

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в городском округе
 муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

*МЭ олимпиады – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

**ОО – общеобразовательные организации

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор МЭ олимпиады (далее – организатор)		
1.	Принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципального координатора МЭ олимпиады для утверждения и принятия решений:	
	– проекты нормативных правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель (в том числе, для согласования и направления в региональный оргкомитет для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО), формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 34 Порядка);	До начала проведения
	– предложения по составу оргкомитета (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала
	– предложения по составу общественных наблюдателей и места их работы;	До начала проведения
	– информацию, заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
	– результаты мониторинга участия обучающихся 7-11 классов в МЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– итоговые результаты с учетом внесенных изменений после пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
	– итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (с учетом внесенных изменений после пересмотра	В срок не позднее 21 календарного дня

№	Содержание деятельности	Сроки
	результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки) (п. 34 Порядка);	со дня последней даты проведения
	– отчет о результатах проведения МЭ олимпиады;	В срок не позднее 31.01.2025
	– отчет об обеспечении объективности процедур МЭ олимпиады.	В срок не позднее 31.01.2025
2.	Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для утверждения и принятия решений:	
	– предложения по составу жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала
	– предложения об определении графика, мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по 24 общеобразовательным предметам, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий.	До начала проведения
3.	Для организации и проведения МЭ олимпиады обеспечивает:	
	– информирование начальников районных управлений образования о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала
	– информирование ОО - мест проведения (площадок) МЭ олимпиады о принятии мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий до начала проведения МЭ олимпиады по общеобразовательному предмету (п. 58 Порядка);	До начала проведения
	– координацию деятельности с районными управлениями образования, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
	– организацию пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
	– организацию награждения победителей и призеров МЭ олимпиады (п. 34 Порядка).	До 28.02.2024
4.	Для организации и проведения МЭ олимпиады определяет:	
	– места проведения (площадки) МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До начала проведения
	– порядок доставки/получения комплектов олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До начала проведения

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>– порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МОиМП СО), Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка);</p>	До начала проведения
	– правила подачи апелляции (п. 78 Порядка);	Октябрь 2024
	– квоты победителей и призеров (п. 34 Порядка).	Октябрь 2024
Раздел 2. Оргкомитет МЭ олимпиады		
5.	Обеспечивает:	
	– организацию и проведение МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
6.	Определяет ответственных:	
	– за разработку организационно-технологической модели проведения МЭ олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО) (п. 18 Порядка);	Октябрь 2024
	– за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
	– за тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью (п. 60 Порядка);	В сроки проведения
	– за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка).	В сроки проведения
7.	Принимает от муниципального координатора пакеты документов к рассмотрению, оформляет решение протоколом:	
	– о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
	– о составах общественных наблюдателей, определении мест для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка).	До начала проведения
Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – представители организатора МЭ олимпиады в районах		
8.	Обеспечивают информирование руководителей ОО:	

