельности с Департаментом образования, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение» по вопросам организации работы жюри, апелляционных комиссий, сопровождения технических специалистов, ответственных за РБДО;	В сроки проведения
	– взаимодействие с ОО - местами проведения (площадками) в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	В сроки проведения
	– получение от ОО - мест проведения (площадок) МЭ олимпиады выполненных олимпиадных работ и учетных документов по акту приема-передачи;	В срок не позднее 1 рабочего дня после проведения олимпиады по предмету
	– организацию своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;	В сроки проведения
	– организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, графиком проведения, требованиями по каждому общеобразовательному предмету;	В сроки проведения
	– загрузку обезличенных протоколов в РБДО по каждой параллели, осуществление выгрузки количества загруженных результатов по каждой параллели из РБДО для сверки с количеством участников по предмету на МЭ;	В сроки проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	– прием пакетов документов членов жюри для оплаты проверки работ и ведения ведомости учета количества проверенных работ.	В сроки проведения
19.	Направляет организатору для утверждения:	
	– предложения о составах жюри и апелляционных комиссий;	До начала проведения
	– предложения об определении графика, мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по 24 общеобразовательным предметам, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий.	До начала проведения
20.	Обеспечивает организацию:	
	– технического и информационного сопровождения совещания по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады для представителей районных управлений образования, ОО;	До 01.11.2024
	- своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	- совещаний, инструктажей по вопросам организации и проведения МЭ олимпиады для ответственных за проведение олимпиады в ОО - местах проведения (площадках);	В сроки проведения
	– работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– получение от Фонда «Золотое сечение» скан-копий олимпиадных работ обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку;	В сроки проведения
	– проверки скан-копий олимпиадных работ членами жюри и внесение результатов проверки олимпиадных работ в протокол;	В сроки проведения
	– информирование Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о результатах проверки работ участников олимпиады.	В сроки проведения
21.	Обеспечивает организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, графиком проведения, требованиями по каждому общеобразовательному предмету:	
	Обеспечивает организацию работы жюри:	
	– информирование членов жюри о графике и местах работы жюри и апелляционных комиссий олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения олимпиады по предмету
	– осуществление приема критериев оценивания для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО и их передачу жюри;	В сроки проведения
	– просмотр разбора заданий председателями жюри и членами жюри муниципального этапа олимпиады;	Согласно графику
	– проведение инструктажей по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады;	В сроки проведения
	– организацию работу жюри на утвержденных местах в очном формате / с использованием платформы РБДО;	В сроки проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	– получение от председателей жюри заполненные протоколы по каждому общеобразовательному предмету и сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады;	В сроки проведения
	– загрузку в РБДО согласованных с Департаментом образования протоколы по каждому общеобразовательному предмету, принятые от председателей жюри;	В сроки проведения
	– проведение мониторинга загруженных в РБДО сканов выполненных работ МЭ олимпиады.	В сроки проведения
	Обеспечивает организацию работы апелляционных комиссий:	
	– информирование членов апелляционных комиссий о графике и местах работы апелляционных комиссий олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения олимпиады по предмету
	– работу апелляционных комиссий на утвержденных местах в очном формате / с использованием платформы РБДО;	В соответствии с графиком
	– проведение процедуры апелляции МЭ олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • ведет учет апелляций участников, направленных с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте https://vsosh.irro.ru; • определяет место / платформу (при использовании информационно-коммуникационных технологий), время проведения процедуры апелляции, формируют график; • информирует участников, ответственных за проведение олимпиады в общеобразовательных организациях, апелляционные комиссии о месте, времени проведения процедуры апелляции; • оформляет протоколы апелляционных комиссий; • загружает результаты рассмотрения апелляций в РБДО с учетом изменений баллов; 	В сроки проведения
	– организацию сбора аналитических отчетов жюри МЭ олимпиады;	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по предмету
	– осуществление хранения олимпиадных работ участников МЭ олимпиады.	В течение 1 года
22.	Направляет муниципальному координатору:	
	– протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;	В срок не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады
	– заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;	До 26.12.2024
	– статистическую информацию по количеству апелляций (по запросу);	До 26.12.2024
	– аналитические отчеты жюри на МЭ (по запросу).	До 26.12.2024
23.	Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивает:	

