

П Р И К А З

27.06.2022г.

№ 120

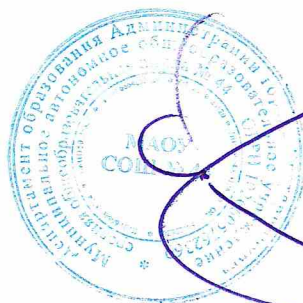
«Об утверждении методических рекомендаций по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ СОШ № 44»

Руководствуясь требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и с целью создания единообразия в методическом подходе в части оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАОУ СОШ № 44,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение № 1);
 - 1.2. Методические рекомендации по каждому структурному элементу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (приложение № 2).
2. Всем педагогам дополнительного образования строго руководствоваться при разработке и оформлении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендациями, утвержденными п. 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Горбузову Н.В.

Директор МАОУ СОШ № 44



Я.М. Сосновских

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Введение

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является одним из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

- обсуждение программы на методическом (педагогическом) совете образовательного учреждения – анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол методического (педагогического) совета;
- утверждение образовательной программы приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

При составлении Программ педагогам необходимо учитывать важные аспекты:

- соответствие Программы современным нормативным документам;
- наличие структурно-логических связей между определёнными компонентами Программы (названием, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);
- следование компетентностной парадигме образования;
- чёткое определение оценочных средств результатов освоения Программы;
- чёткое определение организационно-педагогических условий для реализации конкретной Программы;
- соответствие Программы интеграции общего и дополнительного образования на основе ведущей деятельности основной образовательной программы – исследовательская деятельность.

Программы разрабатываются и реализуются по направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающий вид деятельности обучающихся (исследовательская деятельность) и требование к результатам освоения Программы.

Методические рекомендации помогут педагогам систематизировать представления о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе, особенностях формирования её содержания и технологии оформления в условиях действующего законодательства в сфере образования.

1. Нормативно-правовые основания разработки Программы

1.1. Методические рекомендации разработаны на основе и в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – 273-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

1.2. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается её самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом и уставом образовательной организации: порядок разработки и реализации Программ, количество обучающихся в объединении, формы обучения (273-ФЗ – ст. 28, п. 1).

1.3. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (273-ФЗ – ст. 28, п. 2).

1.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (273-ФЗ, ст. 2, п. 9).

2. Оформление и содержание структурных элементов Программы

Структурные элементы Программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание Программы;

- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации Программы;
- Приложения к Программе.

2.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы.

Пример оформления титульного листа Программы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44
(МАОУ СОШ № 44)

Принята на заседании
методического
(педагогического) совета
от «__» _____
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 44
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Шахматы в школе»

НАПРАВЛЕННОСТЬ: физкультурно-спортивная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 7–15 лет

Срок реализации: 3 года

Составитель (разработчик):

ФИО,

педагог дополнительного образования

г. Екатеринбург

20__ год

2.2. Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т. п.);
- цель и задачи Программы;
- категория обучающихся, для которой Программа актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающейся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы).

2.3. Содержание Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: **учебный (тематический) план** и **содержание учебного (тематического) плана** и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

2.3.1. Учебный (тематический) план (УТП) оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. УТП содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

Пример оформления учебного (тематического) плана:

Учебный (тематический) план					
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
...
Итого					

В колонке «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачёты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.) и средства контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т. п.).

2.3.2. Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: *теория* (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и *практика* (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

Пример оформления содержания учебного (тематического) плана:

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1. Основы фитодизайна

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)

Теория (2 ч.). Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.

Практика (4 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.

Тема 1.2.

Теория ...

Практика ...

2.4. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит *описание форм подведения итогов* реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и *описание средств контроля* (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

2.5. Организационно-педагогические условия реализации Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- **материально-технические условия реализации Программы:** характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- **учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:** обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы). Все списки литературы и интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

2.6. Приложения к Программе. Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора Программы.

Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д. Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) для каждой учебной группы.

Пример оформления календарного учебного графика

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------------------------	--------------------------	------------------	--------------	---------------	------------------	----------------

3. Особенности организации образовательного процесса по Программам

Требования к организации образовательного процесса установлены СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28).

Заключение

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо помнить, что Программа является локальным нормативным документом образовательной организации. Она должна быть изложена в научно-деловом стиле и выполнять действующие требования и рекомендации Министерства просвещения РФ. Программа показывает уровень профессиональной подготовки её разработчика.

Методические рекомендации по каждому структурному элементу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) указывается в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п. 9 («Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)») и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, п. 1 («В пункте 9 слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной»).

1.2. Актуальность и педагогическая целесообразность Программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний, отражая аспект, зачем современным детям нужна данная Программа.