№	Содержание деятельности	Сроки
	– о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка);	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения
	– об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, приеме заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей.	До начала проведения
9.	Для организации и проведения МЭ олимпиады:	
	– осуществляют координацию деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по вопросам проведения МЭ олимпиады.	В сроки проведения
10.	Обеспечивают контроль своевременного заполнения ОО информации:	
	– в части необходимых сведений об участниках МЭ олимпиады, распределения участников по местам проведения (площадкам).	В сроки проведения
11.	Обеспечивают контроль организации ОО - мест проведения (площадок):	
	– проведения МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка).	В сроки проведения
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципальный координатор МЭ олимпиады (далее – муниципальный координатор)		
12.	Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение и обеспечение объективности процедур МЭ олимпиады:	
	– назначение ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», НОО Фонд «Золотое сечение»;	До начала проведения
	– подготовку и направление для утверждения организатору проекты нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель проведения (в том числе, для согласования и направления в региональный оргкомитет для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО), формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады;	До начала и в сроки проведения
	– осуществление координации деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
	– подготовку, согласовывание с организатором и размещение информации о проведении МЭ олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025» на официальном сайте.	В сроки проведения
13.	Принимает от ОО, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору:	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	– составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения (график работы общественных наблюдателей);	До начала проведения	
	– заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка).	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения	
14.	Обеспечивает организацию:		
	– технического и информационного сопровождения совещания по организационным вопросам МЭ олимпиады для представителей районных управлений образования, ОО;	До 01.11.2024	
	– информирования ОО - мест проведения (площадок) об обеспечении создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п. 31 Порядка);	До начала и в сроки проведения	
	– формирования составов общественных наблюдателей; – подготовки и выдачи удостоверений, памяток общественным наблюдателям; – размещения информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур МЭ олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте муниципального координатора;	До начала проведения	
	– работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	– мониторинга участия в МЭ олимпиады обучающихся 7-11 классов;	В сроки проведения	
	– мониторинга объективности условий проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	– получения от ОО данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку для направления в НОО Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения	
	– мониторинга сайтов ОО по вопросам размещения актуальной информации о проведении МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	– сбора от ОО - мест проведения (площадок) актов общественного наблюдения;	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения общественного наблюдения	
	– подготовки и выдачи дипломов победителей и призеров МЭ олимпиады;	До 28.02.2025	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	– хранения заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, информации и материалов, свидетельствующих о недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, актов общественного наблюдения.	До 31.12.2025	
15.	Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:		
	– заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;	В срок не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады	
	– статистическую информацию по количеству апелляций (по запросу);	До 26.12.2024	
	– аналитические отчеты жюри на МЭ (по запросу).	До 26.12.2024	
16.	Осуществляет подготовку и публикацию на официальном сайте муниципального координатора:		
	– предварительных протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий) (п. 18 Порядка);	В сроки проведения	
	– итоговых протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса) (п. 18 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения	
	– сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников МЭ олимпиады (приложения к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»).	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения	
17.	Осуществляет подготовку и направление организатору отчетов:		
	– о результатах проведения МЭ олимпиады (информационно-аналитическая справка, статистические данные об олимпиаде);	В срок не позднее 31.01.2025	
	– анализ мониторинга объективности процедур МЭ олимпиады.	В срок не позднее 31.01.2025	
Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – представитель организатора и оргкомитета МЭ олимпиады в районах			
18.	Обеспечивает информационно-методическое и организационное сопровождение МЭ олимпиады:		
	– назначение ответственных за информационно-методическое и организационное сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;	До начала проведения	
	– внесение перечня мест проведения (площадок) МЭ олимпиады в РБДО;	До 27.10.2024	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	– контроль распределения участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепления участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	Не позднее 5 дней до начала проведения олимпиады по предмету	
