



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2023

№ 2078/46/36

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 20.06.2023 № 1331/46/36 «Об утверждении Положения о жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 10.07.2023 № 1422/46/36 «Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 12.10.2023 № 1998/46/36 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году», в целях создания качественных организационно-содержательных условий, обеспечения прозрачности и объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году с 8 ноября по 8 декабря 2023 года (далее – муниципальный этап олимпиады) по 24 общеобразовательным предметам – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский,

итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д.

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады (далее – Порядок), нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Установить:

4.1. местами проведения (площадками) муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам общеобразовательные организации в соответствии с приложением № 1;

4.2. единое время начала муниципального этапа олимпиады – 10:00;

4.3. продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями, размещаемыми на официальном сайте НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;

4.4. перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями;

4.5. сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д.

5. Определить МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады.

6. Утвердить:

– организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее – модель олимпиады) (приложение № 2);

– график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);

– количество баллов по 14 общеобразовательным предметам и классам, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение № 4);

– состав ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, ответственных за информационный обмен в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (РБДО), организацию «горячей линии» (приложение № 5);

– процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);

– процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 7);

– процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 8);

– график рассмотрения апелляций муниципального этапа олимпиады (приложение № 9);

– форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение № 10);

– форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение № 11);

– квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение № 12);

– форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (приложение № 13);

– форму акта удаления лиц в случае нарушения Порядка, утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение № 14);

– форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 15).

7. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 3);

– контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8. Директору МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» Гагаузу А.Г. обеспечить организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 4).

9. Директору МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» Крюковой Е.М. обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 5).

10. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения (площадок) муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 6);

- создание качественных организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (в том числе за работу с РБДО), организацию общественного наблюдения; ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; ответственных за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований.

11. Руководителям общеобразовательных организаций – мест обучения участников муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- создание качественных информационных и организационных условий для обеспечения участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (приложение № 3, раздел 7);

- назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных из числа педагогических работников за сопровождение участников с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- проведение инструктажа по охране труда с обучающимися с регистрацией в журналах охраны труда;

- направление обучающихся в общеобразовательные организации – места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады в соответствии с приложением № 1.

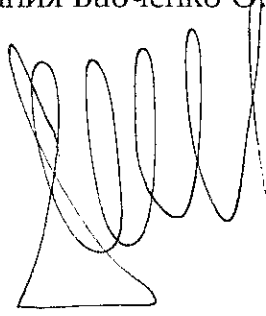
12. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью

олимпиады (приложение № 2, раздел 8).

13. Апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады обеспечить принятие и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями, моделью олимпиады (приложение № 2, раздел 9).

14. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Бабченко О.И.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke on the right side, positioned between the text 'Начальник Департамента' and 'К.В. Шевченко'.

К.В. Шевченко

Приложение № 1 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

**Места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году**

| Район | Место проведения | Адрес | Руководитель ОО | Ответственный ОО за создание организацион- ных условий проведения | Ответственный ОО за РБДО |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Литература | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 19 | ул. Павла Шаманова, 18 | Белова С.А., директор | Кузнецова О.В. | Кузнецова О.В. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 116 | ул. С.Дерябиной, 17 А | Мухаметшина Е.А., директор | Пержу Н.Г. | Пержу Н.Г. |
| Железнодорожный | МАОУ Гимназия № 174 им. Л.Я. Драпкина | пр-кт Седова, 21 | Ивлева И.В., директор | Базиян О.И. | Мельничук С.В. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 43 | ул. Академическая, 21 | Белова Е.Г, директор | Хайруллина О.А. | Никифорова Н.А. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 64 | ул. Громова, 138а | Бурляева Н.Н., директор | Кургаева Т.С. | Ладейщикова Е.А. |
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 40 | ул. Мичурина, 181 | Дикин Н.А., директор | Мангина Ю.А. | Мангина Ю.А. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 115 | ул. Фестивальная, 25 | Питерских А.В., директор | Захарова А.М. | Захарова А.М. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 32 | ул. Крестинского, 33 | Окуненко Л.А., директор | Маркова А.В. | Синельникова А.А., Маркова А.В. |
| Физика | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 16 | ул. Павла Шаманова, 24 | Тимошкина А.С., директор | Баталова ТС | Назарова Т.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 9 | пр-кт Ленина, 33 | Кулькова Л.И., директор | Чечулин Д.М. | Сойреф И.В. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 170 | пр-кт Седова, 28 | Антропова Н.В., директор | Шушкевич Я.А. | Шушкевич Я.А. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 130 | ул. Студенческая, 26 | Артемьева И.А., директор | Сидоренко А.Ф. | Сидоренко А.Ф. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 175 | ул. Серова, 12 | Маллаева Н.В., директор | Орлова Е.А. | Чебурьшков А.А. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 28 | ул. Луганская, 1 | Роспономарев Н.С., директор | Анашкина И.В. | Вагина О.Г. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 138 | ул. Шефская, 87А | Каюмова А.А., директор | Иващенко С.В. | Иващенко С.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 200 | ул. Крестинского, 39 | Миронова С.А., директор | Такмаков И.В. | Такмаков И.В. |
| Искусство (Мировая художественная культура) | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 23 | ул. Павла Шаманова, 54 | Михайлова О.В., директор | Новосёлова И.Д. | Качигина Н.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 11 | ул. П.Тольятти, 26 А | Зинина М.В., директор | Селезнева Ю.В. | Селезнева Ю.В. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 147 | проезд Теплоходный, 6 | Моиссеев А.А., директор | Агеев В.А. | Ильин Е.С. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 146 | ул. Уральская, 50А | Дурнов Д.А., директор | Слихова Л. Р. | Слихова Л.Р. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 65 | ул. Академика Постовского, 8 | Мухина С.С., директор | Полюянова С.Е. | Мелкозеров С. А. |

| | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 8 | ул. Луначарского, 173 | Трофимова Е.Е., директор | Кропачева И.В. | Поль В.Н. |
| Орджоникидзевский | МАОУ Гимназия № 205 «Театр» | ул. Кировградская, 66 | Сажина Т.В., директор | Собина О.Н. | Собина О.Н. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 32 | ул. Крестинского, 33 | Окуненко Л.А., директор | Маркова А.В. | Синельникова А.А., Маркова А.В. |
| Испанский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ гимназия № 2 | пер. Пестеревский, 3 | Расторгуева С.В., директор | Заводова Ю.В. | Швецова Т.В. |
| Верх-Исетский | | | | | |
| Железнодорожный | | | | | |
| Кировский | | | | | |
| Ленинский | | | | | |
| Октябрьский | | | | | |
| Орджоникидзевский | | | | | |
| Чкаловский | | | | | |
| Итальянский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ гимназия № 2 | пер. Пестеревский, 3 | Расторгуева С.В., директор | Заводова Ю.В. | Швецова Т.В. |
| Верх-Исетский | | | | | |
| Железнодорожный | | | | | |
| Кировский | | | | | |
| Ленинский | | | | | |
| Октябрьский | | | | | |
| Орджоникидзевский | | | | | |
| Чкаловский | | | | | |
| Китайский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ Лицей № 110 | ул. Бажова, 124 | Виноградова И.Ю., директор | Теселкина О.А. | Бондаренко И.Е. |
| Верх-Исетский | | | | | |
| Железнодорожный | | | | | |
| Кировский | | | | | |
| Ленинский | | | | | |
| Октябрьский | | | | | |
| Орджоникидзевский | | | | | |
| Чкаловский | | | | | |
| Экономика | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 23 | ул. Павла Шаманова, 54 | Михайлова О.В., директор | Новосёлова И.Д. | Качигина Н.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 63 | ул. Крауля, 82 А | Леванова А.В., директор | Зырянов А.В. | Игнатьев Е.И. |
| Железнодорожный | МАОУ Гимназия № 104 «Классическая Гимназия» | ул. Лермонтова, 11 | Галимова Т.М., директор | Жихарева Ю.В. | Жихарева Ю.В. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 125 | ул. Чекистов, 21 | Рябуха С. В., директор | Силиванова Е.В. | Слаутина Т.С. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 140 | пр. Решетникова, 10 | Журавлева А.В., директор | Колесникова О.А. | Зимица А.Ю. |
| Октябрьский | МАОУ Гимназия № 210 «Корифей» | ул. Байкальская, 29 | Бабетов А.А., директор | Воронова Н.В. | Телегин Д.Е. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 136 | пр-кт Космонавтов, 54а | Шершнева Л.Г., директор | Чуракова И.В. | Чуракова И.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 102 | ул. Чайковского, 70 | Майнструк К.Г., директор | Петрова И.А. | Льжина О.Л. |
| Физическая культура | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 31 | ул. Евгения Савкова, стр.17 | Рожкова О.В., директор | Старикова Е.В. | Николаенко Е.А. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 48 | ул. Крауля, 91 | Пичугина Л.Б., директор | Воротникова А.С. | Воротникова А.С. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 166 | ул.Пехотинцев, 14 | Медведева О.В., директор | Киришева Т.И. | Киришева Т.И. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 164 | ул. Новгородцевой, 17-5 | Чурикова Е.Б., директор | Абрамовская Я.В. | Седова Д.С. |