1.4. Отличительные особенности Программы. В данном подразделе нужно указать, на основе каких программ составлена или разработана данная Программа: можно назвать авторов, чей опыт был обобщён и использован при составлении Программы.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – общая формулировка образовательных намерений педагога, связанная с темой и содержанием Программы, которая позволяет установить, какой результат предполагается получить при её достижении, какими средствами. Цель Программы должна быть реальна, контролируема, достижима. Формулировка цели Программы соответствует современным требованиям к образовательной деятельности с учётом нормативных документов, отражает направленность образовательной деятельности на личностное развитие учащихся (интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и др.).

При формулировании цели Программы опираются на нормативные документы:

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении

- изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Паспорт приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам);
 - Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467);
 - Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
 - Федеральный национальный проект «Успех каждого ребёнка»;
 - Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

В формулировке цели Программы фактически должен прослеживаться ожидаемый результат по итогам реализации Программы.

2.2. Задачи Программы – конкретные «шаги» по достижению цели. Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели. В задачах Программы должны быть отражены все содержательные направления образовательной деятельности – обучающие, воспитывающие, развивающие.

Фразы-подсказки задач, направленных на обучение:

- обеспечивать усвоение новой терминологии...
- систематизировать знания...
- обобщать опыт...
- обучать основным приёмам...

Фразы-подсказки задач, направленных на воспитание:

- воспитывать чувство патриотизма, сознательности, ответственности...
- формировать добросовестное отношение к труду...

- воспитывать ценностное отношение к знаниям...

Фразы-подсказки задач, направленных на развитие личности:

- формировать ключевые компетенции по усвоению научных знаний...
- развивать интеллектуальные способности в области точных наук...
- совершенствовать речь, применять терминологию, характерную для данного вида деятельности ...
- развивать познавательные процессы...
- развивать мышление: умение анализировать, обобщать, систематизировать...

2.3. При описании умений можно использовать следующие формулировки:

Развитие познавательных умений:

- умения обозначать проблему, выдвигать гипотезу и варианты её решения;
- умения составлять план, тезисы, конспекты.

Развитие регулятивных умений:

- умения творчески подходить к решению разнообразных задач;
- операционно-контрольных умений пользования приборами и инструментом;
- умения оперативно организовать свою деятельность и др.

Развитие коммуникативных умений, навыков:

- навыка группового общения, умения работать в команде;
- умения рационально распределять роли в ходе выполнения проекта и закреплять зоны ответственности;
- умения дискутировать и отстаивать свою точку зрения, умения слушать и слышать собеседника, оппонента.

3. Категория обучающихся

В данном подразделе необходимо указать возраст обучающихся по Программе. Указанный возраст обучающихся должен соответствовать заявленному уровню Программы (Приказ № 922 в ред.). Также может быть указана дополнительная информация: для какой категории детей предназначена Программа (с ОВЗ, с повышенной мотивацией к данному виду деятельности и др.).

Пример: Адаптированная Программа ОФП предназначена для детей с нарушением двигательной активности.

4. Срок реализации Программы, общее количество часов

В данном подразделе указывается общее количество часов по Программе и, конкретно, по каждому году обучения.

Пример: Срок реализации Программы – 1 год (102 часов).

5. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий

5.1. Формы организации образовательной деятельности: индивидуальные, групповые или всем составом объединения.
Пример: Занятия проводятся в разновозрастных группах, численный состав – 25 человек.

5.2. Режим занятий – указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год.

Пример: На первом году обучения занятия проводятся раз в неделю, по часа(ов). Время занятий включает мин. учебного времени и мин. обязательный перерыв. (СП 2.4.3648-20).

6. Планируемые результаты освоения Программы

Планируемые результаты освоения Программы формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые присвоят учащиеся в процессе освоения теоретической и практической частей Программы. Планируемые результаты следует соотнести с целью и задачами (обучения, воспитания, развития) Программы. Планируемые результаты формулируются на каждый год реализации Программы.

6.1. Результаты обучения

В данной группе результатов необходимо указать, какими знаниями, умениями и навыками, характерными для данной предметной области должны овладеть обучающиеся в процессе освоения Программы.

Пример: По окончании первого года обучения обучающиеся будут:

- знать /понимать, иметь представление (обязательное поле);
- уметь /владеть способами и др. (обязательное поле);

Обучающиеся смогут использовать полученные навыки в исследовательской деятельности, практической деятельности, в повседневной жизни.

6.2. Результаты воспитывающей деятельности

В данной группе результатов необходимо указать планируемые результаты, отражающие развитие социально значимых личностных качеств обучающихся в процессе освоения Программы.

Пример: Обучающиеся будут:

- знать /понимать, иметь представление (обязательное поле);
- уметь /владеть, способами и др. (обязательное поле);

Обучающиеся смогут использовать полученные навыки в исследовательской деятельности, практической деятельности, в повседневной жизни.