	– координацию деятельности с Департаментом образования, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НОО Фонд «Золотое сечение» по вопросам организации работы жюри, апелляционных комиссий, сопровождения технических специалистов, ответственных за РБДО;	В сроки проведения	
	– взаимодействие с ОО - местами проведения (площадками) в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	В сроки проведения	
	– получение от ОО - мест проведения (площадок) МЭ олимпиады выполненных олимпиадных работ и учетных документов по акту приема-передачи;	В срок не позднее 1 рабочего дня после проведения олимпиады по предмету	
	– организацию своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;	В сроки проведения	
	– организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, графиком проведения, требованиями по каждому общеобразовательному предмету;	В сроки проведения	
	– загрузку обезличенных протоколов в РБДО по каждой параллели, осуществление выгрузки количества загруженных результатов по каждой параллели из РБДО для сверки с количеством участников по предмету на МЭ;	В сроки проведения	
	– прием пакетов документов членов жюри для оплаты проверки работ и ведения ведомости учета количества проверенных работ.	В сроки проведения	
19.	Направляет организатору для утверждения:		
	– предложения о составах жюри и апелляционных комиссий;	До начала проведения	
	– предложения об определении графика, мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по 24 общеобразовательным предметам, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий.	До начала проведения	
20.	Обеспечивает организацию:		
	– технического и информационного сопровождения совещания по вопросам организации работы жюри и апелляционных	До 01.11.2024	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	комиссий МЭ олимпиады для представителей районных управлений образования, ОО;		
	- своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	- совещаний, инструктажей по вопросам организации и проведения МЭ олимпиады для ответственных за проведение олимпиады в ОО - местах проведения (площадках);	В сроки проведения	
	– работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	– получение от Фонда «Золотое сечение» скан-копий олимпиадных работ обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку;	В сроки проведения	
	– проверки скан-копий олимпиадных работ членами жюри и внесение результатов проверки олимпиадных работ в протокол;	В сроки проведения	
	– информирование Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о результатах проверки работ участников олимпиады.	В сроки проведения	
21.	Обеспечивает организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, графиком проведения, требованиями по каждому общеобразовательному предмету:		
	Обеспечивает организацию работы жюри:		
	– информирование членов жюри о графике и местах работы жюри и апелляционных комиссий олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения олимпиады по предмету	
	– осуществление приема критериев оценивания для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО и их передачу жюри;	В сроки проведения	
	– просмотр разбора заданий председателями жюри и членами жюри муниципального этапа олимпиады;	Согласно графику	
	– проведение инструктажей по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады;	В сроки проведения	
	– организацию работу жюри на утвержденных местах в очном формате / с использованием платформы РБДО;	В сроки проведения	
	– получение от председателей жюри заполненные протоколы по каждому общеобразовательному предмету и сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады;	В сроки проведения	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	– загрузку в РБДО согласованных с Департаментом образования протоколы по каждому общеобразовательному предмету, принятые от председателей жюри;	В сроки проведения	
	– проведение мониторинга загруженных в РБДО сканов выполненных работ МЭ олимпиады.	В сроки проведения	
	Обеспечивает организацию работы апелляционных комиссий:		
	– информирование членов апелляционных комиссий о графике и местах работы апелляционных комиссий олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения олимпиады по предмету	
	– работу апелляционных комиссий на утвержденных местах в очном формате / с использованием платформы РБДО;	В соответствии с графиком	
	<p>– проведение процедуры апелляции МЭ олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведет учет апелляций участников, направленных с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте https://vsosh.irro.ru; • определяет место / платформу (при использовании информационно-коммуникационных технологий), время проведения процедуры апелляции, формируют график; • информирует участников, ответственных за проведение олимпиады в общеобразовательных организациях, апелляционные комиссии о месте, времени проведения процедуры апелляции; • оформляет протоколы апелляционных комиссий; • загружает результаты рассмотрения апелляций в РБДО с учетом изменений баллов; 	В сроки проведения	
	– организацию сбора аналитических отчетов жюри МЭ олимпиады;	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по предмету	
	– осуществление хранения олимпиадных работ участников МЭ олимпиады.	В течение 1 года	
22.	Направляет муниципальному координатору:		
	<p>– протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;</p> <p>– заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;</p>	В срок не позднее 5 календарных дней после окончания олимпиады	
	– статистическую информацию по количеству апелляций (по запросу);	До 26.12.2024	
	– аналитические отчеты жюри на МЭ (по запросу).	До 26.12.2024	