№	Содержание деятельности	Сроки
	– организационно-методическое и экспертное сопровождение системы обеспечения объективности работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады, проверки выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2023 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36);	В сроки проведения
	– заполнение экспертных карт мониторинга объективности (муниципальный уровень);	В сроки проведения
	– меры по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению МЭ олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– осуществление выборочной перепроверки олимпиадных работ МЭ.	В сроки проведения
24.	Осуществляет подготовку благодарственных писем организатора руководящим и педагогическим работникам: – за экспертную деятельность в составе жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады; – за подготовку победителей и призеров МЭ олимпиады; – за создание качественных организационно-содержательных условий в местах проведения (площадках) МЭ олимпиады.	До 28.02.2025
25.	Осуществляет подготовку и направление организатору отчетов: – о результатах работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады (информационно-аналитическая справка, статистические данные).	В срок не позднее 31.01.2025
Раздел 6. Общеобразовательные организации – места проведения (площадки) МЭ олимпиады		
26.	Приказом руководителя ОО назначают: – ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, за организацию общественного наблюдения в ОО, осуществляющих информационный обмен с уполномоченными лицами; – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (информационный обмен, получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий, печать и сканирование бланков ответов участников, загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ); – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости), возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады в ОО, выполнение Порядка, соблюдение требований; – издадут приказы об обеспечении объективности процедур МЭ олимпиады.	До начала проведения
27.	Создают качественные организационные условия проведения МЭ олимпиады в местах проведения (площадках): – организацию ознакомления ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение МЭ олимпиады,	До начала и в сроки проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>размещенных на сайте муниципального координатора, support.gia66.ru;</p> <p>– определение в соответствии с количеством участников, закрепленных за местом проведения (площадкой) в РБДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● предварительное количество участников в каждой параллели по предмету; ● необходимое количество аудиторий и подготавливают необходимое оборудование для проведения МЭ олимпиады в соответствии с требованиями к проведению по предмету (размещенными на сайте регионального оператора НОО Фонд «Золотое сечение» https://zsfond.ru/olimpiady/); ● рассадку участников по аудиториям; <p>– подготовку списков участников для двойной регистрации: общий список для регистрации с указанием номеров аудиторий; списки для регистрации в каждую аудиторию с указанием рассадки;</p> <p>– проведение инструктажей ответственных за организацию и проведение олимпиады, организаторов в аудитории, вне аудитории;</p> <p>– получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий, осуществление печати комплектов бланков участников и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников по параллелям (количество олимпиадных заданий по параллелям должно соответствовать количеству участников, закрепленных за площадкой проведения в РБДО в каждой параллели);</p> <p>– обеспечение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения МЭ олимпиады; конфиденциальности парольно-ключевой информации от РБДО, в том числе комплектов олимпиадных заданий МЭ при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;</p> <p>– создание специальных условий для участников МЭ олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора МЭ олимпиады (при необходимости) (п. 23 Порядка).</p>	<p>До начала и в сроки проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>В срок не позднее 1 календарного дня до начала проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p>
28.	<p>Проводят МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО:</p>	
	<p>– несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады;</p>	<p>В сроки проведения</p>
	<p>– обеспечение организации работы общественных наблюдателей при проведении МЭ олимпиады;</p>	<p>В сроки проведения</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>– обеспечение проведения МЭ олимпиады по предмету в соответствии с инструкцией для ОО – мест проведения (площадок) МЭ в единое время – 10:00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● организацию встречи участников с сопровождающими с 8:45 до 9:30; ● двойную регистрацию участников (по общему списку для регистрации с указанием аудиторий и по спискам для регистрации в аудитории с указанием рассадки); ● проведение инструктажа участников; ● проведение олимпиады по предмету в аудиториях; ● организацию сбора бланков ответов, включая дополнительные бланки, олимпиадные задания, черновики; ● сканирование бланков ответов участников для загрузки в РБДО в день проведения олимпиады; ● сверку количество загруженных в РБДО комплектов бланков ответов (pdf-файлов) с общим количеством участников на площадке проведения МЭ олимпиады по предмету; 	В сроки проведения
	<p>– обеспечение тройного контроля за фактической явкой участников на площадке проведения МЭ олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● по количеству участников в общем списке для регистрации до начала олимпиады; ● по количеству участников, находящихся в каждой аудитории в списке для регистрации в аудитории в период проведения олимпиады; ● по количеству бланков ответов в каждой аудитории после проведения олимпиады (в соответствии с ведомостью приема бланков ответов); 	В сроки проведения
	– передачу выполненных олимпиадных работ в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (по согласованию);	В сроки проведения
	– обеспечение условий для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования субъекта РФ, на территории которого проводится МЭ олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка) (по согласованию).	В сроки проведения