| | | | | | |
|-------------------------|----------------------|---|----------------------------|------------------|----------------------------|
| Ленинский | МАОУ СОШ № 64 | ул. Громова, 138а | Бурляева Н.Н., директор | Кургаева Т.С. | Ладейщикова Е.А. |
| Октябрьский | МАОУ - гимназия № 94 | ул. Бажова, 139 | Ярославцев С.А., директор | Коновалова Н.Е. | Коновалова Н.Е. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 178 | ул. Коммунистическая, 53 | Григорьева Л.А., директор | Сайдашева Ю.Ш. | Сайдашева Ю.Ш. |
| Чкаловский | МАОУ лицей № 180 | ул. Крестинского, 43 | Крылов А.В., директор | Береснева М.Д. | Шагидуллина В.Р. |
| | МАОУ СОШ № 87 | ул. Ферганская, 22 | Елизарова И.Ю. директор | Андюк Л.Н. | Андюк Л.Н. |
| | МБОУ СОШ № 86 | ул. Многостаночников, 21 | Валькова И.Ю., директор | Вяткина С.С. | Вяткина С.С. Тодуа К.Р. |
| Французский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 31 | ул. Евгения Савкова, стр.17 | Рожкова О.В., директор | Старикова Е.В. | Николаенко Е.А. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 2 | пер. Пестеревский, 3 | Расторгуева С.В., директор | Заводова Ю.В. | Швецова Т.В. |
| Железнодорожный | МАОУ – СОШ № 148 | ул. Бебеля, 150 | Голованова Е.С., директор | Дементьева Н.П. | Дементьева Н.П. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 108 | ул. Академическая, 16 | Шубина Н.А., директор | Сенатор В.А. | Каширин И.В. |
| Ленинский | МАОУ лицей № 159 | проезд Решетникова, 20 | Аничкина Ю.В., директор | Гордиевских О.В. | Стрельников К.Б. |
| Октябрьский | МАОУ Лицей № 110 | ул. Бажова, 124 | Виноградова И.Ю., директор | Теселкина О.А. | Бондаренко И.Е. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 66 | ул. Краснофлотцев, 3 | Митрофанов В.А., директор | Поздеева А.В. | Логинова И.В. |
| Чкаловский | МАОУ гимназия № 39 | ул. Союзная, 26 | Велижанина В.С., директор | Пруцкова И.А. | Пруцкова И.А. |
| Обществознание | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 181 | ул. Краснолесья, 22 | Корнильцева М.С., директор | Хан Е.В. | Хан Е.В. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 184 | ул. Ясная, 20 | Ершова Е.В., директор | Прокопьева Т.И. | Прокопьева Т.И. |
| | МАОУ СОШ № 171 | ул. Крауля, 89 | Деменова С.Г., директор | Популовских М.Г. | Популовских М.Г. |
| Железнодорожный | МБОУ СОШ № 129 | ул. Кунарская, 28 | Демина Г. И., директор | Назырова И.М. | Гонца С. Ю. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 145 | ул. Пионеров, 10А | Евстигнеева Н.М., директор | Зайцева Н. Б. | Зайцева Н. Б. |
| | МАОУ СОШ № 151 | ул. Сиреневый бульвар, 15в | Завязкина О.В., директор | Балакина Ю.А. | Балакина Ю.А. |
| Ленинский | МАОУ гимназия № 120 | ул. Степана Разина, 71; ул. Степана Разина, 71/2 | Писклова И.А., директор | Конина Е.А. | Городецкая Т.Б. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 62 | ул. Большакова, 18 | Арбанова Ж.В., директор | Иманкулова Н.А. | Журавлева О.Д. |
| | МАОУ СОШ № 26 | ул. Трубачёва, 76 | Ляпина Н.А., директор | Лебедева Т.Г. | Кузнецова Е.А. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 138 | ул. Шефская, 87А | Каюмова А.А., директор | Иващенко С.В. | Иващенко С.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 102 | ул. Чайковского, 70 | Майнструк К.Г., директор | Петрова И.А. | Лыжина О.Л. |
| Астрономия | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 23 | ул. Павла Шаманова, 54 | Михайлова О.В., директор | Новосёлова И.Д. | Качигина Н.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 48 | ул. Крауля, 91 | Пичугина Л.Б., директор | Воротникова А.С. | Воротникова А.С. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 170 | пр-кт Седова, 28 | Антропова Н.В., директор | Шушкевич Я.А. | Шушкевич Я.А. |

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| Кировский | МБОУ СОШ № 82 | ул. Бетонщиков, 3 | Туканова Л. А., директор | Татаренко Ю.В. | Татаренко Ю. В. |
| Ленинский | МАОУ лицей № 173 | ул. Народной воли, строение 21 | Куницкая С.В., директор | Ефимова Е.Н. | Трошина М.А. |
| Октябрьский | МАОУ - гимназия № 13 | ул. Карла Маркса, 33 | Стихина Р.Б., директор | Сафонова Н.В. | Антонова С.В. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 117 | пер. Черниговский, 8 | Каргаполова О.В., директор | Вилачева Н.В. | Корюкалова Т.Ю. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 200 | ул. Крестинского, 39 | Миронова С.А., директор | Такмаков И.В. | Такмаков И.В. |
| Русский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 19 | ул. Павла Шаманова, 18 | Белова С.А., директор | Кузнецова О.В. | Кузнецова О.В. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 116 | ул. С.Дерябиной, 17 А | Мухаметшина Е.А., директор | Пержу Н.Г. | Пержу Н.Г. |
| | МАОУ СОШ № 171 | ул. Крауля, 89 | Деменова С.Г., директор | Популовских М.Г. | Популовских М.Г. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 208 | ул. Гражданская, 6 | Чуб Т.С. , директор | Морозова Е.О. | Корелин Д.С. |
| Кировский | МАОУ лицей № 88 | пр-кт Ленина, 64А | Стумбрис Н.А., директор | Михайлова Е.И. | Локосов Г.В. |
| | МБОУ СОШ № 36 | ул. Мальшева, 134 | Бабушкина А.С., директор | Сайтгалеев Я.А. | Сайтгалеев Я.А |
| Ленинский | МБОУ гимназия № 161 | б-р Денисова-Уральского, 9/А | Белоцерковская А.Р., директор | Арнаутова В.А. | Келеева Т.Н. |
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 40 | ул. Мичурина, 181 | Дикин Н.А., директор | Мангина Ю.А. | Мангина Ю.А. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 167 | ул. Фрезеровщиков 84А/2 | Бабич Э.А., директор | Зубов А.А | Корякова А.А |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 197 | ул. Крестинского, 45 | Савина С.П., директор | Порошина А.А. | Порошина А.А. |
| Химия | | | | | |
| Академический | МБОУ-СОШ № 25 | ул. Цветоносная, 2 | Чергинец Ю.Г., директор | Головацкая В.С. | Головацкая В.С. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 9 | пр-кт Ленина, 33 | Кулькова Л.И., директор | Чечулин Д.М. | Сойреф И.В. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 147 | проезд Теплоходный, 6 | Моиссеев А.А., директор | Агеев В.А. | Ильин Е.С. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 134 | ул. Комсомольская, 74 | Семкин А. Г., директор | Хрущева Н.В. | Хрущева Н.В. |
| Ленинский | МАОУ лицей № 109 | ул. Волгоградская, 376 | Кудимова Ю.А., директор | Пуляева А.А. | Попова О.А. |
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 8 | ул. Луначарского, 173 | Трофимова Е.Е., директор | Кропачева И.В. | Поль В.Н. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 113 | ул. Бакинских комиссаров, 50 | Лучанкина А.С., директор | Воробьева И.Б. | Данилова Т.Г. |
| Чкаловский | МАОУ лицей № 135 | ул. Альпинистов, 27 | Пихтулова О.В., директор | Зырянова Н.С. | Патрушева И.Ю. |
| Немецкий язык | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 23 | ул. Павла Шаманова, 54 | Михайлова О.В., директор | Новосёлова И.Д. | Качигина Н.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 2 | пер. Пестеревский, 3 | Расторгуева С.В., директор | Заводова Ю.В. | Швецова Т.В. |
| Железнодорожный | МАОУ - СОШ № 148 | ул. Бебеля, 150 | Голованова Е.С., директор | Дементьева Н.П. | Дементьева Н.П. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 37 | ул. Первомайская, 59 | Трухина С.Н., директор | Калугина И.П. | Лёгких И.В. |
| Ленинский | МБОУ СОШ № 154 | ул. Денисова-Уральского, 3 | Валамина О.В., директор | Андреева Т.В. | Данилова Ю.А. |