№	Содержание деятельности	Сроки
23.	<p>Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-методическое и экспертное сопровождение системы обеспечения объективности работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады, проверки выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2023 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36); – заполнение экспертных карт мониторинга объективности (муниципальный уровень); – меры по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению МЭ олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады; – осуществление выборочной перепроверки олимпиадных работ МЭ. 	<p>В сроки проведения</p>
24.	<p>Осуществляет подготовку благодарственных писем организатора руководящим и педагогическим работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за экспертную деятельность в составе жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады; – за подготовку победителей и призеров МЭ олимпиады; – за создание качественных организационно-содержательных условий в местах проведения (площадках) МЭ олимпиады. 	<p>До 28.02.2025</p>
25.	<p>Осуществляет подготовку и направление организатору отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады (информационно-аналитическая справка, статистические данные). 	<p>В срок не позднее 31.01.2025</p>
Раздел 6. Общеобразовательные организации – места проведения (площадки) МЭ олимпиады		
26.	<p>Приказом руководителя ОО назначают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, за организацию общественного наблюдения в ОО, осуществляющих информационный обмен с уполномоченными лицами; – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (информационный обмен, получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий, печать и сканирование бланков ответов участников, загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ); – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости), возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады в ОО, выполнение Порядка, соблюдение требований; – издадут приказы об обеспечении объективности процедур МЭ олимпиады. 	<p>До начала проведения</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
27.	<p>Создают качественные организационные условия проведения МЭ олимпиады в местах проведения (площадках):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию ознакомления ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение МЭ олимпиады, размещенных на сайте муниципального координатора, support.giab6.ru; – определение в соответствии с количеством участников, закрепленных за местом проведения (площадкой) в РБДО: <ul style="list-style-type: none"> ● предварительное количество участников в каждой параллели по предмету; ● необходимое количество аудиторий и подготавливают необходимое оборудование для проведения МЭ олимпиады в соответствии с требованиями к проведению по предмету (размещенными на сайте регионального оператора НОО Фонд «Золотое сечение» https://zsfond.ru/olimpiady/); ● рассадку участников по аудиториям; – подготовку списков участников для двойной регистрации: общий список для регистрации с указанием номеров аудиторий; списки для регистрации в каждую аудиторию с указанием рассадки; – проведение инструктажей ответственных за организацию и проведение олимпиады, организаторов в аудитории, вне аудитории; – получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий, осуществление печати комплектов бланков участников и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников по параллелям (количество олимпиадных заданий по параллелям должно соответствовать количеству участников, закрепленных за площадкой проведения в РБДО в каждой параллели); – обеспечение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения МЭ олимпиады; конфиденциальности парольно-ключевой информации от РБДО, в том числе комплектов олимпиадных заданий МЭ при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; – создание специальных условий для участников МЭ олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных 	<p>До начала и в сроки проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>В срок не позднее 1 календарного дня до начала проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>До начала и в сроки проведения</p>