29.	<p>Направляют в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:</p> <p>– информацию о количестве участников в месте проведения олимпиады (площадке) по каждой параллели выполнения заданий, комплектности работ (количестве загруженных в РБДО бланков ответов).</p>	В день проведения олимпиады по предмету
30.	<p>Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивают:</p> <p>– соблюдение объективности процедур МЭ олимпиады в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента</p>	В сроки проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2024 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36);</p> <p>– направление муниципальному координатору актов общественного наблюдения при проведении МЭ олимпиады.</p>	В срок не позднее 2 рабочих дня со дня проведения
Раздел 7. Общеобразовательные организации – места обучения участников МЭ олимпиады		
31.	<p>Приказом по ОО назначают:</p> <p>– ответственных за организацию участия обучающихся в МЭ олимпиады, организацию общественного наблюдения;</p> <p>– технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (распределение участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, внесение в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»);</p> <p>– ответственных из числа педагогических работников за сопровождение обучающихся на МЭ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения (площадок) и во время проведения МЭ олимпиады;</p> <p>– издадут приказы о направлении обучающихся для участия в МЭ олимпиады.</p>	<p style="text-align: center;">До начала проведения</p> <p style="text-align: center;">До начала и в сроки проведения</p>
32.	<p>Создают качественные условия для участия обучающихся в МЭ олимпиады:</p> <p>– размещение оперативной информации о проведении, о сроках и местах проведения МЭ олимпиады на официальном сайте ОО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025», информационных стендах;</p> <p>– обеспечение информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможностях подготовки к участию в олимпиаде (Школа подготовки к МЭ олимпиады, внеурочная деятельность по подготовке обучающихся к олимпиаде в ОО и др.);</p> <p>– письменное информирование участников МЭ олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения (площадках) по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п. 34 Порядка);</p> <p>– осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п. 18 Порядка);</p>	<p style="text-align: center;">До начала и в сроки проведения</p> <p style="text-align: center;">До начала и в сроки проведения</p> <p style="text-align: center;">До начала и в сроки проведения</p> <p style="text-align: center;">До начала и в сроки проведения</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	– внесение в РБДО сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»;	До начала проведения
	– осуществление распределение участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепление участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	До начала проведения
	– осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в МЭ олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);	До начала проведения
	– проведение инструктажей по охране труда с педагогами и обучающимися перед проведением МЭ олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда;	До начала и в сроки проведения
	– направление обучающихся для участия в места проведения (площадки) в сроки проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– организацию перекрестных выходов в места проведения (площадки) МЭ (по согласованию) для проверки соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады в ОО;	В сроки проведения
	<p>Обеспечение хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий; – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия МЭ олимпиады; согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных. 	До 31.12.2025
33.	Формируют предложения, организуют сбор и направление информации муниципальному координатору:	
	<ul style="list-style-type: none"> – заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, информации о составах общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; – проектов удостоверений общественных наблюдателей на граждан, в отношении которых не выявлено возможности возникновения конфликта интересов, недостоверных данных в личных заявлениях или проектов мотивированных отказов в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в случаях выявления недостоверных данных, указанных в заявлениях, возможности возникновения конфликта интересов; 	До начала проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	– заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
	– данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку для направления в НОО Фонд «Золотое сечение».	В сроки проведения
Раздел 8. Жюри МЭ олимпиады		
34.	<p>Председатель жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирует основной и резервный состав жюри МЭ олимпиады (п.19 Порядка); – знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 31 Порядка); – проводит инструктаж членов жюри по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – организует работу жюри; – осуществляет контроль за качеством оценивания (проверке) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); – сверяет количество результатов, внесенных в протокол, с количеством участников олимпиады по каждому предмету; – передает ответственному специалисту в МБУ ИМЦ ЕДУ заполненные протоколы (форма протокола из РБДО) для загрузки в РБДО; – передает представителю организатора итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. 	<p>До начала проведения</p> <p>В сроки проведения</p>
35.	<p>Жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проходит инструктаж по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – просматривает разбор заданий, опубликованный на официальном сайте Фонда «Золотое сечение»; – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); – сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому предмету; – пересматривает по решению организатора результаты участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 31 Порядка). 	<p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p>
Раздел 9. Апелляционная комиссия МЭ олимпиады		