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 53 | ул. Хвойная, 91 | Власова М.А., директор | Ляховец Ю.М. | Чеснюков А.Д. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 107 | ул. Краснофлотцев, 28а | Рогожина О.А., директор | Масленцева Н.Ю. | Бобина Н.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 91 | ул. Павлодарского, 40 | Кузина И.Н., директор | Майорова В.Н. | Авдотченко Я.Л. |
| География | | | | | |
| Академический | МБОУ СОШ № 79 | пр. Академика Сахарова, 77 | Камышанова Е.А., директор | Ширванова Ю.А. | Кожевников О.С. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 141 | ул. Посадская, 75 | Антуфьева М.А., директор | Черепанова Л.Н. | Горох В.П. |
| Железнодорожный | МБОУ СОШ № 75 | ул. Восточная 26 | Седых И. И., директор | Омельков М.С. | Омельков М.С. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 43 | ул. Академическая, 21 | Белова Е.Г, директор | Хайруллина О. А. | Никифорова Н. А. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 140 | пр. Решетникова 10 | Журавлева А.В., директор | Галкина Л.В. | Зиминая А.Ю. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 15 | ул. Каменотесов, 9 | Панкова Н.А., директор | Сосновских К.В. | Шашикян Г.С. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 115 | ул. Фестивальная, 25 | Питерских А.В., директор | Захарова А.М. | Захарова А.М. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 18 | ул. Авиационная, 18 | Шинкевич Е.В., директор | Абрамова И.Г. | Абрамова И.Г. |
| Технология | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 123 | ул. Академика Парина, стр.6 | Старикова О.В., директор | Валиченко И.Г. | Валиченко И.Г. |
| | МАОУ СОШ № 19 | ул. Павла Шаманова, 18 | Белова С. А., директор | Паршева Ж.Н. | Кузнецова О.В. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 202 «Менталитет» | ул. Заводская, 45 | Наумова Г.А., директор | Лисина А.С. | Лисица А.С. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 30 | ул. Мамина - Сибиряка, стр 43, д. 41 | Сергунин Е.Ю., директор | Усольцев Р.Е. | Усольцев Р.Е. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 165 | ул. Садовая, 18 | Васильева В.В., директор | Беляков А.С. | Колосова О.А. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 19 | ул. Павла Шаманова, 18 | Белова С. А., директор | Паршева Ж.Н. | Кузнецова О.В. |
| | МАОУ-СОШ № 123 | ул. Академика Парина, стр.6 | Старикова О.В., директор | Валиченко И.Г. | Валиченко И.Г. |
| Октябрьский | МАОУ - СОШ № 7 | ул. Куйбышева, 100а | Гирфанов Н.В., директор | Сычева И.А. | Замараева Н.С. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 80 | ул. Калинина, 26 | Меньшенина Ж.М., директор | Гришина И.В. | Гришина И.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 59 | переулок Короткий, 7 | Сметанин И.И., директор | Сапожникова Н.Л. | Дук Ю.Ю. |
| История | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 181 | ул. Краснолесья, 22 | Корнильцева М.С., директор | Хан Е.В. | Хан Е.В. |
| Верх-Исетский | МАОУ лицей № 12 | ул. Готвальда, 15 А | Жук В.В., директор | Аминова Н.В. | Спиридонов А.С. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 50 | ул. Минометчиков, 48 | Дорофеева Ю.В., директор | Верещагина Е.С. | Верещагина Е.С. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 134 | ул. Комсомольская, 74 | Семкин А. Г., директор | Хрущева Н.В. | Хрущева Н.В. |
| Ленинский | МБОУ СОШ № 154 | ул. Денисова-Уральского, 3 | Валамина О.В., директор | Андреева Т.В. | Данилова Ю.А. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 62 | ул. Большакова, 18 | Арбанова Ж.В., директор | Иманкулова Н.А. | Журавлева О.Д. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 136 | пр-кт. Космонавтов, 54а | Шершнева Л.Г., директор | Чуракова И.В. | Чуракова И.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 44 | ул. Санаторная, | Сосновских | Попов М.Н. | Попов М.Н., |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|
| | | 20 | Я.М., директор | | Чертыкова И.А. |
| Английский язык | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 123 | ул. Академика Парина, стр.6 | Старикова О.В., директор | Попова Г.А. | Попова Г.А. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 63 | ул. Крауля, 82 А | Леванова А.В., директор | Зырянов А.В. | Игнатьев Е.И. |
| | МАОУ гимназия № 2 | пер. Пестеревский, 3 | Расторгуева С.В., директор | Заводова Ю.В. | Швецова Т.В. |
| Железнодорожный | МАОУ - СОШ № 148 | ул. Бебеля, 150 | Голованова Е.С., директор | Дементьева Н.П. | Дементьева Н.П. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 146 | ул. Уральская, 50А | Дурнов Д.А., директор | Слихова Л. Р. | Слихова Л.Р. |
| | МБОУ СОШ № 82 | ул. Бетонщиков, 3 | Туканова Л. А., директор | Татаренко Ю.В. | Татаренко Ю.В |
| Ленинский | МАОУ гимназия № 70 | ул. Серова, 10 | Миногина Н.В., директор | Чеснокова М.А. | Сайнахова А.Д. |
| Октябрьский | МАОУ - гимназия № 94 | ул. Бажова, 139 | Ярославцев С.А., директор | Коновалова Н.Е. | Коновалова Н.Е. |
| | МАОУ - гимназия № 13 | ул. Карла Маркса, 33 | Стихина Р.Б., директор | Сафонова Н.В. | Антонова С.В. |
| Орджоникидзевский | МАОУ гимназия № 144 | ул. Банникова, 2 | Мокина С.В., директор | Кошель Л.Н. | Кардашина Н.В. |
| Чкаловский | МАОУ гимназия № 39 | ул. Союзная, 26 | Велижанина В.С., директор | Пруцкова И.А. | Пруцкова И.А. |
| Биология | | | | | |
| Академический | МБОУ-СОШ № 25 | ул. Цветоносная, 2 | Черинец Ю.Г., директор | Головацкая В.С. | Головацкая В.С. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 184 | ул. Ясная, 20 | Ершова Е.В., директор | Прокопьева Т.И. | Прокопьева Т.И. |
| | МАОУ СОШ № 171 | ул. Крауля, 89 | Деменева С.Г., директор | Популовских М.Г. | Популовских М.Г. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 166 | ул. Пехотинцев, 14 | Медведева О.В., директор | Киришева Т.И. | Алимова Л.А. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 108 | ул. Академическая, 16 | Шубина Н.А., директор | Сенатор В.А. | Каширин И.В. |
| | МАОУ гимназия № 37 | ул. Первомайская, 59 | Трухина С.Н., директор | Калугина И.П. | Лёгких И.В. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 93 | ул. 8 Марта, 89 | Усова О.В., директор | Гальковская И. В. | Петрова А.В. |
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 40 | ул. Мичурина, 181 | Дикин Н.А., директор | Мангина Ю.А. | Мангина Ю.А. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 138 | ул. Шефская, 87А | Каюмова А.А., директор | Иващенко С.В. | Иващенко С.В. |
| Чкаловский | МАОУ гимназия № 177 | ул. Крестинского, 45 | Самойленко Т.Н., директор | Гильмиянова З.Б. | Шпак Е.В. |
| Математика | | | | | |
| Академический | МАОУ-СОШ № 123 | ул. Академика Парина, стр.6 | Старикова О.В., директор | Попова Г.А. | Попова Г.А. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 121 | ул. Заводская, 44 | Гунба Е.Г., директор | Бондаренко А.А. | Бондаренко А.А. |
| | МАОУ СОШ № 141 | ул. Посадская, 75 | Антуфьева М.А., директор | Черепанова Л.Н. | Горох В.П. |
| Железнодорожный | МАОУ СОШ № 4 | ул. Пехотинцев, 15 | Изотова М.А., директор | Соседкова Е.С. | Соседкова Е.С. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 35 | ул. Июльская, 32 | Никандрова Е. А., директор | Дербышева В. В. | Дербышева В.В |
| | МАОУ гимназия № 47 | ул. Советская, 24А | Болячкина О.Ф. - директор | Пономарева Л.В | Мазуренко А.Э |
| Ленинский | МАОУ лицей № 3 | ул. Щорса, 114 | Полтавец И.В., директор | Каплевская Л. И. | Бассейн Н.С. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 76 | ул. Луначарского, 200 | Климовских И.А., директор | Соловьева Т.В. | Соловьева Т.В. |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| | МАОУ - СОШ № 7 | ул. Куйбышева, 100а | Гирфанов Н.В., директор | Сычева И.А. | Замараева Н.С. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 49 | ул. Машиностроителей, 26 | Каримова Е.Ю., директор | Волкова О.В. | Пермина А.К. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 18 | ул. Авиационная, 18 | Шинкевич Е.В., директор | Абрамова И.Г. | Абрамова И.Г. |
| Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 16 | ул. Павла Шаманова, 24 | Тимошкина А.С., директор | Баталова Т.С. | Назарова Т.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 168 | ул. С. Дерябиной, 27 А | Вяткина Т.О., директор | Коробова Е.В. | Коробова Е.В. |
| Железнодорожный | МАОУ Гимназия № 155 | ул. Челюскинцев, 90 | Комолова В.А., директор | Ахметзянова Е.Е. | Ахметзянова Е.Е. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 176 | ул. Рассветная, 9 | Столярова Е.В. директор | Козлова С.А. | Бородулина Е.Н. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 85 | ул. Серафимы Дерябиной, 49а | Ващук Н.А., директор | Любарская Е.Д. | Потапова Н.П. |
| Октябрьский | МАОУ СОШ № 76 | ул. Луначарского, 200 | Климовских И.А., директор | Соловьева Т.В. | Соловьева Т.В. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 27 | ул. Коммунистическая, 81 | Поляков Ю.Л., директор | Ялалдинова О.Н. | Расскацкова Н.Г. |
| Чкаловский | МАОУ лицей № 135 | ул. Альпинистов, 27 | Пихтулова О.В., директор | Зырянова Н.С. | Патрушева И.Ю. |
| Право | | | | | |
| Академический | МБОУ СОШ № 79 | пр-кт Академика Сахарова, 77 | Камыщанова Е.А, директор | Ширванова Ю.А | Кожевников О.С. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 69 | ул. Сакко и Ванцетти, 36 | Субботина Т.В., директор | Бердюгина П.А. | Бердюгина П.А. |
| Железнодорожный | МАОУ Гимназия № 104 | ул. Лермонтова, 11 | Галимова Т.М., директор | Жихарева Ю.В. | Жихарева Ю.В. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 125 | ул. Чекистов, 21 | Рябуха С. В., директор | Силиванова Е.В. | Слаутина Т.С. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 65 | ул. Академика Постовского, 8 | Мухина С.С., директор | Полюянова С.Е. | Мелкозеров С.А. |
| Октябрьский | МАОУ Гимназия № 210 «Корифей» | ул. Байкальская, 29 | Бабетов А.А., директор | Воронова Н.В. | Телегин Д.Е. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 46 | ул. Ульяновская, 13 | Кондрашкина Л.В., директор | Савкова Е.С. | Салифова Т.В. |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 44 | ул. Санаторная, 20 | Сосоновский Я.М. директор | Попов М.Н. | Попов М.Н., Чертыкова И.А. |
| Экология | | | | | |
| Академический | МБОУ СОШ № 79 | пр-кт Академика Сахарова, 77 | Камышанова Е.А., директор | Ширванова Ю.А. | Кожевников О.С. |
| Верх-Исетский | МАОУ СОШ № 163 | ул. Заводская, 36 Б | Фоминых Н.В., директор | Садыкова М.А. | Пермин В.Л. |
| Железнодорожный | МБОУ СОШ № 83 | пр-кт Седова, 46 | Мартыненко Л.И., директор | Мартыненко Л И. | Кокушкин В.В. |
| Кировский | МАОУ СОШ № 157 | ул. Новгородцевой, 9 А | Резникова С.Ю., директор | Колмакова В.В. | Емельянов Д.В. |
| Ленинский | МАОУ СОШ № 10 | ул. Вайнера, 54 | Кузнецов А.В., директор | Кузнецова А.Н. | Бурова В.Е. |
| Октябрьский | МАОУ гимназия № 40 | ул. Мичурина, 181 | Дикин Н.А., директор | Мангина Ю.А. | Мангина Ю.А. |
| Орджоникидзевский | МАОУ СОШ № 114 | ул. Ползунова, 36 | Боярских Л.И., директор | Соловьева Н.Л. | Соловьева Н.Л. |
| Чкаловский | МАОУ гимназия № 177 | ул. Крестинского, 45 | Самойленко Т.Н., директор | Гильмиянова З.Б. | Шпак Е.В. |
| Информатика | | | | | |
| Академический | МАОУ СОШ № 16 | ул. Павла | Тимошкина | Баталова Т.С. | Назарова |