№	Содержание деятельности	Сроки	
	работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка) (по согласованию).		
29.	Направляют в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»: – информацию о количестве участников в месте проведения олимпиады (площадке) по каждой параллели выполнения заданий, комплектности работ (количестве загруженных в РБДО бланков ответов).	В день проведения олимпиады по предмету	
30.	Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивают: – соблюдение объективности процедур МЭ олимпиады в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2024 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36); – направление муниципальному координатору актов общественного наблюдения при проведении МЭ олимпиады.	В сроки проведения В срок не позднее 2 рабочих дня со дня проведения	
Раздел 7. Общеобразовательные организации – места обучения участников МЭ олимпиады			
31.	Приказом по ОО назначают: – ответственных за организацию участия обучающихся в МЭ олимпиады, организацию общественного наблюдения; – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (распределение участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, внесение в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»); – ответственных из числа педагогических работников за сопровождение обучающихся на МЭ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения (площадок) и во время проведения МЭ олимпиады; – издадут приказы о направлении обучающихся для участия в МЭ олимпиады.	До начала проведения До начала и в сроки проведения	
32.	Создают качественные условия для участия обучающихся в МЭ олимпиады: – размещение оперативной информации о проведении, о сроках и местах проведения МЭ олимпиады на официальном сайте ОО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025», информационных стендах;	До начала и в сроки проведения	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	– обеспечение информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможностях подготовки к участию в олимпиаде (Школа подготовки к МЭ олимпиады, внеурочная деятельность по подготовке обучающихся к олимпиаде в ОО и др.);	До начала и в сроки проведения	
	– письменное информирование участников МЭ олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения (площадках) по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п. 34 Порядка);	До начала и в сроки проведения	
	– осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п. 18 Порядка);	До начала и в сроки проведения	
	– внесение в РБДО сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»;	До начала проведения	
	– осуществление распределение участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепление участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	До начала проведения	
	– осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в МЭ олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);	До начала проведения	
	– проведение инструктажей по охране труда с педагогами и обучающимися перед проведением МЭ олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда;	До начала и в сроки проведения	
	– направление обучающихся для участия в места проведения (площадки) в сроки проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения	
	– организацию перекрестных выходов в места проведения (площадки) МЭ (по согласованию) для проверки соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады в ОО;	В сроки проведения	
	Обеспечение хранения: – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в	До 31.12.2025	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	<p>муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий;</p> <p>– заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия МЭ олимпиады; согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных.</p>		
33.	<p>Формируют предложения, организуют сбор и направление информации муниципальному координатору:</p> <p>– заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, информации о составах общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения;</p> <p>– проектов удостоверений общественных наблюдателей на граждан, в отношении которых не выявлено возможности возникновения конфликта интересов, недостоверных данных в личных заявлениях или проектов мотивированных отказов в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в случаях выявления недостоверных данных, указанных в заявлениях, возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>– заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);</p> <p>– данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре и немецкому языку для направления в НОО Фонд «Золотое сечение».</p>	<p>До начала проведения</p> <p>До начала проведения</p> <p>В сроки проведения</p>	
Раздел 8. Жюри МЭ олимпиады			
34.	<p>Председатель жюри:</p> <p>– формирует основной и резервный состав жюри МЭ олимпиады (п.19 Порядка);</p> <p>– знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 31 Порядка);</p>	<p>До начала проведения</p>	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	<ul style="list-style-type: none"> – проводит инструктаж членов жюри по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – организует работу жюри; – осуществляет контроль за качеством оценивания (проверке) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); – сверяет количество результатов, внесенных в протокол, с количеством участников олимпиады по каждому предмету; – передает ответственному специалисту в МБУ ИМЦ ЕДУ заполненные протоколы (форма протокола из РБДО) для загрузки в РБДО; – передает представителю организатора итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. 	В сроки проведения	
35.	<p>Жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проходит инструктаж по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – просматривает разбор заданий, опубликованный на официальном сайте Фонда «Золотое сечение»; – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); – сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому предмету; – пересматривает по решению организатора результаты участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 31 Порядка). 	В сроки проведения	
	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); 	В сроки проведения	
	<ul style="list-style-type: none"> – сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому предмету; 	В сроки проведения	
	Раздел 9. Апелляционная комиссия МЭ олимпиады		
36.	<ul style="list-style-type: none"> – принимает и рассматривает апелляции с участием участников или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (пп. 5, 73, 80 Порядка); – в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка); – рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п. 79 Порядка); – принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить 	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов	
	<ul style="list-style-type: none"> – принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить 	При проведении апелляции	

№	Содержание деятельности	Сроки	
	<p>апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом с подписями членов апелляционной комиссии, информирует участников о принятом решении (п. 73 Порядка);</p> <p>– оформляет и передает протокол рассмотрения апелляции ответственному специалисту МБУ ИМЦ ЕДУ для загрузки в РБДО;</p> <p>– при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка).</p>		
Раздел 10. Общественные наблюдатели МЭ олимпиады			
37.	<p>– осуществляют ознакомление с Порядком и подают в ОО заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;</p> <p>– получают в ОО удостоверения и памятки, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись;</p> <p>– присутствуют на всех мероприятиях МЭ олимпиады: при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций участников согласно графику (п. 20 Порядка);</p> <p>– заполняют акты общественного наблюдения при проведении олимпиады по установленной форме, передают организаторам олимпиады в ОО - местах проведения (площадках) МЭ олимпиады в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;</p> <p>– в случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады направляют соответствующую информацию организатору для рассмотрения и принятия решения (п. 82 Порядка).</p>	<p>В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p>	