№	Содержание деятельности	Сроки
36.	<p>– принимает и рассматривает апелляции с участием участников или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (пп. 5, 73, 80 Порядка);</p> <p>– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);</p> <p>– рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п. 79 Порядка);</p>	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов
	<p>– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом с подписями членов апелляционной комиссии, информирует участников о принятом решении (п. 73 Порядка);</p> <p>– оформляет и передает протокол рассмотрения апелляции ответственному специалисту МБУ ИМЦ ЕДУ для загрузки в РБДО;</p> <p>– при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка).</p>	При проведении апелляции
Раздел 10. Общественные наблюдатели МЭ олимпиады		
37.	– осуществляют ознакомление с Порядком и подают в ОО заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения
	– получают в ОО удостоверения и памятки, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись;	В сроки проведения
	– присутствуют на всех мероприятиях МЭ олимпиады: при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций участников согласно графику (п. 20 Порядка);	В сроки проведения
	– заполняют акты общественного наблюдения при проведении олимпиады по установленной форме, передают организаторам олимпиады в ОО - местах проведения (площадках) МЭ олимпиады в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;	В сроки проведения
	– в случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады направляют соответствующую информацию организатору для рассмотрения и принятия решения (п. 82 Порядка).	В сроки проведения

Приложение № 3 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.10.2024 № 1960/46/36

Количество баллов по 12 общеобразовательным предметам и параллелям классов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

№	Предмет	Необходимое количество баллов по параллелям классов				
		<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>
1.	Литература	30	35	45	45	45
2.	Искусство (Мировая художественная культура)	80	80	60	60	60
3.	Обществознание	10	10	10	10	10
4.	Французский язык	15	15	15	15	15
5.	Русский язык	55	55	50	45	45
6.	Экономика	35	35	35	20	20
7.	Основы безопасности и защиты Родины	70	70	100	70	70
8.	Экология	29	29	30	30	30
9.	История	73	73	60	60	60
10.	Немецкий язык	28	28	18	15	15
11.	География	44	40	55	32	32
12.	Астрономия	40	40	50	50	50

Состав ответственных за организацию и проведение
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
 в 2024/2025 учебном году

Район	ФИО	Должность	Телефон	Электронная почта
Академический	Рутына Екатерина Станиславовна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89041689535	edomuchitelakadem@mail.ru
Верх-Исетский	Малых Светлана Николаевна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89120514571	imcro@mail.ru
Ленинский	Косова Татьяна Николаевна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89028701465	mbu2000@yandex.ru
Железнодорожный	Рутицкая Юлия Викторовна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89002023540	imc-gd@mail.ru
Октябрьский	Банникова Надежда Анатольевна	методист филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	79676364485	metodistc@mail.ru
Орджоникидзевский	Соболева Татьяна Николаевна	заместитель начальника филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89068014036	imc_ordjo@mail.ru
Кировский	Парамонова Наталья Валерьевна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89120468340	imc66@mail.ru
Чкаловский	Кириллова Евгения Владимировна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89506449113	ims-chkl@yandex.ru
Муниципальный координатор	Насрыева Юлия Евгеньевна	заместитель директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»	371-46-01 доб. #6, #8	olimp-gifted@mail.ru
Департамент образования	Архиреева Марина Александровна	главный специалист Департамента образования	304-12-46	arkhireeva_ma@ekadm.ru

Состав ответственных за информационный обмен в информационной системе
«Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории
Свердловской области» (РБДО) при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Район	ФИО	Должность	Телефон	Электронная почта
Академический	Рутына Андрей Дмитриевич	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89041773681	edomuchitelakadem@mail.ru
Верх-Исетский	Рычкова Наталья Викторовна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89961713293	imcsgo@mail.ru
Ленинский	Ченцова Елена Юрьевна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89049833395	mbu2000@yandex.ru
Железнодорожный	Юлдашева Нилуфар Зувайдовна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89025038766	imc-gd@mail.ru
Октябрьский	Захаров Алексей Вячеславович	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89024445870	metodistc@mail.ru
Орджоникидзевский	Пупкова Мария Ирикджановна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89126396337	imc_ordjo@mail.ru
Кировский	Корепанов Александр Владимирович	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89638545700	imc66@mail.ru
Чкаловский	Журавлева Кристина Гимофеевна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89655434964	ims-chkl@yandex.ru