| | | | | | |
|-------------------|----------------------|---|----------------------------|--------------------|------------------|
| | | Шаманова, 24 | А.С., директор | | Т.Н. |
| Верх-Исетский | МАОУ гимназия № 9 | пр-кт.Ленина, 33 | Кулькова Л.И., директор | Чечулин Д.М. | Сойреф И.В. |
| | МАОУ лицей № 12 | ул. Готвальда, 15 А | Жук В.В., директор | Аминова Н.В. | Спиридонов А.С. |
| | МАОУ СОШ № 184 | ул. Ясная, 20 | Ершова Е.В., директор | Прокопьева Т.И. | Прокопьева Т.И. |
| | МАОУ гимназия № 116 | ул. С.Дерябиной, 17 А | Мухаметшина Е.А., директор | Пержу Н.Г. | Пержу Н.Г. |
| | МАОУ СОШ № 121 | ул. Заводская, 44 | Гунба Е.Г., директор | Бондаренко А.А. | Бондаренко А.А. |
| | МАОУ СОШ № 63 | ул. Крауля, 82 А | Леванова А.В., директор | Зырянов А.В. | Игнатьев Е.И. |
| Железнодорожный | МБОУ СОШ № 83 | пр-кт Седова, 46 | Мартыненко Л И., директор | Мартыненко Л. И. | Кокушкин В.В. |
| Кировский | МАОУ гимназия № 35 | ул. Июльская, 32 | Никандрова Е. А., директор | Дербышева В. В. | Дербышева В. В.. |
| | МАОУ лицей № 88 | пр-кт Ленина, 64А | Стумбрис Н.А., директор | Михайлова Е.И. | Локосов Г.В. |
| | МАОУ гимназия № 45 | ул. Новгородцевой, 5-а | Храпская Т.А., директор | Смирнова Ю.В. | Бутаков М.А. |
| | МАОУ- Гимназия № 47 | ул. Советская, 24А | Болячкина О.Ф, директор | Пономарева Л.В. | Мазуренко А.Э. |
| | МАОУ лицей № 130 | ул. Студенческая, 26 | Артемьева ИА, директор | Сидоренко А.Ф. | Сидоренко А.Ф. |
| Ленинский | МБОУ гимназия № 5 | ул. Хохрякова, 29а; ул. Народной Воли, 19 | Шиндина Т.А., директор | Берсенева С.В. | Панфилова Н.Р. |
| | МАОУ лицей № 109 | ул. Волгоградская, 376 | Кудимова Ю.А., директор | Пуляева А.А. | Попова О.А. |
| Октябрьский | МАОУ Лицей № 110 | ул. Бажова, 124 | Виноградова И.Ю., директор | Теселкина О.А. | Бондаренко И.Е. |
| | МАОУ - гимназия № 13 | ул. Карла Маркса, 33 | Стихина Р.Б., директор | Сафонова Н.В. | Антонова С.В. |
| Орджоникидзевский | МБОУ СОШ № 95 | пр-кт Космонавтов, 65 | Леманова Ю.А., директор | Шумаева О.Г. | Шумаева О.Г. |
| | МАОУ гимназия № 99 | ул. Баумана, стр.17 | Селукова Т.А., директор | Рагозинникова Л.Н. | Рипновская А.Н |
| | МАОУ лицей № 100 | ул. Ильича, 48а | Корнеев П.В., директор | Лаптева Ю.В. | Удинцев И.И |
| | МАОУ СОШ № 113 | ул. Бакинских Комиссаров, 50 | Лучанкина А.С., директор | Воробьева И.Б. | Воробьева И.Б |
| Чкаловский | МАОУ СОШ № 200 | ул. Крестинского, 39 | Миронова С.А., директор, | Такмаков И.В. | Такмаков И.В., |
| | МАОУ СОШ № 106 | ул. Титова, 28А | Полякова М.Ю. диреатор | Лушова Л.В. | Чичканова Н.А. |

