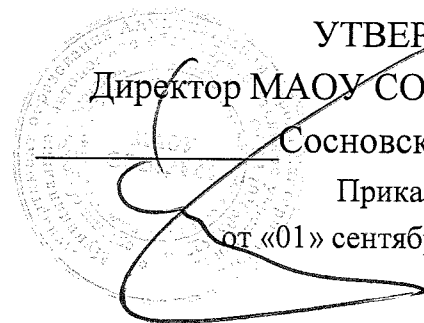


Протокол Педагогического Совета
№ 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 44
Сосновских Я.М.
Приказ № 169-а
от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
адаптационного периода
в 1-х, 5-х и 10-х классах
МАОУ СОШ № 44

1. Общие положения

- Настоящее положение устанавливает порядок и организацию процесса адаптации в школе.
- В организации процесса адаптации участвуют: администрация, педагоги – психологи, учителя - логопеды, учителя - предметники, приступающие к работе с первоклассниками, пятиклассниками и десятиклассниками, классные руководители.
 - Для каждой возрастной группы устанавливаются сроки адаптационного периода.
 - Классные руководители работают по программе адаптационного периода школы для разных возрастных групп.

2. Цель и задачи

Цель: создать оптимальные социально – психологические условия для успешной учёбы и личностного развития каждого ребёнка.

Задачи адаптационного периода:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- формирование у обучающихся способностей к самоопределению и саморазвитию;
- проведение мероприятий по профилактике дезадаптации;
- создание благоприятных условий для учебной и личностной самореализации обучающихся.

Задача каждой возрастной группы:

Для первоклассников:

- вживание в позицию школьника (различие школьник – нешкольник);
- введение понятия оценки, самооценки;
- научить ребёнка задавать вопрос (в смысле решимости).

Для пятиклассников:

- адаптация к «разноголосице» требований;
- введение самоконтроля;
- принятие новой позиции – ученик основной школы.

Для десятиклассников:

- принятие позиции – ученик – старшеклассник;
- поиск личностного смысла и мотивации учения.

3. Участники адаптационного периода

- учителя – предметники, работающие в данных классах;
- классные руководители, создавших классы;
- классные руководители, выпустившие классы;
- ученики;
- родители.

4. Организация адаптационного периода

- для первоклассников – с сентября по октябрь;
- для пятиклассников – с сентября по октябрь;
- для десятиклассников – с сентября по октябрь.

Для педагогического коллектива:

1. Урок остаётся основной, но не единственной формой организации учебного процесса. Важно использовать другие формы организации обучения:

- экскурсии;
- игру (дидактическую и ролевою);
- диспуты (дискуссии);
- практические работы;
- мини – лекции.

2. Понятия должны осваиваться классом не только и не столько на репродуктивном уровне, и не только с одной, единственно правильной точки зрения. Школьники должны участвовать в обсуждении проблемных вопросов, ставить и доказывать выдвинутые предположения.

Для учащихся: первых классов:

- познакомить детей друг с другом, создать общую доброжелательную атмосферу, дать возможность почувствовать себя членами класса (например: составление сказки про любопытных гномов, которые любят трудиться, образ муравейника);
- обучить навыкам учебного сотрудничества (научить формировать и задавать вопросы, выражать собственное мнение, договариваться с товарищем по парте, оценить свой результат);
- обсудить критерии оценки (правильность, аккуратность, красота, старательность, интерес...) новые правила школьной жизни;
- создать вместе с детьми новый режим дня школьника;
- познакомить со школой и её работниками;
- провести праздник «Посвящение в Знайки».

Для пятиклассников:

- беседовать о том, что ценят ребята в других людях и самих себя, чем нравиться заниматься, как они чувствуют себя в школе;
- обсудить понятие индивидуальности, правила взаимодействия «учитель – ученик»;
- провести праздник «Посвящение в пятиклассники».

Для десятиклассников:

- актуализировать мотивацию обучения, доказать необходимость взять на себя ответственность за успешность своего обучения;
- обсудить специфику мира девушки и юноши.

Для родителей:

- подготовка родителей к новой роли: родитель школьника, родитель школьника – юноши (девушки).

5. Основные направления деятельности

5.1. Проведение психолого-педагогической диагностики по определению уровня личностного развития обучающихся (диагностика психического здоровья ребёнка (агрессивность, самооценка, тревожность), коррекционно-развивающая работа с учениками, которые испытывают трудности (обучение, поведение, общение), консультирование школьным психологом учителей и родителей по вопросам обучения и общения (отслеживание результатов адаптации первоклассников).

5.2. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися по профилактике и преодолению школьной дезадаптации (развивающие групповые и индивидуальные занятия и классные часы)

5.3. Проведение индивидуального и группового консультирования для педагогов, родителей и обучающихся по проблемам личностного развития.

5.4. Организация методической работы с педагогами образовательного учреждения по обеспечению успешной адаптации обучающихся (семинары, тренинги, открытые занятия).

5.5. Просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей в различные периоды адаптации (родительские собрания, лектории, круглые столы).

5.6. Проведение школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

6. Взаимодействие участников образовательного процесса

Организаторами адаптационного периода и ответственными за его проведение и результативность являются заместитель директора по УД, классный руководитель. Заместитель директора по УД осуществляет методическую помощь в организации периода и контроль за его проведением и результативностью. Классный руководитель осуществляет взаимодействие с педагогами, имеющими педагогическую нагрузку в первых, пятых и десятых классах, по вопросам проведения уроков и занятий, организации режима в рамках указанного периода: учителя физической культуры, изобразительного искусства, музыки, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. С целью эффективного решения поставленных педагогических задач образуется рабочая группа, которая определяет задачи периода, оптимальные пути их решения, оказывает методическую поддержку друг другу. Деятельность рабочей группы регламентируется локальным актом по образовательной организации.

Классный руководитель осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся. Доводит до их сведения информацию по организации адаптационного периода, представляет сведения о результатах учебной, внеурочной и проектной деятельности в виде фото- и видео-материалов.

7. Оценивание обучающихся 1-х классов

- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

При обучении детей их успехи определяются отношением ученика к учебе, его старательностью (прилежанием) при выполнении заданий учителя, продвижением (динамикой) в овладении формируемыми знаниями, умениями, навыками и, наконец уровнем усвоения учебного материала. Такая оценка деятельности ребенка в 1-ом классе дается в словесной форме и должна носить преимущественно характер поощрения, похвалы. Это не исключает возможности отметить те или иные негативные стороны в работе ученика. Однако во всех случаях оценка должна даваться доброжелательным тоном и нести положительные стимулы к дальнейшей работе ученика. Важно, чтобы все замечания и указания учителя были аргументированы на языке, доступном пониманию ребенка.

Письменную работу обучающихся, выполняемую ими в тетрадях с печатной основой, необходимо проверять по ходу её выполнения, исправляя допущенные ошибки и давая её качественную оценку сразу же после выполнения.

В течение учебного года учитель ведет систематический учёт усвоения основных вопросов по предметам.

8. Итоги адаптационного периода

- психолого – педагогический консилиум;
- совещание при заместителе директора по УД;
- родительские собрания по результатам адаптационного периода.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162539

Владелец Сосновских Яков Михайлович

Действителен с 27.10.2022 по 27.10.2023