Состав ответственных за организацию «горячей линии» при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Район	ФИО	должность	телефон	эл. почта
Академический	Рутына Андрей Дмитриевич	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89041773681	edomuchitelakadem@mail.ru
Верх-Исетский	Малых Светлана Николаевна	начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89120514571	imcsgo@mail.ru
Ленинский	Ченцова Елена Юрьевна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89049833395	mbu2000@yandex.ru
Железнодорожный	Ильина Мария Сергеевна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89022794702	imc-gd@mail.ru
Октябрьский	Захаров Алексей Вячеславович	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89024445870	metodistc@mail.ru
Орджоникидзевский	Пупкова Мария Ирикджановна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89126396337	imc_ordjo@mail.ru
Кировский	Корепанов Александр Владимирович	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89638545700	imc66@mail.ru
Чкаловский	Журавлева Кристина Тимофеевна	методист МИЦ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»	89655434964	ims-chkl@yandex.ru
Муниципальный координатор	Насрыева Юлия Евгеньевна	заместитель директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»	371-46-01 доб. #6, #8	olimp-gifted@mail.ru
Департамент образования	Архиреева Марина Александровна	главный специалист Департамента образования	304-12-46	arkhireeva_ma@ekadm.ru

Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, набравшие на школьном этапе олимпиады необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели класса, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 24 общеобразовательным предметам проводится в очном формате в общеобразовательных организациях – местах проведения (площадках), утвержденных организатором в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 14.10.2024 № 1844/46/36 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году».

Информация о распределении участников муниципального этапа олимпиады по местам проведения (площадкам) вносится ответственными лицами в общеобразовательных организациях – местах обучения участников муниципального этапа олимпиады в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Регистрация участников в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету проводится в общеобразовательной организации – месте проведения (площадке) муниципального этапа олимпиады по листам регистрации согласно инструкции, в соответствии с количеством участников, закрепленных за местом проведения (площадкой) в РБДО.

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету организуется двойная регистрация участников:

- регистрация участников в специально отведенном месте по общему списку для регистрации с указанием аудиторий;
- в каждой аудитории по спискам для регистрации в аудитории с указанием рассадки.

При регистрации участникам сообщается распределение по аудиториям и местонахождение сопровождающих педагогов.

Приложение № 6 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.10.2024 № 1960/46/36

Процедура показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные в общеобразовательных организациях – местах проведения (площадках) сканируют и загружают в РБДО выполненные олимпиадные работы.

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте НОО Фонд «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» организует и проводит процедуру апелляции муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в соответствии с графиком, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д. Апелляционная комиссия принимает заявления на апелляцию в РБДО не позднее даты окончания приема заявлений по соответствующему предмету.

Подача апелляций организована с использованием технологической платформы <https://vsoshlk.irro.ru> в личных кабинетах участников во вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия в личном кабинете (на платформе <https://vsoshlk.irro.ru>) в соответствии с графиком.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура рассмотрения апелляций проходит с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (п. 5, 73, 80 Порядка).

Апелляционная комиссия:

– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится (п. 80 Порядка);

– рассматривает апелляцию по предоставленной скан-копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка).

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка).

Материалы, необходимые для организации проведения апелляции, формируются районными филиалами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (апелляционный комплект, включающий заявление на апелляцию, работу участника).

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. При очном проведении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» определяет место (приложение № 8) и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося, для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию (п. 76 Порядка).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Решение апелляционной комиссии является окончательным (п. 83 Порядка).

График рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» организует и проводит процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

№	Предмет	Дата рассмотрения
1	Литература	18 ноября 2024
2	Экономика	19 ноября 2024
3	Искусство (МХК)	20 ноября 2024
4	Французский язык	21 ноября 2024
5	Обществознание	22 ноября 2024
6	Астрономия	25 ноября 2024
7	Экология	26 ноября 2024
8	Основы безопасности и защиты Родины	27 ноября 2024
9	География	28 ноября 2024
10	Русский язык	29 ноября 2024
11	Физическая культура	2 декабря 2024
12	Немецкий язык	3 декабря 2024
13	История	4 декабря 2024
14	Физика	6 декабря 2024
15	Биология	6 декабря 2024
16	Английский язык	9 декабря 2024
17	Право	10 декабря 2024
18	Испанский язык	10 декабря 2024
19	Итальянский язык	10 декабря 2024
20	Китайский язык	10 декабря 2024
21	Химия	11 декабря 2024
22	Математика	13 декабря 2024
23	Труд (технология)	16 декабря 2024
24	Информатика	18 декабря 2024

Работа состава апелляционных комиссий осуществляется с 14:00 до 18:00 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, 88а (филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Октябрьском районе г. Екатеринбурга).