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
 «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|---|---|---|
| Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор муниципального этапа олимпиады (далее – Департамент образования) | | |
| 1. | – определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 34 Порядка); | До 25.10.2023 |
| 2. | – утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении (п. 34 Порядка); | До 27.10.2023 |
| 3. | – определяет места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | До 27.10.2023 |
| 4. | – устанавливает правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады (п. 78 Порядка); | До 27.10.2023 |
| 5. | – устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п. 34 Порядка); | До 27.10.2023 |
| 6. | – письменно информирует начальников районных управлений образования, руководителей МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» / районных филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка); | До 27.10.2023 |
| 7. | – обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п. 34 Порядка); | До начала и в сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 8. | – организует хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|--|--|
| | количества баллов, набранных при выполнении заданий (п. 25 Порядка); | |
| 9. | – принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады (п. 58 Порядка); | До начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 10. | – определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка); | До 02.11.2023 |
| 11. | – определяет порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка); – утверждает составы и места работы общественных наблюдателей; | До 02.11.2023 |
| 12. | – обеспечивает работу «горячей линии»; – принимает решение об отстранении от проведения муниципального этапа олимпиады и удаление из места проведения членов оргкомитета и жюри в случае нарушения Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету, с составлением соответствующего акта (п. 28 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| 13. | – согласовывает проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 5 Порядка) (при необходимости); | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 14. | – рассматривает и принимает решения в случае выявления общественными наблюдателями нарушений Порядка (п. 20 Порядка); | До 19.12.2023 |
| 15. | – организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п. 34 Порядка); | До 19.12.2023 |
| 16. | – передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в | До 28.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|--|---|--|
| | формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады (п. 34 Порядка); | |
| 17. | – утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (п. 34 Порядка); | До 28.12.2023 |
| 18. | – организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п. 34 Порядка); | До 29.02.2024 |
| Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | | |
| 19. | – разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (п. 18 Порядка); | До 16.10.2023 |
| 20. | – принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» к рассмотрению пакеты документов по составам общественных наблюдателей, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о составах общественных наблюдателей; | До 31.10.2023 |
| 21. | – определяет ответственных за сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (п. 18 Порядка); | До 02.11.2023 |
| 22. | – принимает от муниципального координатора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» к рассмотрению пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о необходимости создания специальных условий (п. 24 Порядка); | До 03.11.2023 |
| 23. | – определяет ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады (п. 18 Порядка); | До 03.11.2023 |
| 24. | – определяет ответственных за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка); | До 03.11.2023 |
| 25. | – обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа | До начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|--|--|------------------|
| | олимпиады (п. 18 Порядка); | |
| 26. | – определяет места для работы общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка); | До 07.11.2023 |
| 27. | – обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады (далее – моделью олимпиады), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п. 18 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| 28. | <u>Обеспечивает:</u> – конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады; – конфиденциальность парольно-ключевой информации из информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО); – правила эксплуатации защищенного канала связи; | 08.11-19.12.2023 |
| 29. | – обеспечивает тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с моделью олимпиады (п. 60 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| 30. | – обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады; | 08.11-19.12.2023 |
| Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – представители организатора муниципального этапа олимпиады в районах | | |
| 31. | <u>Обеспечивают:</u> – письменное информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, модели олимпиады, утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 34 Порядка); – информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований о приеме заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады; | До 20.10.2023 |
| 32. | – установление мест проведения муниципального этапа олимпиады; | До 27.10.2023 |
| 33. | – контроль своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, распределения участников по местам проведения (площадкам) муниципального этапа, результатов проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального | 27.10-19.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|---|---|---|
| | этапа олимпиады; | |
| 34. | – информирование руководителей общеобразовательных организаций о решении оргкомитета о создании специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществление контроля за их созданием (п. 34 Порядка); | До 03.11.2023 |
| 35. | – контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п. 18 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципальный координатор муниципального этапа олимпиады | | |
| 36. | <u>Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады:</u> – осуществляет координацию деятельности с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО», НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» / районными филиалами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 37. | – назначает ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады, информационный обмен в РБДО; | До 20.10.2023 |
| 38. | – готовит и направляет в Департамент образования предложения по квоте победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, срокам проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций; – готовит формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению муниципального этапа олимпиады; | 23.10-07.11.2023 |
| 39. | – обеспечивает контроль внесения МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» / районными филиалами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» перечня площадок по 24 общеобразовательным предметам проведения муниципального этапа олимпиады в РБДО; | До 27.10.2023 |
| Принимает от общеобразовательных организаций, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору для принятия решений: | | |
| 40. | – составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; | До 31.10.2023 |
| | – заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка); | До 02.11.2023 |
| 41. | – готовит и размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024» на сайте МАУ ДО ГДТДиМ | 02.11-29.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|---|---|
| | «Одаренность и технологии»; – организует работу «горячей линии»; | |
| 42. | – обеспечивает проведение совещания по вопросам организации муниципального этапа олимпиады для представителей Управлений образования районов, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» / районных филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», общеобразовательных организаций; | До 07.11.2023 |
| 43. | – обеспечивает организацию выдачи удостоверений и памяток общественным наблюдателям; | До 07.11.2023 |
| 44. | – обеспечивает формирование составов общественных наблюдателей; – обеспечивает подготовку удостоверений общественных наблюдателей; – обеспечивает размещение информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур муниципального этапа олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»; | До 07.11.2023 |
| 45. | – осуществляет мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении муниципального этапа олимпиады; – организует проведение мониторинга участия обучающихся 7-11 классов в муниципальном этапе олимпиады; – организует получение от общеобразовательных организаций данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Океан», «Орленок», «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй») для направления в НОО «Фонд «Золотое сечение»; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 46. | – осуществляет подготовку сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады; – осуществляет публикацию на официальном сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады; | До 29.12.2023 |
| 47. | Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивает: – информационно-методическое, и организационно-технологическое сопровождение обеспечения объективности процедур муниципального этапа олимпиады, заполнение мониторинга системы обеспечения объективности процедур муниципального этапа олимпиады на уровне муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2023 № 1422/46/36; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|--|--|---|
| 48. | – организует сбор от общеобразовательных организаций – мест проведения (площадок) муниципального этапа актов общественного наблюдения; | В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения общественного наблюдения |
| 49. | – осуществляет подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады, отчета в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (по запросу); | До 31.01.2024 |
| 50. | – осуществляет организацию подготовки наградных документов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; | До 29.02.2024 |
| 51. | – осуществляет хранение заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, информации и материалов, свидетельствующих о недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, актов общественного наблюдения при проведении муниципального этапа олимпиады; | До 31.12.2024 |
| Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» / районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – представители организатора и оргкомитета муниципального этапа олимпиады в районах | | |
| 52. | <u>Обеспечивают информационно-методическое и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады:</u> – назначают ответственных за информационно-методическое и организационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (в том числе за работу с РБДО); | До 20.10.2023 |
| 53. | – принимают и обобщают предложения от общеобразовательных организаций по составам жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады; – готовят и направляют в Департамент образования предложения по составам жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | До 24.10.2023 |
| 54. | – вносят перечень мест проведения (площадок) муниципального этапа олимпиады в РБДО; | До 27.10.2023 |
| 55. | – обеспечивают проведение совещания по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады для представителей Управлений образования районов, общеобразовательных организаций; | До 27.10.2023 |
| 56. | – обеспечивают своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады; | 27.10-19.12.2023 |
| 57. | – обеспечивают проведение семинаров, инструктажей по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий для жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады; | До 01.11.2023 |
| 58. | – обеспечивают проведение совещаний, инструктажей по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады для ответственных за проведение олимпиады в | До 01.11.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|---|--|
| | общеобразовательных организациях – местах проведения муниципального этапа олимпиады; | |
| 59. | – принимают информацию об ответственных за организацию и проведение муниципального этапа от районных филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |
| 60. | – обеспечивают информирование общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения муниципального этапа олимпиады; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 61. | – устанавливают места работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады; | В срок не позднее 5 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 62. | <p>– организуют и проводят муниципальный этап олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в местах проведения (площадках) муниципального этапа соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>– обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам в соответствии с Порядком, графиком проведения муниципального этапа олимпиады, требованиями по каждому общеобразовательному предмету;</p> | 08.11-19.12.2023 |
| 63. | <p>– получают от общеобразовательных организаций данные об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Океан, «Орленок», «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй») (при необходимости);</p> <p>– обеспечивают создание организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Океан, «Орленок», «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй»), получение скан-копий олимпиадных работ, организацию их проверки членами жюри и проведения апелляции;</p> | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 64. | – обеспечивают работу «горячей линии»; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 65. | – обеспечивают организационно-технические и содержательные | 08.11-19.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|---|---|
| | условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится муниципальный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц по 24 общеобразовательным предметам в местах проведения (площадках) муниципального этапа олимпиады (п. 20 Порядка); | |
| 66. | – подготавливают график работы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – информируют жюри и апелляционные комиссии о графике и местах работы жюри и апелляционных комиссий олимпиады; | В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 67. | – осуществляют прием от общеобразовательных организаций и доставку выполненных олимпиадных работ в места работы жюри муниципального этапа олимпиады (по согласованию); | В срок не позднее 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 68. | – организуют совещания в очном формате / режиме ВКС для жюри и апелляционных комиссий по согласованию единых подходов к оцениванию олимпиадных работ; – организуют работу жюри и апелляционных комиссий на утвержденных местах в очном формате / с использованием платформы РБДО; | 08.11-19.12.2023 |