6.3. Результаты развивающей деятельности

Планируемые результаты данной группы ориентированы на развитие ключевых компетенций, а также психических свойств личности обучающегося в соответствии с поставленными задачами Программы.

Пример: Обучающиеся будут:

- знать /понимать, иметь представление (обязательное поле);
- уметь /владеть, способами и др. (обязательное поле);

Обучающиеся смогут использовать полученные навыки в исследовательской деятельности, практической деятельности, в повседневной жизни.

7. Содержание Программы

Содержание Программы соотносится с целью и планируемыми результатами её освоения. Нормативные ориентиры к отбору содержания Программы определены в документах: Приказ № 196 (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»).

7.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план (далее – УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя: перечень разделов и тем, с указанием количества часов по каждой теме, с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; формы текущего контроля/аттестации (см. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – приложение к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15. № 09-3242).

Если Программа составлена более чем на один год обучения, то УТП должен отражать особенности каждого года обучения. Количество часов в УТП ведется из расчёта на одну учебную группу.

Пример:

Учебный (тематический) план. 1-й год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		Формы аттестации (контроля)
		всего	теория практика	
1.	Название раздела			

1.1. Название темы 1

1.2. Название темы 2

2. Название раздела

2.1. Название темы 1

2.2. Название темы 2

Итоговая аттестация

Итого

7.2. Содержание учебного (тематического) плана

УТП и его содержание должны соответствовать друг другу. Содержание УТП – реферативное (краткое) описание разделов и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: **теория** (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т. п.) и **практика** (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т. п.). Если Программа написана на несколько лет обучения, то содержание должно быть представлено на каждый год обучения в соответствии с учебным планом.

Пример:

Содержание учебного (тематического) плана. 1-й год обучения

Раздел 1. Основы фитодизайна

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)

Теория (2 ч.). Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.

Практика (4 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка

приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.

Тема 1.2. Теория ...

Практика ...

8. Формы и виды контроля и оценочные материалы

В данном разделе должны быть указаны форма и содержание входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии): проекты, конкурсы, выставки, отчётные концерты, открытые занятия и описание используемых оценочных средств (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов освоения Программы.

8.1. Виды контроля:

- **предварительный контроль** (проверка знаний учащихся на начальном этапе освоения Программы). Проводится в начале реализации Программы в виде входного тестирования;
- **текущий контроль** (отслеживание активности обучающихся в выполнении ими творческих работ);
- **итоговый контроль** (заключительная проверка знаний, умений, навыков по итогам реализации Программы в каждом учебном году). Презентация подготовленных учащимися творческих работ.

8.2. Формы и содержание итоговой аттестации:

- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- презентация творческой работы (проекта);
- презентация исследовательской работы (проекта).

8.3. Требования к оценке творческой работы (проекта) или исследовательской работы (проекта).

Творческая работа (проект) или исследовательская работа (проекта) оценивается положительно, если:

- определена и чётко сформулирована цель работы (проекта);
- характеризуется оригинальностью идей, исследовательским подходом, подобранным и проанализированным материалом;
- содержание работы изложено логично;
- прослеживается творческий (оригинальный) подход к решению проблемы, имеются собственные предложения;
- сделанные выводы свидетельствуют о самостоятельности её выполнения.

Форма защиты творческой работы (проекта) или исследовательской работы (проекта) – очная презентация.

8.4. Критерии оценки достижения планируемых результатов.

Уровни освоения Программы	Результат
Высокий уровень освоения Программы	Обучающиеся демонстрируют высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт
Средний уровень освоения Программы	Обучающиеся демонстрируют достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки
Низкий уровень освоения Программы	Обучающиеся демонстрируют низкий уровень заинтересованности в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают недостаточное знание теоретического материала, практическая работа не соответствует требованиям

9. Организационно-педагогические условия реализации Программы

9.1. Материально-технические условия реализации Программы.

В данном подразделе указывается перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе (компьютерное, мультимедийное оборудование, пакет обучающих программ (при наличии видео-, аудиосредств и т. д.) и необходимых при реализации Программы.

9.2. Кадровое обеспечение Программы.

Программу реализует(ют) педагог(и) дополнительного образования.

9.3. Учебно-методическое обеспечение Программы.

В данном разделе указывается перечень современных и доступных источников, методических материалов, список литературы, интернет-ресурсы. Источники оформляются в соответствии с современными требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100–2018).

10. Приложения к Программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- календарный (тематический) план;
- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора обучающихся в коллектив;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы и др.

Пример:

Календарный (тематический) план. 1-й год обучения

№ п/п	Дата, время проведения занятий	Количество часов	Тема занятия	Форма проведения	Место проведения	Форма контроля

Календарный (тематический) план (не обязательный раздел, составляется по необходимости) отражает последовательность изучения тем, распределение учебных часов внутри раздела, определяет даты и формы проведения занятий, размещается в приложении к Программе.