

Департамент образования города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44  
(МАОУ СОШ № 44)

**П Р И К А З**

26.04.2021г.

№ 78

**«Об организации работы службы медиации в МАОУ СОШ № 44»**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить службу медиации - Школьную Службу Примирения в МАОУ СОШ №44 (далее ШСП) в следующем составе:  
Райс О.А., педагог-психолог, руководитель (куратор) службы медиации.  
Члены службы медиации:
  - 1) Махиянова Г.С., педагог- психолог;
  - 2) Кочетков Е.В., зам. директора по ПВ;
  - 3) Попов М.Н., учитель;
  - 4) Горбузова Н.В., учитель;
  - 5) Мифтахова А.Р. обучающийся 11А класса.
2. Утвердить Положение о Школьной Службе Примирения в МАОУ СОШ №44 (приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:
  - 3.1. Порядок работы Школьной Службы Примирения в МАОУ СОШ №44 (приложение №2);
  - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Примирения в МАОУ СОШ №44 (приложение №3).
4. Кочеткову Е.В., заместителю директора по ПВ:
  - 4.1. ознакомить с настоящим приказом членов службы медиации; срок исполнения: до 28.04.2021 г.

5. Членам службы медиации в МАОУ СОШ №44:
  - 5.1. в своей деятельности руководствоваться Положением о Школьной Службе Примирения в МАОУ СОШ №44 и настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 44



Я.М. Сосновских

С приказом ознакомлены:

Райс О.А. \_\_\_\_\_

Махиянова Г.С. \_\_\_\_\_

Кочетков Е.В. \_\_\_\_\_

Попов М.Н. \_\_\_\_\_

Горбузова Н.В. \_\_\_\_\_

Мифтахова А.Р. \_\_\_\_\_

Департамент образования города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44  
(МАОУ СОШ № 44)

**П Р И К А З**

01.09.2022г.

№ 169

**«Об утверждении состава и организации работы службы  
медиации в МАОУ СОШ № 44»**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав членов службы медиации:

- Райс О.А., педагог-психолог, руководитель (куратор) службы медиации.

Члены службы медиации:

- Пасынкова Г.С., педагог- психолог;

- Кочетков Е.В., зам. директора по ПВ;

- Попов М.Н., учитель;

- Горбузова Н.В., заместитель директора по ВР;

- Кузеванова Е.А., социальный педагог;

- Галиулина Т.Р., специалист по ОТ;

- Поженина С.В., обучающийся 11А класса.

2. Утвердить план работы Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Дзорелашвили Анне Константиновне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы.

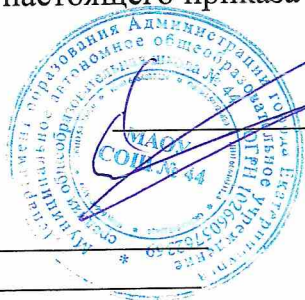
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 44

Я.М. Сосновских

С приказом ознакомлены:

Райс О.А. \_\_\_\_\_  
Пасынкова Г.С. \_\_\_\_\_  
Кочетков Е.В. \_\_\_\_\_  
Попов М.Н. \_\_\_\_\_  
Горбузова Н.В. \_\_\_\_\_  
Кузеванова Е.А. \_\_\_\_\_  
Галиулина Т.Р. \_\_\_\_\_  
Поженина С.В. \_\_\_\_\_





## Положение о службе медиации в МАОУ СОШ № 44

### 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.
2. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.
3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
  - «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
  - Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

### 2. Цели и задачи службы примирения

1. **Целью службы примирения является:**
  - Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
  - Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.
2. **Задачами службы примирения являются:**
  - проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
  - обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
  - информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11-х классов и педагоги школы, в том числе прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы медиации**

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями (законные представители) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога) с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- **Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

#### **6. Организация деятельности службы примирения**

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.

- Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

#### **7. Заключительные положения**

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом МАОУ СОШ № 44.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ СОШ № 44 по предложению службы медиации.



## Порядок работы Школьной Службы Примирения в МАОУ СОШ № 44

### **Школьная Служба Примирения** проведение программы примирения

- ученик-педагог;
- педагог-родитель;
- ученик-класс;
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта;

### проведение программы примирения

- ученик-ученик;
- ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСМ);
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта.

### **Руководитель ШСП:**

- анализирует информацию;
- отбирает дела;
- распределяет случаи между членами ШСП.

### **Обучающиеся участники ШСП, взрослые участники ШСП:**

Поступление информации от:

- учителя;
- обучающегося (обучающихся);
- очевидцы конфликта.





**Функциональные обязанности  
руководителя и членов Школьной Службы Примирения в МАОУ СОШ № 44**

**1. Руководитель Школьной Службы Примирения:**

- организует деятельность ШСП, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся, привлекает обучающихся;
- на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;
- проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

**2. Члены Школьной Службы Примирения:**

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают обучающихся для данной деятельности.

**План работы Школьной Службы Примирения в МАОУ СОШ №44  
на 2022/2023 учебный год.**



2022г.

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения для школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Куратор ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по ШСП	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСП

## 2. Организационно-методическая деятельность

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ПСП в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора Куратор ПСП
2.2.	Рабочие заседания актива ПСП	В течение года	Повышение качества работы ПСП	Куратор, члены ПСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ПСП

## 3. Просветительская деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ПСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ПСП	Куратор, члены ПСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ПСП на сайте ОУ	Ответственный за размещение информации, член ПСП

## 4. Работа с подростками

4.1.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Куратор, члены ПСП
4.2.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Куратор, члены ПСП
4.3.	Тематические класные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Куратор, члены ПСП, класные руководители

### 5. Работа с родителями

5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Куратор, члены ПСП
-----	---	------------	---	--------------------

### 6. Реализация восстановительных программ

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор, члены ПСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ПСП	Куратор, члены ПСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ПСП

### 7. Мониторинг реализации восстановительных программ

7.1.	Анализ работы ПСП за 2022-2023 учебный год.	Май	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.	Куратор, члены ПСП
------	---	-----	--	--------------------

Куратор ПСП МАОУ «СОШ №44»

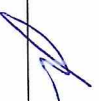


Рис О.А.



## Устав

### Школьной Службы Примирения МАОУ СОШ №44

#### Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

#### Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
  - создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
  - самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
  - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
  - ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

#### Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз - «От конфликта к примирению!»
2. Символ службы – «Пожатие рук!»
3. Основные принципы деятельности:
  - принцип добровольности
  - принцип конфиденциальности
  - принцип нейтральности
  - ответственность сторон
  - заглаживание вреда обидчиком

- самостоятельность служб примирения

## **Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

Членами службы являются учащиеся 6-11 классов

### **Положение о взрослых членах Службы**

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

### **Школьная Служба Примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

### **Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:**

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

### **Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 6-9 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

## 2. Члены Школьной Службы Примирения обязаны:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

## **Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.