| 69. | – осуществляют прием критериев оценивания для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО и их передачу жюри; | 08.11-19.12.2023 |
| 70. | – получают от председателей жюри заполненные протоколы по каждому общеобразовательному предмету и сверяют количество результатов внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 71. | – загружают в РБДО протоколы по каждому общеобразовательному предмету, принятые от председателей жюри, выгружают из РБДО протокол и сверяют количество результатов внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, соответствие параллели выполнения; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|---|---|
| 72. | <p>Организуют и проводят процедуру апелляции муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведут учет апелляций участников, направленных очно и с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте https://vsosh.irro.ru; – определяют место / платформу (при использовании информационно-коммуникационных технологий), время проведения процедуры апелляции, формируют график; – информируют участников, ответственных за проведение олимпиады в общеобразовательных организациях, апелляционные комиссии о месте, времени проведения процедуры апелляции; – организуют работу апелляционных комиссий по рассмотрению апелляции; – оформляют протоколы апелляционных комиссий и направляют подписанные протоколы в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»; – загружают результаты в РБДО с учетом изменений протоколов рассмотрения апелляций; – обрабатывают апелляций участников в РБДО; | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 73. | – организуют сбор аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады; | В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету |
| 74. | – обобщают и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» отчеты по количеству апелляций, поступивших на муниципальном этапе олимпиады (по запросу); | До 23.12.2023 |
| 75. | – направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» статистическую информацию по аналитическим отчетам жюри; | До 26.12.2023 |
| 76. | – готовят отчеты по результатам проведения муниципального этапа олимпиады и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (по запросу); | До 26.12.2023 |
| 77. | <p>Подготавливают благодарственные письма Департамента образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жюри и апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады; – педагогам, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; – ответственным за проведение в местах проведения (площадках) муниципального этапа олимпиады; | до 29.02.2024 |
| 78. | – осуществляют хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; | В течение 1 года |
| 79. | Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивает: | В сроки проведения |
| | – обеспечивают организационно-методическое и экспертное | |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|--|--|---|
| | сопровождение системы обеспечения объективности работы жюри и апелляционных комиссий олимпиады, проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады, заполняют экспертные карты мониторинга и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2023 № 1422/46/36; | муниципального этапа олимпиады |
| | – обеспечивают меры по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады; – осуществляют выборочную перепроверку олимпиадных работ муниципального этапа; | 08.11-19.12.2023 |
| Раздел 6. Общеобразовательные организации – места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады | | |
| 80. | – создают качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями; | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |
| 81. | Приказом по общеобразовательной организации назначают: – ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (в том числе за работу с РБДО), организацию общественного наблюдения; – ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; – ответственных за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ; – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований; | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |
| 82. | – направляют информацию об ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |
| 83. | – проводят муниципальный этап олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; – соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады; – обеспечивают конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады; конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО; – размещают оперативную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах; – обеспечивают организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады; | |
| 84. | <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора муниципального этапа олимпиады (п. 23 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| 85. | <ul style="list-style-type: none"> – создают условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится муниципальный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка) (по согласованию); – получают комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированные бланки посредством РБДО, осуществляют их тиражирование, хранение и обработку; – обеспечивают конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; – проводят инструктажи организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому | 08.11-19.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|---|---|---|
| | <p>общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводят регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в соответствии с действующими требованиями Роспотребнадзора; – проводят инструктаж участников, выдают участникам персональные бланки с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО, пакеты олимпиадных заданий; – информируют участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету об организации показа олимпиадных работ в личном кабинете участников на сайте https://vsoshlk.irro.ru, о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; – выдают по запросу участникам дополнительные бланки указав в них код участника, номер варианта, номер листа; – фиксируют время начала и окончания олимпиады на доске; – следят за соблюдением Порядка и требований проведения муниципального этапа олимпиады; – осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету; – передают выполненные олимпиадные работы в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (по согласованию); | |
| 86. | <p>Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – издание приказов об обеспечении объективности процедур муниципального этапа олимпиады; – соблюдение мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады; – применение технологий шифрования при получении олимпиадных заданий и парольно-ключевой информации, проверке выполненных олимпиадных работ; – обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады; – организацию и осуществление общественного наблюдения за соблюдением объективности процедур муниципального этапа олимпиады, выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения; | 08.11-19.12.2023 |
| 87. | <ul style="list-style-type: none"> – направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» акты общественного наблюдения при проведении олимпиады; | В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения общественного наблюдения |
| <p>Раздел 7. Общеобразовательные организации – места обучения участников муниципального этапа олимпиады</p> | | |
| 88. | <ul style="list-style-type: none"> – размещают на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024» информацию о сроках и | До начала проведения муниципального этапа олимпиады |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-----|---|---------------|
| | местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | |
| 89. | – формируют предложения по составам жюри и апелляционных муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, направляют информацию в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; | До 19.10.2023 |
| 90. | Приказом по общеобразовательной организации назначают: – ответственных за организацию участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады (в том числе за внесение данных в РБДО), организацию общественного наблюдения; – ответственных из числа педагогических работников за сопровождение обучающихся на муниципальный этап олимпиады с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения (площадок) и во время проведения муниципального этапа олимпиады; | До 20.10.2023 |
| 91. | – организуют ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей; – осуществляют сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; – принимают меры к выявлению недостоверных данных, указанных в заявлениях об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады; – формируют предложения по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов) и пакеты документов; | До 25.10.2023 |
| 92. | – направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» заявления граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, информации о составах общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; | До 27.10.2023 |
| 93. | – письменно информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения (площадках) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п. 34 Порядка); | До 01.11.2023 |
| 94. | – осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с | До 01.11.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|------|--|--|
| | <p>Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п. 18 Порядка);</p> <p>– вносят в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург»;</p> | |
| 95. | <p>– осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);</p> | До 01.11.2023 |
| 96. | <p>– направляют заявку и пакет документов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиаде в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</p> | До 02.11.2023 |
| 97. | <p>– организуют ведение журнала регистрации заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и выдачи удостоверений общественных наблюдателей при проведении олимпиады;</p> <p>– выдают удостоверения и памятки общественным наблюдателям муниципального этапа, проводят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись;</p> | До 07.11.2023 |
| 98. | <p>– обеспечивают своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;</p> <p>– вносят информацию в РБДО о распределении участников по местам проведения (площадкам) муниципального этапа олимпиады;</p> | Не позднее чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету |
| 99. | <p>– организуют участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;</p> | 08.11-08.12.2023 |
| 100. | <p>– издают приказы о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады;</p> | 08.11-08.12.2023 |
| 101. | <p>– проводят инструктаж по охране труда с педагогами и обучающимися перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда;</p> | 08.11-08.12.2023 |
| 102. | <p>– направляют обучающихся для участия в места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады в сроки проведения муниципального этапа олимпиады;</p> | 08.11-08.12.2023 |
| 103. | <p>– направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» данные об обучающихся, пребывающих в сроки</p> | В сроки проведения муниципального этапа |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|--|--|--|
| | проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Океан, «Орленок», «Смена», загородном образовательном центре «Таватуй»); | олимпиады |
| 104. | – организуют перекрестные выходы в места проведения (площадки) муниципального этапа олимпиады (по согласованию) для проверки соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях; | 08.11-19.12.2023 |
| 105. | Обеспечивают хранение: – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий; – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия муниципальном этапе олимпиады; согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных; | В течение 1 года |
| Раздел 8. Жюри муниципального этапа олимпиады | | |
| 106. | – согласовывает подходы к оцениванию олимпиадных работ посредством инструктажа председателя жюри; | 08.11-19.12.2023 |
| 107. | – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий на утвержденных площадках, в очном формате / с использованием платформы РБДО в соответствии с графиком работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 19, 61 Порядка); | В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 108. | – председатель жюри передает заполненный протокол в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для внесения результатов в РБДО; | |
| 109. | – проводит анализ олимпиадных заданий их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком (п. 19, 68 Порядка), с использованием решений и видеообзоров, размещенных на официальном сайте «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municipal ; – организует показ олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте https://vsoshlk.irro.ru); | В срок не позднее 2 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету |
| 110. | – обеспечивает участников информацией при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений о правильных | 08.11-19.12.2023 |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|---|---|--|
| | <p>решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (п. 69 Порядка);</p> <p>– дает право участникам олимпиады и сопровождающим лицам (законным представителям / ассистентам участников с ограниченными возможностями здоровья) проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений (п. 69 Порядка);</p> | |
| 111. | <p>– направляет в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для предоставления организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинговая таблица) (п. 19, 35 Порядка);</p> | <p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p> |
| 112. | <p>– направляет в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, в том числе с применением РБДО (п. 32 Порядка);</p> | <p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p> |
| Раздел 9. Апелляционная комиссия | | |
| 113. | <p>– принимает и рассматривает апелляции с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с графиком работы апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 5, 73, 80 Порядка);</p> <p>– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);</p> | <p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов</p> |
| 114. | <p>– рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п. 79 Порядка);</p> | |
| 115. | <p>– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить</p> | |