Протокол апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование
«город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Общеобразовательный предмет _____

Дата проведения _____

№	ФИО участника	Шифр участ- ника	Балл	№ заданий, критерия	Результат рассмотрения апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов)		Итоговый балл
					До	После	
1					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
2					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
3					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
4					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
5					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
6					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
7					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
8					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
9					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	
10					№ критерия _ - балл	№ критерия _ - балл	

Председатель апелляционной комиссии:

ФИО / Подпись

Члены апелляционной комиссии:

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

Приложение № 10 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.10.2024 № 1960/46/36

Квоты победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному
предмету в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Статусы	Квоты	
Победитель	Участники, набравшие от 75% до 100% от максимально возможного количества баллов	Суммарно не более 50% от количества участников в каждой параллели классов / группе параллелей
Призер	Участники, набравшие от 50% до 75% от максимально возможного количества баллов	

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе муниципальное образование
«город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Дата, время	
Общеобразовательная организация – место проведения (площадка)	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Общеобразовательная организация – место обучения	
Причина удаления	

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

(п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации –
месте проведения (площадке)

ФИО / Подпись

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Акт удаления лиц* в случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Дата, время	
Общеобразовательная организация – место проведения (площадка)	
Общеобразовательный предмет	
ФИО	
Должность	
Причина удаления	

* В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п. 20 Порядка (представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лиц), составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

(п.28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации – месте проведения (площадке)

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения
олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в городском
округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Дата проведения:

Общеобразовательный предмет:

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.		Количество призеров, чел.	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7					
8					
9					
10					
11					
Итого					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

1. Задания/темы, вызвавшие наибольшие затруднения у участников (по параллелям)	
2. Типичные ошибки при выполнении заданий (по параллелям)	
3. Выводы и рекомендации (по параллелям)	
4. Предложения по включению тем, типов заданий для подготовки участников к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников (по параллелям)	

3. Количество поступивших апелляций.

Параллель выполнения заданий	Результат рассмотрения апелляций		
	Количество апелляций с повышением количества баллов	Количество апелляций с понижением количества баллов	Количество апелляций с сохранением количества баллов
7			
8			
9			
10			
11			
Итого			

Председатель жюри:

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Требования к местам проверки олимпиадных работ (ППО)
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Организовать:

- место входа в ППО и проверки документов членов жюри;
- комната для хранения личных вещей членов жюри;
- помещение штаба ППО, оборудованное 1 ПК с РБДО, МФУ, для печати критериев оценивания, (3 ПК для формирования протокола членами жюри только для проверки предметов на бумаге);
- актовый зал для организации проведения инструктажа членов жюри;
- аудитории для организации проверки олимпиадных работ (аудитории, оборудованные ПК на каждого члена жюри, или аудитории для организации проверки олимпиадных работ на бумаге);
- место выдачи-приема работ членам жюри на проверку (в отдельной аудитории или штабе ППО для предметов на бумаге).

Формы документации для мест проведения (площадок)
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Лист учета сданных работ (в аудитории)

Предмет: _____

Дата проведения Олимпиады: «__» _____ 20__ г.

Код площадки: _____

№ аудитории: _____

№ п/п	ФИО участника	Рабочее место	Класс	Подпись о сдаче работы
1	Иванова Мария Степановна	303-1	7	
2	...			
3	...			

Организатор в аудитории: _____ / _____

Ведомость учета олимпиадных работ

Предмет: _____

Дата проведения Олимпиады: «__» _____ 20__ г.

Код площадки: _____

№ аудитории	Параллель	Планируемое кол-во работ	Фактическое кол-во работ (заполняется вручную)	Ответственный организатор в аудитории	Подпись организатора в аудитории	Отметка о времени сканирования и загрузки в РБДО (заполняется вручную)
303	7	20	16	Кульпяпкина В.И.		16:00
	8	10	8			16:20
304	7	15	15	Страхов М.А.		17:30
	8	10	9			18:40
	11	5	4			19:00
305	9	15	12	Варешкина П.И.		19:30
	10	15	10			20:00

Ответственный в штабе ППО: _____ / _____

Акт приема-передачи олимпиадных работ из ППО
в филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

Код ППО: _____

Предмет: _____

Дата Олимпиады: « ____ » _____ 20 ____ г.

Параллель	№ аудитории	Кол-во работ	Общее кол-во работ
6	-	-	-
	-	-	
7	303	16	31
	304	15	
8	303	8	17
	304	9	
9	305	12	12
10	305	10	10
11	304	4	4

Сдал: _____ / _____

Принял: _____ / _____