| № | Содержание деятельности, ответственность | Сроки |
|-------------------------------------|---|--|
| | апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка); | |
| 116. | – при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка); | В сроки проведения апелляции |
| 117. | – оформляет, подписывает протоколы апелляционных комиссий, направляет в районные филиалы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; | В срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов |
| Раздел 10. Общественные наблюдатели | | |
| 118. | – осуществляют ознакомление с Порядком и подают в общеобразовательные организации заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; | До 25.10.2023 |
| 119. | – получают удостоверения и памятки, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись в общеобразовательных организациях; | До 07.11.2023 |
| 120. | – присутствуют на мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников в соответствии с графиком проведения общественного наблюдения (п. 20 Порядка); | 08.11-19.12.2023 |
| 121. | – заполняют акты общественного наблюдения при проведении олимпиады по установленной форме, передают организаторам олимпиады в местах проведения (площадках) муниципального этапа в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету; – в случае выявления нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения (п. 82 Порядка). | 08.11-19.12.2023 |

Приложение № 3 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году**

| № | Общеобразовательный предмет | Дата проведения | Параллели классов | Дата окончания публикации предварительных баллов | Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО | Дата закрытия базы данных в РБДО |
|-----|---|-----------------|--|--|---|----------------------------------|
| 1. | Литература | 8 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 13 ноября | 15 ноября | 22 ноября |
| 2. | Физика | 9 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 14 ноября | 16 ноября | 23 ноября |
| 3. | Искусство (Мировая художественная культура) | 10 ноября | 7-8, 9, 10, 11 | 15 ноября | 17 ноября | 24 ноября |
| 4. | Испанский язык | 11 ноября | 7-8, 9-11 | 15 ноября | 17 ноября | 24 ноября |
| 5. | Итальянский язык | 11 ноября | 7-9, 10-11 | 15 ноября | 17 ноября | 24 ноября |
| 6. | Китайский язык | 11 ноября | 7-8, 9-11 | 15 ноября | 17 ноября | 24 ноября |
| 7. | Экономика | 13 ноября | 7-8, 9, 10-11 | 17 ноября | 20 ноября | 27 ноября |
| 8. | Физическая культура | 14-15 ноября | 7-8, 9-11 практика: юноши, девушки | 20 ноября | 22 ноября | 29 ноября |
| 9. | Французский язык | 16 ноября | 7-8, 9-11 | 21 ноября | 23 ноября | 30 ноября |
| 10. | Обществознание | 17 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 22 ноября | 24 ноября | 1 декабря |
| 11. | Астрономия | 18 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 23 ноября | 25 ноября | 1 декабря |
| 12. | Русский язык | 20 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 24 ноября | 27 ноября | 4 декабря |
| 13. | Химия | 21 ноября | 7-8, 9, 10, 11 | 25 ноября | 28 ноября | 5 декабря |
| 14. | Немецкий язык | 22 ноября | 7-8, 9-11 | 27 ноября | 29 ноября | 6 декабря |
| 15. | География | 23 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 28 ноября | 30 ноября | 7 декабря |
| 16. | Технология | 24-25 ноября | 7-8, 9, 10-11 | 30 ноября | 2 декабря | 8 декабря |
| 17. | История | 27 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 1 декабря | 4 декабря | 11 декабря |
| 18. | Английский язык | 28 ноября | 7-8, 9-11 | 2 декабря | 5 декабря | 12 декабря |
| 19. | Биология | 29 ноября | 7, 8, 9, 10, 11 | 4 декабря | 6 декабря | 13 декабря |
| 20. | Математика | 30 ноября | 6, 7, 8, 9, 10, 11 | 5 декабря | 7 декабря | 14 декабря |
| 21. | Основы безопасности жизнедеятельности | 1-2 декабря | 7-8, 9, 10, 11 | 7 декабря | 9 декабря | 15 декабря |
| 22. | Право | 4 декабря | 9, 10, 11 | 8 декабря | 11 декабря | 18 декабря |
| 23. | Экология | 5 декабря | 7-8, 9, 10-11 | 8 декабря | 11 декабря | 18 декабря |
| 24. | Информатика | 7 декабря | 7, 8, 9 | 11 декабря | 13 декабря | 19 декабря |
| | | 8 декабря | 10, 11 | 11 декабря | 13 декабря | 19 декабря |

Приложение № 4 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

Количество баллов по 14 общеобразовательным предметам и классам,
необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году

| № | Предмет | Необходимое количество баллов | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------|-------|--------|--------|
| | | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. |
| 1. | Астрономия | 55 | 55 | 50 | 50 | 50 |
| 2. | География | 44 | 44 | 60 | 32 | 32 |
| 3. | Искусство (мировая художественная культура) | 84 | 84 | 54 | 84 | 84 |
| 4. | Испанский язык | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 5. | Итальянский язык | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 6. | Китайский язык | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 |
| 7. | Литература | 30 | 35 | 43 | 35 | 35 |
| 8. | Немецкий язык | 28 | 28 | 18 | 18 | 18 |
| 9. | Русский язык | 78 | 78 | 70 | 70 | 70 |
| 10. | Физика | 20 | 20 | 14 | 14 | 12 |
| 11. | Физическая культура (девушки) | 80 | 80 | 80 | 80 | 70 |
| | Физическая культура (юноши) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 12. | Французский язык | 34 | 34 | 16 | 16 | 34 |
| 13. | Химия | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 14. | Экономика | 70 | 70 | 51 | 51 | 51 |

Приложение № 5 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

**Состав ответственных за организацию и проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном
образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году**

| Район | ФИО, должность | Контактный телефон | Электронная почта |
|---------------------------|--|--------------------|--|
| Академический | Ческидова Светлана Александровна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 227-42-43 | imcro@mail.ru |
| | Косова Татьяна Николаевна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 8-902-87-014-65 | t-kosova@mail.ru |
| Верх-Исетский | Ческидова Светлана Александровна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 227-42-43 | imcro@mail.ru |
| Железнодорожный | Рутицкая Юлия Викторовна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 370-51-56 | imc-gd@mail.ru |
| Кировский | Притчина Александра Михайловна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 8-922-146-71-72 | pritchina-am@mail.ru |
| Ленинский | Косова Татьяна Николаевна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 8-902-870-14-65 | t-kosova@mail.ru |
| Октябрьский | Полуэктова Оксана Николаевна, заместитель начальника филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 254-05-88 | methodistc@mail.ru |
| Орджоникидзевский | Соболева Татьяна Николаевна, заместитель начальника филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 300-29-98 | imc_ordjo@mail.ru |
| Чкаловский | Кириллова Евгения Владимировна, начальник филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» | 8-950-644-91-13 | ims-chkl@yandex.ru |
| Муниципальный координатор | Насрыева Юлия Евгеньевна, заместитель директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» | 371-46-01 доб. 6# | olimp-gifted@mail.ru |
| Департамент образования | Архиреева Марина Александровна, главный специалист | 304-12-46 | arkhireeva_ma@ekadm.ru |

Состав ответственных за информационный обмен в информационной системе
«Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории
Свердловской области» (РБДО), организацию «горячей линии»

| Район | ФИО, должность |
|------------------------------|--|
| Академический | Орзул Дмитрий Сергеевич, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| | Ченцова Елена Юрьевна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Верх-Исетский | Орзул Дмитрий Сергеевич, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Железнодорожный | Юлдашева Нилуфар Зувайдовна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Кировский | Савельева Елизавета Юрьевна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| | Корепанов Александр Владимирович, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Ленинский | Ченцова Елена Юрьевна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Октябрьский | Захаров Алексей Вячеславович, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Орджоникидзевский | Пупкова Мария Юрьевна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Чкаловский | Латышева Анастасия Николаевна, методист МИЦ филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
| Муниципальный координатор | Насрыева Юлия Евгеньевна, заместитель директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» |
| | Скоробрещук Наталья Сергеевна, методист МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» |

Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 6–11 классов, набравшие на школьном этапе олимпиады необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 24 общеобразовательным предметам проводится в очном формате в общеобразовательных организациях – местах проведения (площадках), определенных организатором (приложение № 1).

Информация о распределении участников муниципального этапа олимпиады по местам проведения (площадкам) вносится ответственными лицами в общеобразовательных организациях – местах обучения участников муниципального этапа олимпиады в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Регистрация участников в день проведения муниципального этапа олимпиады, их передвижение и рассадка в аудиториях в соответствии с действующими требованиями Роспотребнадзора, проводится организаторами в общеобразовательных организациях – местах проведения (площадках) муниципального этапа олимпиады.

Ответственный в общеобразовательной организации заранее подготавливает листы регистрации участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списками участников, проводит регистрацию, перед началом выполнения олимпиадных заданий выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО.

Процедура показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные в общеобразовательных организациях – местах проведения (площадках) сканируют и загружают в РБДО выполненные олимпиадные работы.

Разбор олимпиадных заданий происходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» организует и проводит процедуру апелляции муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в соответствии с графиком, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д. Апелляционная комиссия принимает заявления на апелляцию в РБДО не позднее 18-00 ч. даты окончания приема заявлений по соответствующему предмету. Подача апелляций организована с использованием технологической платформы <https://vsoshlk.irro.ru> в личных кабинетах участников во вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия в личном кабинете (на платформе <https://vsoshlk.irro.ru>) / в бумажном виде (в виде электронного скана по электронной почте apell.vsosh@yandex.ru) в соответствии с графиком. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура рассмотрения апелляций проходит с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (п. 5, 73, 80 Порядка).

Апелляционная комиссия:

– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится (п. 80 Порядка);

– рассматривает апелляцию по предоставленной скан-копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение

об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка).

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка).

Материалы, необходимые для организации проведения апелляции, формируются районными филиалами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (апелляционный комплект, включающий заявление на апелляцию, работу участника).

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. При очном проведении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» определяет место (приложение № 9) и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося, для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию (п. 76 Порядка).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Решение апелляционной комиссии является окончательным (п. 83 Порядка).

График рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» организует и проводит
процедуру апелляции муниципального этапа олимпиады.

| № | Предмет | Дата | Ответственный в филиале МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» |
|----|---------------------|----------|---|
| 1 | Литература | 16.11.23 | Глинских Т.А. (Октябрьский) |
| 2 | Физика | 17.11.23 | Притчина А.М. (Кировский) |
| 3 | Искусство | 20.11.23 | Нагуманова Е.Б. (Орджоникидзевский) |
| 4 | Испанский язык | 21.11.23 | Косова Т.Н. (Ленинский) |
| 5 | Итальянский язык | 21.11.23 | |
| 6 | Китайский язык | 21.11.23 | |
| 7 | Экономика | 22.11.23 | Ческидова С.А. (Верх-Исетский) |
| 8 | Физическая культура | 23.11.23 | Косова Т.Н. (Ленинский) |
| 9 | Французский язык | 24.11.23 | Кириллова Е.В. (Чкаловский) |
| 10 | Обществознание | 27.11.23 | Рутицкая Ю.В. (Железнодорожный) |
| 11 | Астрономия | 28.11.23 | Ческидова С.А. (Верх-Исетский) |
| 12 | Русский язык | 29.11.23 | Косова Т.Н. (Ленинский) |
| 13 | Химия | 30.11.23 | Ческидова С.А. (Верх-Исетский) |
| 14 | Немецкий язык | 01.12.23 | Кириллова Е.В. (Чкаловский) |
| 15 | География | 04.12.23 | Нагуманова Е.Б. (Орджоникидзевский) |
| 16 | Технология | 05.12.23 | Кириллова Е.В. (Чкаловский) |
| 17 | История | 06.12.23 | Глинских Т.А. (Октябрьский) |
| 18 | Английский язык | 07.12.23 | Косова Т.Н. (Ленинский) |
| 19 | Биология | 08.12.23 | Нагуманова Е.Б. (Орджоникидзевский) |
| 20 | Математика | 11.12.23 | Притчина А.М. (Кировский) |
| 21 | ОБЖ | 12.12.23 | Рутицкая Ю.В. (Железнодорожный) |
| 22 | Право | 13.12.23 | Глинских Т.А. (Октябрьский) |
| 23 | Экология | 14.12.23 | Рутицкая Ю.В. (Железнодорожный) |
| 24 | Информатика | 15.12.23 | Притчина А.М. (Кировский) |

Работа состава апелляционных комиссий осуществляется по графику:
с 14:00 до 18:00.

Очное рассмотрение апелляций состоится по адресу: г. Екатеринбург,
ул. Воеводина, 4.

Апеллянты приглашаются по графику:

15:00 обучающиеся Октябрьского района

15:20 обучающиеся Чкаловского района

15:40 обучающиеся Железнодорожного района

16:00 обучающиеся Орджоникидзевского района

16:20 обучающиеся Верх-Исетского, Академического районов

16:40 обучающиеся Кировского района

17:00 обучающиеся Ленинского, Академического районов

Приложение № 10 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма)

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

ученика(-цы) _____ класса

(наименование ОО)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания (-й) № _____
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету в 2023/2024 учебном году в связи с моим
несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю: (п.80 Порядка)

Дата _____

ФИО _____ Подпись _____

Протокол апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году (форма)

Общеобразовательный предмет _____

Дата проведения _____

| № | ФИО участника | Шифр участ- ника | Балл | № заданий, критерия | Результат рассмотрения апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов) | | Итоговый балл |
|---|------------------|------------------------|------|---------------------------|--|------------------------|------------------|
| | | | | | До | После | |
| | | | | | № критерия_ - балл_ | № критерия_ - балл_ | |

Председатель апелляционной комиссии:

ФИО / Подпись

Члены апелляционной комиссии:

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

Приложение № 12 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.2023 № 2078/46/36

Квоты победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному
предмету в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году

| Статусы | Квоты | |
|------------|--|--|
| Победитель | Участники, набравшие от 75 % до 100% от максимально возможного количества баллов | Суммарно не более 45 % от количества участников в каждой параллели классов / группе параллелей |
| Призер | Участники, набравшие от 50 % до 75% от максимально возможного количества баллов | |

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году (форма)

| | |
|---|--|
| Дата, время | |
| Общеобразовательная организация – место проведения (площадка) | |
| Общеобразовательный предмет | |
| ФИО обучающегося | |
| Класс обучения | |
| Общеобразовательная организация – место обучения | |
| Причина удаления | |

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
(п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации –
месте проведения (площадке)

ФИО / Подпись

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО / Подпись

Ознакомлен
(родитель (законный представитель) обучающегося)

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2023 г.

Акт удаления лиц* в случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году (форма)

| | |
|---|--|
| Дата, время | |
| Общеобразовательная организация – место проведения (площадка) | |
| Общеобразовательный предмет | |
| ФИО | |
| Должность | |
| Причина удаления | |

* В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п. 20 Порядка (представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лиц), составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

(п.28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации –
месте проведения (площадке)

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2023 г.

Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения
олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
в 2023/2024 учебном году (форма)

Общеобразовательный предмет

1. Данные об участниках.

| Параллель выполнения заданий | Общее количество участников, чел. | Количество победителей, чел. | | Количество призеров, чел. | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | чел. | % от количества участников | чел. | % от количества участников |
| 7 класс | | | | | |
| 8 класс | | | | | |
| 9 класс | | | | | |
| 10 класс | | | | | |
| 11 класс | | | | | |
| Итого | | | | | |

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий (отдельно по каждой параллели).

№ параллели

Решаемость (прилагаются график и табличная форма из РБДО)

| Задание | Решаемость, % |
|---------|---------------|
| | |
| | |

3. Предложения по включению тем, типов заданий (с низким % решаемости) для подготовки участников к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.

| Параллель | Темы | Типы заданий |
|-----------|------|--------------|
| 7 класс | | |
| 8 класс | | |
| 9 класс | | |
| 10 класс | | |
| 11 класс | | |

Председатель жюри:

ФИО / Подпись

Секретарь жюри:

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2023 г.